



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 42

OGGETTO: Avviso rivolto alle amministrazioni comunali e agli altri enti pubblici della Regione Molise per il finanziamento di progetti finalizzati a rendere energeticamente più efficienti gli utilizzi degli edifici pubblici e le utenze energetiche pubbliche - Accettazione condizioni fissate per la concessione del finanziamento.

L'anno **duemila quindici**, addì **ventiquattro** del mese di **settembre**, in continuazione di seduta, nella sede comunale.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **D.ssa Simona Casolino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Il sottoscritto **CIVETTA Orazio**,

SINDACO

del Comune suddetto;

Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267:

PARERE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.
Li, 24.09.2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;
Li, 24.09.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Michele CORALBO

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;
Li, 24.09.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Walter LA MARCA

IL SINDACO

Premesso che:

- la Regione Molise con pubblicazione sul BURM edizione straordinaria del 26.06.2015 ha emanato un Avviso destinato esclusivamente alle Amministrazioni comunali e agli altri Enti Pubblici ricadenti nel territorio della regione Molise, che intendono attivare investimenti finalizzati a ridurre i consumi energetici e, di conseguenza, l'inquinamento ambientale nel territorio regionale, anche attraverso la produzione di energia da fonti rinnovabili, nell'ambito dell'efficientamento energetico degli edifici e delle utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico;
- con delibera Sindacale n.24 del 30/06/2015 si disponeva di nominare l'ing. Michele CORALBO, dipendente a tempo determinato di questo Comune, RUP dell'intervento di "Razionalizzazione dell'uso delle fonti energetiche", in attuazione dell'Asse II Attività II.1.1 del POR FESR Molise 2007/2013 e di affidare allo stesso la redazione interna del progetto esecutivo dei lavori in parola con il compenso determinato secondo il vigente regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15/01/2015;
- con delibera Sindacale n.25 del 02/07/2015 si disponeva l'approvazione del progetto esecutivo relativo all'intervento "Efficientamento energetico della pubblica illuminazione dell'importo complessivo di € 200.000,00, redatto dall'Ufficio Tecnico comunale in persona dell'ing. Michele Coralbo e avente il seguente quadro economico redatto ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 207/2010;

A)	LAVORI	
	A.01) Lavori a Misura	€ 148.999,50
	A.02) Attuazione piani di sicurezza	3.724,98
	SOMMANO A)	€ 152.724,48
B)	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.01.01) Spese Tecniche (compr. Cassa al 4%)	€ 22.908,67
	B.01.02) Incentivi (ex art. 93) 2% di A)	€ 3.054,49
	B.02) Spese per pubblicità	€ 1.000,00
	B.03.1) IVA 10% su A	€ 15.272,45
	B.03.2) IVA 22% su B.01.1	€ 5.039,91
	SOMMANO B)	€ 47.275,52
C)	SPESA TOTALE (A+B)	€ 200.000,00
	Di cui a carico dell'Amministrazione comunale	€ 1.000,00
	Di cui a carico del contributo regionale	€ 199.000,00

Con nota del 02/07/2015 prot. 3817, acquisita al protocollo regionale con n. 76379 del 06/07/2015, si trasmetteva istanza per il finanziamento di un intervento riconducibile alla Categoria B di cui all'avviso, corredata del progetto esecutivo;

VISTA la nota della Regione Molise – Direzione Generale, Servizio Programmazione Politiche Energetiche del 17/09/2015 prot. 103134, acquisita al prot. comunale il 18/09/2015 al n. 5138, con la quale si notifica la determinazione del Direttore Generale n. 531 del 16/09/2015 di “Concessione del finanziamento e la disciplina degli obblighi relativi alle fasi di attuazione degli interventi”;

CONSIDERATO che al punto 1.5 del “Disciplinare” si prevede che: *“Entro 20 giorni solari dalla data di avvenuta notifica del provvedimento di concessione, l'Ente attuatore deve trasmettere, tramite PEC, al Responsabile Controlli di I livello e al Responsabile dell'Ufficio competente per le Operazioni (UCO) copia conforme della deliberazione di completa accettazione di tutte le condizioni fissate per la concessione del finanziamento, nonché una copia del presente disciplinare firmato in ogni pagina per accettazione di ogni sua parte dal rappresentante legale dell'Ente”*;

Visto:

- il TUEL, approvato con D. L.vo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DELIBERA

DI ACCETTARE completamente tutte le condizioni fissate per la concessione del finanziamento contenute nel “Disciplinare degli obblighi relativi alle fasi di attuazione degli interventi” allegato alla determinazione del Direttore Generale n. 531 del 16/09/2015 della Regione Molise, avente ad oggetto “ *POR FESR Molise 2007/2013 – Asse II Energia - Avviso rivolto alle Amministrazioni comunali e agli altri Enti pubblici della Regione Molise, per il finanziamento di progetti finalizzati a rendere energeticamente più efficienti gli utilizzi degli edifici pubblici e le utenze energetiche pubbliche*” – Ente beneficiari/Attuatore: *Comune di Ripabottoni (CB) CUP: E16G15000200005*”;

