8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 6 del 2013 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2013 - 2018 . Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Istruzione e diritto allo studio
3	Politiche giovanili, sport e tempo libero
4	Turismo
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
6	Trasporti e diritto alla mobilità
7	Soccorso civile
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9	Fondi e accantonamenti
10	Debito pubblico
11	Anticipazioni finanziarie
12	Servizi per conto terzi

. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2018, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2016 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2016 - 2018**

Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	
	Segreteria generale	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	Ufficio tecnico	
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
	Altri servizi generali	

Linea programmatica: 2 Istruzione e diritto allo studio

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	
	Altri ordini di istruzione	
	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	
	Istruzione universitaria	
	Istruzione tecnica superiore	
	Servizi ausiliari all'istruzione	
	Diritto allo studio	

Linea programmatica: 3 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	
	Giovani	
	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 4 Turismo

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 5 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Rifiuti	
	Servizio idrico integrato	
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	
	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 6 Trasporti e diritto alla mobilità

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto ferroviario	
	Trasporto pubblico locale	
	Trasporto per vie d'acqua	
	Altre modalità di trasporto	
	Viabilità e infrastrutture stradali	
	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 7 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	

	Interventi a seguito di calamità naturali	
	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	

Linea programmatica: 8 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
	Interventi per la disabilità	
	Interventi per gli anziani	
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Interventi per le famiglie	
	Interventi per il diritto alla casa	
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
	Servizio necroscopico e cimiteriale	

Linea programmatica: 9 Fondi e accantonamenti

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva	
	Fondo crediti di dubbia esigibilità	
	Altri fondi	

Linea programmatica: 10 Debito pubblico

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	

Linea programmatica: 11 Anticipazioni finanziarie

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
-------------------	------------------	---------------------

Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria	
---------------------------	---	--

Linea programmatica: 12 Servizi per conto terzi

	Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi per conto terzi		Servizi per conto terzi e Partite di giro Anticipazioni per il finanziamento del SSN	

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	349.871,34	77.674,62	0,00	427.545,96	256.950,00	7.001,00	0,00	263.951,00	256.950,00	7.001,00	0,00	263.951,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	60.052,75	0,00	0,00	60.052,75	28.160,00	0,00	0,00	28.160,00	28.160,00	0,00	0,00	28.160,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	5.220,00	0,00	0,00	5.220,00	4.840,00	0,00	0,00	4.840,00	4.840,00	0,00	0,00	4.840,00
7	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	191.816,65	415.256,46	0,00	607.073,11	179.300,00	32.943,54	0,00	212.243,54	179.300,00	32.943,54	0,00	212.243,54
10	73.130,00	0,00	0,00	73.130,00	60.420,78	0,00	0,00	60.420,78	60.420,78	0,00	0,00	60.420,78
11	138.603,07	8.523.625,24	0,00	8.662.228,31	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
12	11.900,00	160.648,99	0,00	172.548,99	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00	11.900,00	0,00	0,00	11.900,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	34.528,85	39.815,19	0,00	74.344,04	26.301,03	39.815,19	0,00	66.116,22	26.301,03	39.815,19	0,00	66.116,22
50	12.750,00	0,00	33.070,00	45.820,00	11.820,00	0,00	34.750,00	46.570,00	11.820,00	0,00	34.750,00	46.570,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	880.000,00	880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880.000,00	880.000,00
TOTALI:	877.874,66	9.217.020,50	913.070,00	11.007.965,16	679.693,81	79.759,73	914.750,00	1.674.203,54	679.693,81	79.759,73	914.750,00	1.674.203,54

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2016			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	450.960,78	82.502,15	0,00	533.462,93
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	65.921,83	0,00	0,00	65.921,83
5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	5.220,00	0,00	0,00	5.220,00
7	2,00	0,00	0,00	2,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	208.855,96	417.056,46	0,00	625.912,42
10	102.335,99	200.000,00	0,00	302.335,99
11	138.603,07	14.087.654,45	0,00	14.226.257,52
12	15.838,20	325.039,28	0,00	340.877,48
13	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
20	34.528,85	39.815,19	0,00	74.344,04
50	12.750,00	0,00	33.070,00	45.820,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	888.950,30	888.950,30
TOTALI:	1.035.016,68	15.152.067,53	922.020,30	17.109.104,51