DI ALLEGARE, per costituirne parte integrante della presente, il Disciplinare degli obblighi relativi alle fasi di attuazione degli interventi”;

DI TRASMETTERE copia della presente, unitamente al disciplinare firmato come previsto dal punto 1.5 dello stesso, a mezzo PEC:

- Al Responsabile controlli di I livello (dibartolomeo.gaetano@mail.regione.molise.it)

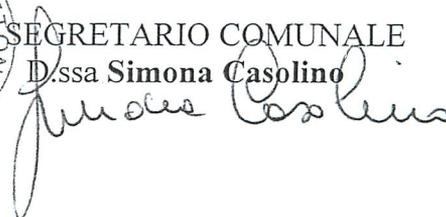
- al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) (uco4fesr@mail.regione.molise.it);
 - la spesa trova imputazione all'intervento 2.08.02.01 (Servizio di illuminazione pubblica - acquisizione di beni immobili) gestione competenza del bilancio esercizio finanziario 2015;
 - di impegnare a tale scopo, su detto intervento, la somma di € 200.000,00;
 - di accertare, in entrata, il contributo regionale di € 199.000,00 alla Risorsa 4.03.4310 (Contributi regionali per OO.PP.) gestione competenza del bilancio esercizio finanziario 2015;
- DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 - la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che il presente verbale.

IL SINDACO
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino



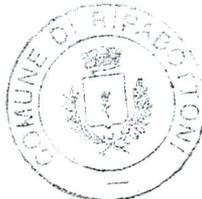
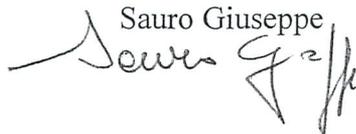
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° 388 del Registro Pubblicazioni

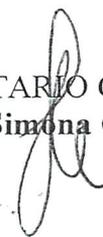
Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 25 SET. 2015 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Li, 25 SET. 2015

IL MESSO NOTIFICATORE
Sauro Giuseppe



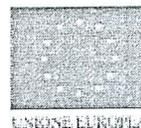
IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino



Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Simona Casolino



**Allegato alla
Determinazione di
concessione**

POR FESR Molise 2007/2013



Avviso rivolto alle Amministrazioni comunali e agli altri enti pubblici della regione Molise per il finanziamento di progetti finalizzati a rendere energeticamente più efficienti gli utilizzi degli edifici pubblici e le utenze energetiche pubbliche

(CATEGORIA B)

Disciplina degli obblighi relativi alle fasi di attuazione degli interventi

Programma di riferimento/Fonte finanziaria: POR FESR Molise 2007-2013
Servizio regionale competente e Ufficio Competente per le Operazioni: Servizio Programmazione Politiche Energetiche
Denominazione programma di investimento: "Interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico e telecontrollo della pubblica illuminazione di proprietà comunale"
Ente attuatore/Beneficiario: Comune di Ripabottoni (CB)
Importo complessivo: € 200.000,00 di cui:
Importo del finanziamento a valere sulle risorse del FESR: € 199.000,00
Importo del cofinanziamento pubblico: € 1.000,00 (qualora sia presente un conferimento di risorse da parte del Beneficiario o di altro Ente di diritto pubblico)
Importo del cofinanziamento privato: € 0,00 (qualora sia presente un conferimento di risorse da parte di una ESCO o altro soggetto privato)
CUP : E16G15000200005

Art. 1) OGGETTO

1.1 – Il presente Disciplinare regola i rapporti tra la Regione Molise e il Comune di Ripabottoni (CB) (di seguito *Ente attuatore/Beneficiario*) per la concessione del finanziamento di € 199.000,00 finalizzato alla realizzazione del programma di investimento indicato in tabella.

1.2 - Il finanziamento concesso è da intendersi come valore massimo ottenibile a seguito della totale rendicontazione della spesa ammissibile. Esso è pertanto oggetto di revisioni al ribasso, qualora l'entità e/o la natura delle spese effettivamente sostenute non consentano, in relazione agli idonei giustificativi contabili esibiti, di corrispondere l'intero importo. In nessun caso il finanziamento sarà oggetto di revisioni al rialzo.

1.3 - *L'Ente attuatore/Beneficiario* svolge tutte le funzioni e le attività di competenza della stazione appaltante, previste dalla normativa comunitaria, dalla normativa nazionale e da quella regionale.

1.4 - La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento e svolge, attraverso *il Direttore del Servizio Programmazione Politiche Energetiche (di seguito anche Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) o Regione)* le attività espressamente di seguito indicate.

1.5 - Entro 20 giorni solari dalla data di avvenuta notifica del provvedimento di concessione, *l'Ente attuatore* deve trasmettere, tramite PEC, al Responsabile Controlli di I livello e al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) copia conforme della deliberazione di completa accettazione di tutte le condizioni fissate per la concessione del finanziamento, nonché una copia del presente disciplinare firmato in ogni pagina per accettazione di ogni sua parte dal rappresentante legale dell'Ente.

Art. 1 bis) INTERVENTI, NATURA ED ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO CONCESSO

1 bis.1 - Il finanziamento, a valere sulle risorse del POR FESR, pari a € 199.000,00, a titolo di contributo alla spesa è concesso per la realizzazione dei seguenti interventi:

Intervento		
n.	Titolo	
1	Sostituzione lampade e corpi illuminanti	
..	
..	
..	
..	
..	
..	
..	
..	
..	
..	

1 bis.2 "Quadro economico ed indicazione degli estremi del provvedimento dell'Organo competente dell'Ente attuatore/Beneficiario di approvazione e validazione del progetto".

A) LAVORI	€
A.01) Lavori a misura	148.999,50
A.02) Attuazione dei piani di sicurezza	3.724,98
Sommano A)	152.724,48
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
B.01.01) Spese tecniche (comp. Cassa 4%)	22.908,67
B.01.02) Incentivi (ex. Art. 92) 2% di A)	3.054,49
B.02) Spese per pubblicità	1.000,00
B.03.1) IVA 10% su A)	15.272,45
B.03.2) IVA 22% su B.07.1)	5.039,91
Sommano B)	47.275,52
SPESA TOTALE (A+B)	200.000,00

Provvedimento dell'Organo competente di approvazione del progetto:

Deliberazione del Sindaco n. 25 del 02.07.2015

Art. 2) DURATA

2.1 – Il termine massimo di durata del rapporto di concessione è fissato al 20/01/2017.

2.2– Termini per obbligazioni giuridicamente vincolanti e spese rendicontabili

Le Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti per la realizzazione dell'intervento devono essere assunte dall'Ente attuatore/Beneficiario entro e non oltre un termine compatibile, secondo il cronoprogramma progettuale, con la scadenza del 20.12.2015 fissata per la realizzazione e rendicontazione dei lavori.

La data dell'ultima spesa rendicontabile sostenuta dall'Ente attuatore/Beneficiario per gli investimenti realizzati e comprovata da mandati quietanzati, secondo quanto stabilito al successivo articolo 5, è il 20/12/2015.

Non sono ammesse proroghe ai termini stabiliti in ordine alla data dell'ultima spesa rendicontabile relativa ai costi sostenuti per la realizzazione di investimenti, fissata, al comma precedente, al 20/12/2015; oltre tale data la copertura finanziaria da parte del POR FESR 2007-2013 non potrà più essere assicurata.

Art.2 bis) OBBLIGHI EX POST

2 bis.1 – L'intervento deve essere completo ed in uso entro il 31/12/2016, fatto salvo il termine ultimo per la spesa rendicontabile di cui all'art. 2.1.

2 bis.2 – Ai sensi dell'art. 57, c.1 del Reg(CE) n. 1083/2006, è fatto obbligo all'Ente attuatore/Beneficiario di mantenere la destinazione d'uso dell'opera realizzata, a non alterarne la natura, alienarla o cederla per un periodo di almeno cinque anni decorrente dalla data di completamento dell'operazione.

2 bis.3 – Il mancato rispetto degli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo, per cause imputabili al Beneficiario/Ente attuatore, comporta la revoca totale del contributo ed il recupero delle somme a qualunque titolo erogate.

Art. 3) QUADRO ECONOMICO ED ECONOMIE

3.1 - Entro venti giorni solari dalla data di aggiudicazione definitiva dei lavori, *l'Ente attuatore/Beneficiario* trasmette *all'UCO*, tramite PEC, unitamente alla copia conforme della deliberazione di nomina del RUP, copia conforme della deliberazione di presa d'atto del nuovo quadro economico approvato dal RUP, con la rideterminazione delle singole voci e con la eventuale previsione di una percentuale massima per imprevisti del 5% (oltre IVA) dell'importo netto contrattuale, utilizzabile nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni riportate nel presente disciplinare.

3.2 - *L'UCO* procede alla conseguente rideterminazione del finanziamento, con l'accertamento delle eventuali economie e provvede alla trasmissione della relativa documentazione, ivi inclusa la copia conforme della deliberazione di nomina del RUP, previa scansione, tramite e-mail al Responsabile Controlli di I livello e a FinMolise S.p.A.

3.3 - Le economie a qualsiasi titolo maturate nell'attuazione di affidamenti di lavori, servizi e forniture, quali riduzioni di attività, ribassi d'asta etc. - salvo l'utilizzo di parte di essi nei limiti stabiliti - rettifiche a collaudo o stato finale, accertate a seguito di ogni segmento procedurale, verranno gestite nel rispetto della Legge regionale 1/2009, come modificata dalla Legge regionale 24/2009.