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	239,00	239,00	239,00	239,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	239,00	239,00	239,00	239,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	427.306,96	533.223,93	263.712,00	263.712,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	427.545,96	533.462,93	263.951,00	263.951,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
349.871,34	77.674,62		427.545,96	256.950,00	7.001,00		263.951,00	256.950,00	7.001,00		263.951,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
450.960,78	82.502,15		533.462,93								

Missione: 2 Giustizia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

Descrizione della missione:

Il Comune di Ripabottoni non ha nel suo territorio Tribunali e/o Uffici giudiziari. Per cui non è prevista alcuna spesa per la missione e comunque:

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
2 Giustizia**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			No	No

L'ente non dispone di Vigile Urbano per cui le attività di ordine pubblico e sicurezza vengono assicurate dall'intera struttura comunale.

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	60.052,75	65.921,83	28.160,00	28.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	60.052,75	65.921,83	28.160,00	28.160,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
60.052,75			60.052,75	28.160,00			28.160,00	28.160,00			28.160,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
65.921,83			65.921,83								

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmnte occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
3	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	5.220,00	5.220,00	4.840,00	4.840,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	5.220,00	5.220,00	4.840,00	4.840,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
5.220,00			5.220,00	4.840,00			4.840,00	4.840,00			4.840,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
5.220,00			5.220,00								

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
4	Turismo	Turismo			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)		2,00	2,00	2,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE		2,00	2,00	2,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza 2,00	Competenza	Competenza	Competenza 2,00	2,00			2,00	2,00			2,00
Cassa 2,00	Cassa	Cassa	Cassa 2,00								

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Corallo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatori, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	59.000,00	107.515,85	59.000,00	59.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	43.000,00	91.213,09	43.000,00	43.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	102.000,00	198.728,94	102.000,00	102.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	505.073,11	427.183,48	110.243,54	110.243,54
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	607.073,11	625.912,42	212.243,54	212.243,54

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
191.816,65	415.256,46		607.073,11	179.300,00	32.943,54		212.243,54	179.300,00	32.943,54		212.243,54
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
208.855,96	417.056,46		625.912,42								

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporti e diritto alla mobilità			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	73.130,00	302.335,99	60.420,78	60.420,78
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	73.130,00	302.335,99	60.420,78	60.420,78

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
73.130,00			73.130,00	60.420,78			60.420,78	60.420,78			60.420,78
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
102.335,99	200.000,00		302.335,99								

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
7	Soccorso civile	Soccorso civile			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.662.228,31	14.226.257,52	100.000,00	100.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.662.228,31	14.226.257,52	100.000,00	100.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
138.603,07	8.523.625,24		8.662.228,31	100.000,00			100.000,00	100.000,00			100.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
138.603,07	14.087.654,45		14.226.257,52								

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti				
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	230,00	230,00	230,00	230,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale				
TITOLO 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	230,00	230,00	230,00	230,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	172.318,99	340.647,48	11.670,00	11.670,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	172.548,99	340.877,48	11.900,00	11.900,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Spese per rimborso prestiti	Spese per rimborso prestiti	Spese per rimborso prestiti
Spese per investimento	Spese per investimento	Spese per investimento
Spese correnti	Spese correnti	Spese correnti
Totale	Totale	Totale
11.900,00	11.900,00	11.900,00
Competenza	Competenza	Competenza
160.648,99	172.548,99	172.548,99
Cassa	Cassa	Cassa
325.039,28	340.877,48	340.877,48
15.838,20		

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
8	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Descrizione Entrata	ANNO 2016	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
	Competenza	Cassa		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art. 110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, abbisognano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUOEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni.

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	74.344,04	74.344,04	66.116,22	66.116,22
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	74.344,04	74.344,04	66.116,22	66.116,22

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
34.528,85	39.815,19		74.344,04	26.301,03	39.815,19		66.116,22	26.301,03	39.815,19		66.116,22
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
34.528,85	39.815,19		74.344,04								

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
10	Debito pubblico	Debito pubblico			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	45.820,00	45.820,00	46.570,00	46.570,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	45.820,00	45.820,00	46.570,00	46.570,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
12.750,00		33.070,00	45.820,00	11.820,00		34.750,00	46.570,00	11.820,00		34.750,00	46.570,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
12.750,00		33.070,00	45.820,00								

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
11	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi			No	No

Data la ristrettezza di personale a disposizione, si è deciso che nell'ambito di ciascuna missione, vengano scisse le attività di parte corrente da quelle in conto capitale propriamente dette.