In presenza di fonti di finanziamento assicurate da terzi (soggetti diversi dalla Regione e dall'Ente attuatore/Beneficiario), l'importo delle economie inciderà su queste ultime proporzionalmente all'incidenza di ciascuna di essa sul totale. In ragione di obbligazioni non ritrattabili contratte con i terzi, è consentito al Beneficiario, ove lo stesso ne formuli richiesta motivata e fatto salvo il rispetto del limite minimo di punteggio previsto dall'Avviso, trasmessa con Raccomandata AR al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni, la riduzione del solo importo a carico proprio e, laddove non capiente, di quello a carico del POR FESR, fino alla completa concorrenza dell'economia realizzata.

3.4 - In sede di chiusura del rapporto di concessione, sarà determinato l'importo definitivo ammesso a finanziamento. Qualunque eccedenza di spesa, per qualsiasi motivo determinata rispetto al predetto importo definitivo, sarà a carico dell'*Ente attuatore/Beneficiario*, che provvederà a propria cura e spese alla relativa copertura finanziaria.

Art. 4) PROGETTO ED EVENTUALI PERIZIE DI VARIANTE

4.1 - Il progetto e le eventuali varianti sono redatti nel rispetto della normativa vigente ed approvati *dall'Ente attuatore/Beneficiario*, secondo le disposizioni contenute anche nelle leggi regionali di riferimento.

4.2 - *L'Ente attuatore/Beneficiario* si impegna a trasmettere *all'UCO*, entro 20 gg. solari dall'adozione, copia conforme della deliberazione di approvazione delle eventuali varianti, con la indicazione del nuovo quadro economico, corredata dalla certificazione di competenza del RUPL'UCO provvederà alla successiva approvazione, con la conseguente rideterminazione del finanziamento assegnato ed all'accertamento delle economie secondo quanto disposto dal precedente articolo 3.3. *L'UCO* provvede, inoltre, alla trasmissione della relativa documentazione, previa scansione, tramite e-mail al Responsabile Controlli di I livello.

4.3 - In ogni caso le eventuali varianti vengono redatte nella piena ed esclusiva responsabilità *dell'Ente attuatore/Beneficiario*, utilizzando soltanto l'importo accantonato per imprevisti di cui al precedente comma 3.1 e non possono determinare comunque un importo complessivo (lavori e somme a disposizione) maggiore di quello inizialmente assegnato o successivamente rideterminato nelle varie fasi procedurali. Resta a carico *dell'Ente attuatore/Beneficiario* ogni e qualsiasi maggiore onere.

Art. 5) SPESE AMMISSIBILI

5.1 - Le spese ammissibili sono quelle riferibili alle voci elencate all'art. 2 comma 7 dell'Avviso e riconducibili a quelle riportate nel Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4). Le spese vengono esibite in sede di richiesta delle erogazioni parziali e del Saldo finale nelle forme indicate nel successivo articolo 6 e nel Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4), rispettivamente secondo il *Modello richiesta erogazioni parziali* (Allegato 1) e il *Modello richiesta saldo* (Allegato 3) e attestate mediante la *Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata* (Allegato 5) e relativi allegati.

5.2 - Il periodo temporale di validità della spesa decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, fatte salve le attività tecniche preliminari necessarie alla predisposizione del progetto candidato, e termina, comprovata da mandati quietanzati, alle date stabilite al precedente art. 2.

5.3 – Tra le “somme a disposizione dell'Amministrazione”, può essere prevista per spese generali una somma massima del 3% dell'importo complessivo del finanziamento assegnato; in sede di approvazione dei certificati di collaudo e del rendiconto delle spese sostenute per espropriazioni, sarà determinata la somma per spese generali ammissibile a finanziamento nel limite massimo del 3% dell'importo complessivo definitivo. Tra le predette spese generali, che comunque dovranno essere tutte rendicontate secondo le modalità e le procedure specificate in seguito e nel Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4), rientrano sia i compensi professionali relativi alle eventuali perizie di variante, ove ammesse, che gli oneri di incentivazione di cui all'art. 92, comma 5, del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, liquidabili nei limiti previsti dalla normativa vigente e secondo la ripartizione riportata nello specifico regolamento *dell'Ente attuatore/Beneficiario*.

In linea con la normativa regionale vigente, la percentuale accordata per le spese generali è erogata in corso d'opera all'Ente attuatore/Beneficiario nella misura massima del 50 per cento del suo ammontare complessivo ed in proporzione alle erogazioni parziali in corso d'opera di volta in volta richiesti. Il restante 50 per cento delle spese generali è trattenuto dalla *Regione* fino all'adozione del provvedimento regionale di chiusura del rapporto di concessione. Esse, pertanto, sono rideterminate in via definitiva secondo quanto stabilito al presente articolo 5.3, ma sono erogate solo dopo la presentazione del rendiconto finale delle spese sostenute nonché della presentazione di tutti gli atti complementari necessari all'omologazione finale della spesa sostenuta e rendicontata, ivi compresi i documenti di monitoraggio conclusivi.

Art. 6) CORRESPONSIONE DEL FINANZIAMENTO A CARICO DEL POR FESR

6.1 – La corresponsione del finanziamento a carico del POR FESR avviene con le seguenti modalità:

- a) **Anticipazione:** l'erogazione di cui trattasi, previo nulla osta del Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO), interverrà a seguito di esplicita richiesta, redatta in forma libera, inoltrata dall'Ente attuatore/Beneficiario, nella misura del 30% del finanziamento rideterminato;
- b) **Erogazioni parziali per lavori** (a seguito di presentazione di anticipazioni e Stati di Avanzamento Lavori) e per la voce “somme a disposizione”, fino ad un massimo del 90% (inclusa l'anticipazione di cui alla precedente lettera a) del finanziamento rideterminato. L'Ente attuatore/Beneficiario, tramite il *Modello richiesta erogazioni parziali* (Allegato 1), può richiedere l'erogazione di pagamenti parziali all'UCO a firma del rappresentante legale dell'Ente, entro e non oltre 10 giorni solari dalla quietanza del SAL e/o della voce “somme a disposizione” di cui trattasi. Alla predetta richiesta dovrà essere allegata:
 - documentazione inerente al SAL e/o alla voce “somme a disposizione”;
 - copia conforme del relativo certificato di pagamento o documento equivalente;
 - copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati (Paragrafo 3.3 del Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso – Allegato 4) inerenti al SAL e/o alla voce “somme a disposizione”;
 - copia conforme dei propri mandati quietanzati, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate, inerenti all'erogazione parziale;
 - *Attestazione di spesa quietanzata* (Allegato 4)
 - *Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata* (Allegato 5).

L'Ente attuatore/Beneficiario ha l'obbligo di trasmettere per via telematica il *Modello richiesta erogazioni parziali*, corredato degli allegati, anche al Responsabile Controlli di I livello.

- c) **Saldo.** L'Ente attuatore/Beneficiario, tramite il *Modello richiesta saldo* (Allegato 3), richiede all'UCO a firma del rappresentante legale dell'Ente, entro e non oltre 10 giorni solari dall'emissione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione ove previsto, l'erogazione della rata di saldo. Alla predetta richiesta dovrà essere allegata:
 - copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori;
 - copia conforme dello stato finale dei lavori
 - copia conforme del certificato di collaudo ovvero del certificato di regolare esecuzione ove previsto unitamente alla copia conforme del relativo Provvedimento di approvazione da parte del Beneficiario/Ente attuatore;
 - copia conforme dell'ultimo certificato di pagamento relativo ai lavori ed alle forniture;
 - dichiarazione del RUP, attestante che l'opera realizzata è conforme alle previsioni del progetto approvato ed alle perizie, è completa, funzionale e congruente con le

finalità del finanziamento e che non sussistono motivi e impedimenti di qualsiasi genere per il perfezionamento di tutte le procedure finalizzate alla chiusura del rapporto di concessione, ivi comprese le eventuali procedure esproprie;

- copia conforme delle fatture o dei documenti giustificativi contabili di natura probatoria equivalente debitamente annullati (paragrafo 3.3 del Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso – Allegato 4) inerenti all'avanzamento finale;
- *Scheda di rendicontazione per richiesta erogazioni* (Allegato 2).

L'Ente attuatore/Beneficiario ha l'obbligo di trasmettere per via telematica il *Modello richiesta saldo*, corredato degli allegati, anche al Responsabile Controlli di I livello.

Nel termine di 30 giorni solari dall'effettivo pagamento da parte della *Regione*, l'Ente attuatore/Beneficiario dovrà presentare al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) ed al Responsabile Controlli I livello l'*Attestazione di spesa quietanzata* (Allegato 4) a cui va allegata la *Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata* (Allegato 5) e la copia conforme dei propri mandati quietanzati, emessi per il pagamento delle fatture (o equipollenti) annullate, inerenti al saldo, pena l'avvio delle procedure di revoca/recupero.

6.2 - Fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 5.3 in merito all'erogazione dell'ultima tranches delle spese generali, le erogazioni parziali e il pagamento a saldo sono subordinati a verifica amministrativo-contabile eseguita, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile Controlli di I livello, secondo gli schemi di controllo approvati, e dal Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni. La *Regione*, al termine di tali verifiche, provvede alla emissione del relativo provvedimento di liquidazione ed alla successiva trasmissione alla struttura regionale competente per l'effettivo pagamento, che dovrà avvenire, salvo quanto previsto all'ultimo capoverso del presente articolo, entro 40 giorni solari dalla richiesta di erogazione parziale/Saldo. Per le obbligazioni sottostanti alla richiesta di Saldo, l'Ente attuatore/Beneficiario ha l'obbligo di assicurare la disponibilità effettiva del pagamento al creditore entro e non oltre i successivi 15 giorni solari.