Le unità lavorative a disposizione, per la gestione di tutte le missioni, sono: 5 unità di ruolo e una unità a part time al 50% assunto ai sensi dell'art110 comma 2 del TUEL.

Le attività di parte corrente vengono affidate al Responsabile Walter La Marca che gestirà, nell'ambito di ciascuna missione e programma, i macroaggregati, facenti capo ai titoli I, III, IV, V e VII del bilancio armonizzato.

Le attività di sorte capitale, chiaramente riferibili alla realizzazione di alle opere pubbliche, (Titolo II di ciascuna missione e programma e relativi macroaggregati) sono affidati al Responsabile dell'Area tecnica, ing. Michele Coralbo. Allo stesso faranno capo le attività amministrative chiaramente riconducibili all'ufficio tecnico comunale.

Obiettivi specifici saranno assegnati con il PEG/PRO. Gli stessi saranno oggetto di valutazione da parte dell'OIV ai fini della attribuzione delle indennità di risultato.

Considerato che erogare lo stesso livello di servizi ai cittadini diventa sempre più arduo, a seguito dei numerosi tagli dei trasferimenti statali, la finalità da perseguire consiste, essenzialmente, in quella di tentare la conservazione dello standard di servizi degli anni precedenti.

Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta alla lotta all'evasione dei tributi comunali.

Gli obiettivi specifici saranno contenuti nel PEG/PRO.

Tutta l'azione amministrativa dovrà essere improntata alla massima trasparenza, dando ampia conoscenza dei provvedimenti amministrativi tramite il sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il servizio di Assistenza domiciliare sarà attivato, qualora richiesto.

E' presente una assistente sociale individuata dall'Ambito sociale territoriale di Larino per 12 ore mese.

Le Opere pubbliche da realizzare nel triennio 2016/2018 sono indicate nel Programma delle opere pubbliche, approvato con delibera del Sindaco e che si confermano in sede di approvazione del Bilancio di previsione.

Principalmente occorre completare le opere pubbliche finanziate dalla Regione Molise a seguito del sisma del 31/10/2002. Occorre, inoltre, completare le precedenti opere pubbliche già avviate nello scorso esercizio.

Il Programma delle Opere pubbliche è stato affidato all'ing. Michele Coralbo, assunto ex art. 110 del TUOEL, vista la carenza in organico di un Istruttore direttivo tecnico. La sua limitata presenza (n. 18 ore settimanali) non consente di affidargli anche il settore tecnico-manutentivo.

Si intende conseguire l'ultimazione delle opere di ricostruzione post-sisma, con l'ausilio delle 4 unità di personale della Protezione civile, ove presenti. Inoltre, occorre consentire il rientro dei legittimi proprietari negli immobili evacuati. Occorre, infine, completare l'opera di ricostruzione con la realizzazione ovvero il ripristino di strade, piazze e giardini.

Si prevede di intervenire sui dissesti idrogeologici e, quindi, sul miglioramento viario, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, sulle opere di arredo urbano, oltre al completamento degli investimenti già avviati nello scorso esercizio.

Per ciascuna missione e programma interviene l'intero personale in organico costituito da 5 unità di ruolo e un tecnico part time 50% con incarico ex art.110 del TUEL al fine di gestire l'ufficio omonimo.

Tutti gli uffici sono dotati di dispositivi informatici di penultima generazione (computers, stampanti, scanner ecc.) che, data la loro vetustà, necessitano di essere sostituiti gradualmente con dispositivi più moderni .

Inoltre, l'Ente dispone di:

- Una terna escavatrice, spartineve;
- Un bob cat;
- Un camion per la raccolta NU;
- Un furgoncino scoperto per i servizi di manutenzione;
- Un Land Rover per gli spostamenti di persone;
- Un autoveicolo a doppia trazione per i servizi di Protezione Civile.

Gli interventi programmati risultano coerenti con gli atti programmatici, anche di finanziamento, regionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2016 Competenza	ANNO 2016 Cassa	ANNO 2017	ANNO 2018
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	880.000,00	888.950,30	880.000,00	880.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	880.000,00	888.950,30	880.000,00	880.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

ANNO 2016				ANNO 2017				ANNO 2018			
Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
Competenza	Competenza	Competenza	Competenza								
		880.000,00	880.000,00			880.000,00	880.000,00			880.000,00	880.000,00
Cassa	Cassa	Cassa	Cassa								
		888.950,30	888.950,30								

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.