L'Ente attuatore/Beneficiario ha l'obbligo di pattuire con i contraenti, dandone idonea evidenza nella procedura di individuazione, in modo espresso, che il termine per il pagamento è elevato - ai sensi di quanto stabilito dall'art. 4 del dlgs n. 231/2002 come modificato dal dlgs n. 192/2012 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali - a 60 giorni dalla data di accettazione o dalla verifica della prestazione (certificato di pagamento).

Ad ogni modo, fermo restando quanto stabilito in ordine all'accelerazione nell'utilizzazione dei Fondi Strutturali Europei dall'art. 9 del DL n. 69 del 21/06/2013, come convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 98, senza che l'*Ente attuatore/Beneficiario* possa aver nulla a pretendere, le richieste potranno essere evase secondo la predetta tempistica nel rispetto del patto di stabilità interno e compatibilmente con la regolarità dei flussi finanziari di riferimento, nonché con l'effettiva riapertura ed operatività dell'esercizio finanziario e con la chiusura delle operazioni contabili disposta annualmente dalla Tesoreria regionale.

Art. 6 bis) ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

6 bis. 1 - Ove previsto, l'esborso a carico delle altre fonti di finanziamento è anch'esso oggetto di rendicontazione e procede nel rispetto delle regole di contabilità, delle imputazioni finanziarie e dei vincoli di spesa posti a carico del Beneficiario dalla normativa applicabile.

La fonte di finanziamento sarà esplicitata dal Beneficiario all'interno della modulistica di monitoraggio di cui al successivo art. 8.

Art. 7) CHIUSURA DEL RAPPORTO DI CONCESSIONE

7.1 - Nei termini di durata del rapporto di concessione di cui al precedente articolo 2.1, con il ricevimento dell'ultima Attestazione di spesa quietanzata, con i relativi allegati, secondo quanto previsto al precedente articolo 6.3, l'*UCO* provvede alla chiusura del rapporto di concessione, determinando l'importo definitivo ammesso a finanziamento, ed al conseguenziale recupero delle eventuali maggiori somme già erogate.

7.2 - Qualora l'*Ente attuatore/Beneficiario* non rispetti i termini previsti della durata della concessione, l'*UCO* procede alla chiusura del rapporto, disponendo, in assenza di soluzioni alternative praticabili, la revoca totale del finanziamento assegnato ed il conseguente recupero delle somme erogate.

Art. 8) MONITORAGGIO

8.1 - L'Ente attuatore/Beneficiario ha l'obbligo di fornire i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio, nel rispetto delle esigenze informative legate alla programmazione regionale e alla fonte finanziaria.

In particolare ***l'Ente attuatore/Beneficiario*** è tenuto ad alimentare il sistema di monitoraggio dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013 (attraverso il quale l'Amministrazione verifica l'avanzamento delle operazioni sotto i profili finanziario, fisico e procedurale) con cadenza bimestrale secondo il *Modello MONIT* (Allegato 6), compilato e trasmesso via e-mail al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni ed al Responsabile Monitoraggio. Su base annua, le date delle scadenze bimestrali di monitoraggio dell'avanzamento dell'intervento sono 28/02, 30/04, 30/06, 31/08, 31/10 e 31/12. **La trasmissione dei dati relativi interviene entro i 10 giorni successivi alle predette date.**

In ogni caso, ad ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell'amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti ***dall'Ente attuatore/Beneficiario*** con immediatezza.

8.2 - L'inadempimento degli obblighi di monitoraggio comporta, sempre, la sospensione dei pagamenti dall'Amministrazione regionale all'Ente attuatore/Beneficiario. Il protrarsi di tale inadempienza per un ciclo semestrale di monitoraggio comporta la revoca del provvedimento di concessione dell'intervento ed il conseguente recupero delle risorse erogate.

Art. 9) CONTROLLI

9.1 - Con l'accettazione del presente disciplinare, ***l'Ente attuatore/Beneficiario*** accetta incondizionatamente le forme di controllo previste dal Sistema di Gestione e controllo del POR FESR, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'intervento possa essere campionato per i controlli in loco.

9.2 - La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento dell'opera e sull'adempimento degli obblighi di cui al presente disciplinare. Tali verifiche non esonerano comunque ***l'Ente attuatore/Beneficiario*** dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'intervento finanziato e di ogni altra attività connessa.

9.3 - E' fatto obbligo all'Ente attuatore/Beneficiario di trasmettere al Responsabile Controlli di I livello, prima di qualsivoglia forma di pubblicazione, - fatta eccezione esclusivamente per le attività tecniche preliminari per le quali le procedure possono essere trasmesse dopo la pubblicazione - le procedure di individuazione del contraente e di affidamento degli incarichi professionali, al fine di poter effettuare le previste verifiche sull'individuazione degli offerenti. Il Responsabile dei controlli di I livello provvederà a trasmettere all'Ente attuatore/Beneficiario e al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) l'esito delle verifiche. In caso di esito negativo, l'Ente attuatore/Beneficiario è tenuto ad adeguare le procedure, assicurando il pieno rispetto della normativa di riferimento.

Per la prima procedura di individuazione del contraente, la suddetta trasmissione deve intervenire entro i 45 giorni solari successivi alla stipula del presente disciplinare.

9.4 - E' fatto obbligo all'Ente attuatore/Beneficiario, successivamente alla decorrenza dei termini per la presentazione delle offerte/candidature, di trasmettere al Responsabile Controlli di I livello la documentazione necessaria e funzionale all'espletamento dei previsti controlli sui contratti secondo la check list III.2.B approvata con il Manuale di Gestione e controllo dell'Autorità di Gestione e riportata in calce al Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4). Il Responsabile dei controlli di I livello provvederà a trasmettere all'Ente attuatore/Beneficiario e al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO) l'esito delle verifiche. In caso di esito negativo, l'Ente attuatore/Beneficiario è tenuto ad adeguare le procedure, assicurando il pieno rispetto alla normativa di riferimento.

9.5 - E' fatto obbligo all'Ente attuatore/Beneficiario di trasmettere al Responsabile Controlli di I livello la documentazione relativa alle spese come indicato nel precedente art. 6 e nel Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4).

9.6 - L'inosservanza degli obblighi in materia di controlli, ovvero l'impedimento all'eventuale svolgimento dei controlli in loco, implica la sospensione dei pagamenti da parte della *Regione* ed, in ultima istanza, la revoca del finanziamento e il recupero delle somme erogate.

Art.10) RINTRACCIABILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE

10.1 - L'*Ente attuatore/Beneficiario* ha l'obbligo di assicurare la rintracciabilità, presso la propria sede, della documentazione originale inviata all'Amministrazione Regionale. Qualsiasi modifica di sede, va comunicata tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni.

A titolo del presente disciplinare e fatti salvi gli eventuali, ulteriori obblighi normativi, la sopra indicata documentazione originale va conservata, in ottemperanza al combinato disposto dell'art.89, comma 3 e dell'art. 90, comma 1 del Regolamento(CE)1083/2006, fino al 31 agosto 2020 in apposito Fascicolo, organizzato secondo la procedura di Fascicolazione indicata nel Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4).

Art. 11) OBBLIGHI IN MATERIA DI PUBBLICITA'

11.1 - L'*Ente attuatore/Beneficiario* adempie agli obblighi comunitari in materia di informazione e pubblicità. A tale scopo, si impegna, entro la settimana successiva all'accettazione del presente disciplinare, a trasmettere, via e-mail al Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni e al Responsabile Controlli di I livello, in forma di file derivante da scansione ottica, il *Modello PUBB* (Allegato 7) debitamente compilato e sottoscritto. L'*Ente attuatore/Beneficiario* si impegna a riportare in ciascuno dei propri atti le diciture riguardanti il POR FESR Molise 2007-2013 ed in quelli a rilevanza esterna le diciture e gli emblemi dell'Unione Europea - FESR, della Repubblica italiana e della Regione Molise, secondo le istruzioni contenute nel Manuale di rendicontazione allegato all'Avviso (Allegato 4).

L'inosservanza degli obblighi in materia di informazione e pubblicità, in qualsiasi forma accertata, implica la sospensione dei pagamenti da parte della *Regione* ed una contestuale diffida ad adempiere nei termini di giorni 15 dal ricevimento di apposita Raccomandata AR. L'Ente attuatore/Beneficiario assume l'onere di provare l'ottemperanza dell'obbligo. Trascorso inutilmente il citato termine, la *Regione* provvede a revocare il finanziamento e ad avviare le consequenziali operazioni di recupero di quanto erogato.

Art. 12) LISTA BENEFICIARI

12.1 - Con l'accettazione del presente disciplinare, l'*Ente attuatore/Beneficiario* accetta l'inserimento dei propri dati anagrafici, unitamente alla denominazione del progetto e dell'importo del finanziamento pubblico ad esso destinato, nell'elenco dei Beneficiari delle operazioni pubblicato dall'Autorità di Gestione del POR FESR 2007-2013, in forma elettronica e/o in altra forma.

Art. 13) RAPPORTI CON I TERZI

13.1 - L'*Ente attuatore/Beneficiario* assume la piena responsabilità per qualsiasi danno o maggiore onere derivante a terzi dall'esecuzione dell'opera e dalle attività connesse.

13.2 - *La Regione* rimane estranea ad ogni rapporto e controversia comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'opera.

13.3 - In particolare, *la Regione* rimane estranea ad ogni onere comunque derivante da eventuali ritardi da parte dell'*Ente attuatore/Beneficiario* nei pagamenti maturati a favore di terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. L'*Ente attuatore/Beneficiario* dovrà, pertanto, attivare quanto di competenza, in termini di anticipazioni di tesoreria e di certificazione dei crediti, per garantire il rispetto degli impegni contrattuali assunti con i terzi. Maggiori oneri che dovessero registrarsi, anche per

il mancato rispetto della tempistica riportata al precedente articolo 6 per il trasferimento delle risorse da parte della Regione, restano comunque a carico dell'Ente attuatore/Beneficiario.

Art. 14) SANZIONI/REVOCA DEL FINANZIAMENTO

14.1 – Le sanzioni, dalla sospensione dei pagamenti alla revoca del contributo e al recupero delle somme erogate, sono quelle dettagliate nell'Avviso e negli articoli del presente disciplinare con riferimento a ciascun obbligo dell'Ente attuatore/Beneficiario e a ciascuna fase procedurale. Restano impregiudicate tutte le sanzioni di legge qui non riportate.

14.2 - La Regione, inoltre, si riserva la facoltà di revocare il finanziamento nel caso in cui l'Ente attuatore/Beneficiario, per imperizia o altro suo comportamento, comprometta la tempestiva esecuzione e la buona riuscita dell'intervento o incorra in violazioni o negligenze, tanto in ordine alle condizioni della presente convenzione, quanto a norme di legge o regolamenti, a disposizioni amministrative e alle stesse norme di buona amministrazione.

14.3 - Ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale n. 16/2010, eventuali definanziamenti maturati verso la Regione, a causa del mancato rispetto delle regole sottese al finanziamento, sono riversati sull'Ente attuatore inadempiente con revoca del provvedimento di concessione ed eventuale recupero delle somme anticipate.

14.4 - Con il provvedimento di revoca, la Regione procede alla chiusura del rapporto di concessione e dispone il recupero delle somme in precedenza erogate e il risarcimento di eventuali danni.

Art. 15) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

15.1 - Le eventuali controversie che insorgessero tra la Regione e l'Ente attuatore/Beneficiario potranno essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione in via amministrativa. A tale scopo l'Ente attuatore/Beneficiario notificherà motivata domanda alla Regione, che provvederà al tentativo di risoluzione nel termine di 90 giorni dalla intervenuta notifica.

Art. 16) FORO COMPETENTE

16.1 - Eventuali contestazioni o controversie concernenti la concessione, comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e revoca, rientrano nella competenza del Foro di Campobasso.

Art. 17) RINVIO

17.1 - Per quanto non espressamente previsto nel provvedimento di concessione e nel presente disciplinare, si fa espresso rinvio a tutta la normativa vigente.

Art. 18) RECAPITI

18.1 - Per le comunicazioni disposte dal presente disciplinare il Beneficiario prende atto di dover far riferimento ai seguenti recapiti:

Nome	Funzione	Indirizzo	Telefono	e-mail
Servizio Programmazione Politiche Energetiche	Ufficio Competente per le Operazioni (UCO 4 FESR)	C.da Colle delle Api 86100 Campobasso	0874 429832	uco4fesr@mail.regione.molise.it

Arch. Giuseppe Pitassi	Responsabile dell'Ufficio Competente per le Operazioni (UCO)	C.da Colle delle Api 86100 Campobasso	0874 429835	pitassi.giuseppe@mail.regione.molise.it
Arch. Gaetano di Bartolomeo	Responsabile Controlli di I livello	Via Genova, 11 86100 Campobasso	0874 314717	dibartolomeo.gaetano@mail.regione.molise.it
Dott. Sergio Di Stasi	Responsabile del Monitoraggio	Via Genova, 11 86100 Campobasso	0874 314738	sergio.distasi@regione.molise.it

Le eventuali variazioni ai dati sopra elencati saranno tempestivamente comunicate all'Ente attuatore/Beneficiario.

ART. 19) ALLEGATI

19.1 – Gli allegati al presente Disciplinare sono i seguenti:

- a) Allegato 1 *Modello richiesta erogazioni parziali* (Cfr art. 6.1);
- b) Allegato 2 *Scheda di rendicontazione per richiesta erogazioni* (Cfr art. 6.1);
- c) Allegato 3 *Modello richiesta saldo* (Cfr art. 6.1);
- d) Allegato 4 *Attestazione di spesa quietanzata* (Cfr art. 6.1);
- e) Allegato 5 *Scheda di rendicontazione della spesa quietanzata* (Cfr art. 6.1);
- f) Allegato 6 *Modello MONIT* (Cfr art. 8.1);
- g) Allegato 7 *Modello PUBB* (Cfr art. 11.1)

IL DIRETTORE GENERALE

(data, timbro e firma)

per accettazione
IL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE ATTUATORE/BENEFICIARIO
(data, timbro e firma)

.....
Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, 2° comma, l'Ente Attuatore/Beneficiario, in persona del Rappresentante Legale protempore, Sig., dichiara di accettare espressamente il contenuto degli artt. 1.2, 1.4, 2.2, 2.3, 2 bis.3, 3.4, 4.1, 4.3, 5.3, 6.1, 6.2, 7.2, 8.1, 8.2, 9.2, 9.6, 11.1, 13.1, 13.2, 13.3, 14.2, 14.3 e 16.1 del presente disciplinare, avendone piena conoscenza.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE ATTUATORE/BENEFICIARIO
(data, timbro e firma)
.....