



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Determinazione del Responsabile
Ufficio Tecnico

N. 108

Oggetto: Avviso pubblico per la concessione in locazione del locale comunale sito in Corso Garibaldi n.17 e destinato ad ambulatorio medico.

L'anno duemila quindici, addì quindici del mese di Dicembre, nella casa comunale di Ripabottoni,

Il sottoscritto ing. Michele CORALBO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

del Comune di Ripabottoni;

PREMESSO:

CHE il Comune di Ripabottoni ha nelle proprie disponibilità patrimoniale locali da concedere ad uso locazione;

CHE con deliberazione Sindacale n. 50 del 10/12/2015 si è disposto di nominare l'ing. Michele CORALBO, dipendente a tempo determinato di questo Comune, Responsabile del procedimento per le procedure ad evidenza pubblica necessarie alla locazione degli immobili di proprietà comunale;

CHE è volontà di questa amministrazione procedere alla locazione dei locali siti al piano terra del palazzo comunale, identificati al civico n.17 ed utilizzati come ambulatorio medico;

CONSIDERATO che si intende procedere ad un avviso pubblico al fine di espletare una indagine ricognitiva per locare i locali in parola;

VISTO il TUEL, approvato con D.L.gs n.267/2000;

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

DETERMINA

CHE le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI RENDERE NOTO l'avviso pubblico per concessione in locazione di immobili pubblici ovvero del locale sito al piano terra della casa comunale individuato al civico 17;

DI APPROVARE l'avviso pubblico contenente le modalità di partecipazione e di gara dell'avviso in parola;

DI PRECISARE, inoltre, che:

a) Oggetto del contratto è la locazione del locale "ambulatorio" sito al piano terra della casa comunale individuato in corso Garibaldi 17;

b) La stipulazione del contratto con il concorrente che risulterà aggiudicatario avverrà in forma pubblica;

DI STABILIRE che la pubblicazione dell'avviso pubblico avverrà per copia integrale all'albo pretorio *on-line* del Comune di Ripabottoni: www.comuneripabottoni.it e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – le gare a partire dal 15/12/2015;



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale: 00054410709

Prot. n.

Ripabottoni, li 15/12/2015

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE “AMBULATORIO” SITO NEL PALAZZO COMUNALE

Oggetto: Concessione in locazione del locale comunale sito al piano terra del palazzo comunale in Corso Garibaldi n.17 e destinato ad ambulatorio medico.

1. PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE:

COMUNE DI RIPABOTTONI

Corso Garibaldi, n. 19, 86040 Ripabottoni (CB)

Telefono: 0874/847373 - Fax: 0874/847103

email: amministrazione@comuneripabottoni.it

email pec: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

indirizzo internet: www.comuneripabottoni.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Avviso pubblico per l'espletamento della manifestazione d'interesse per la locazione di immobili comunali ai sensi del Regolamento comunale per la locazione e concessione in uso di locali ed immobili comunali ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n.32 del 26/11/2015.

Per l'assegnazione si procederà secondo quanto previsto dal predetto regolamento tenendo conto di eventuali richieste in rialzo rispetto al canone base prefissato.

3. IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE-UBICAZIONE: Centro Urbano del Comune di Ripabottoni – Provincia di Campobasso (CB). Immobile Comunale sito al Piano terra del palazzo di città identificato al civico 17 ad uso ambulatorio medico.

4. AVVERTENZE PARTICOLARI:

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale sito al piano terra del Comune di Ripabottoni il Martedì ed il Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

La Modulistica e la planimetria dell'immobile sono disponibili presso gli uffici comunali o scaricabili dal sito internet del comune di Ripabottoni.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Possono partecipare alla presente manifestazione i professionisti medici in possesso di idoneo titolo di studio e di regolare iscrizione al proprio albo professionale (se prevista), abilitati alla libera professione e titolari di P.IVA, in forma singola o associata (nelle forme previste dalla legge), in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.38 del d.lgs.163/2006.

6. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

le domande intese ad ottenere l'assegnazione in locazione dell'immobile a pena di esclusione devono essere sottoscritte dal richiedente, redatte in lingua italiana su apposito modulo predisposto dal Comune di Ripabottoni ed allegato all'avviso pubblico, e presentate a pena di esclusione in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro e non oltre le ore 10.00 del 19/01/2016.

Le domande possono essere consegnate a mano o spedite a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo di cui al punto 1. Nel caso di consegna a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro di ricevimento presso il comune di Ripabottoni.

Il plico contenente la documentazione dovrà recare all'esterno – oltre l' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, completo di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata, la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione alla gara per la Concessione in locazione del locale ambulatorio sito al piano terra del palazzo del comune di Ripabottoni in corso Garibaldi 17.*

IL PLICO DOVRÀ CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE DUE BUSTE SIGILLATE:

BUSTA N.1: DOMANDA (Modulo allegato all'avviso)

BUSTA N.2: OFFERTA ECONOMICA (Modulo allegato all'avviso)

Contenuto Busta n.1 – Domanda dovrà contenere:

domanda di partecipazione sottoscritta dal professionista partecipante o dal legale rappresentante del raggruppamento di professionisti alla quale va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, per essere ammessi alla gara i concorrenti, unitamente all'offerta ed agli altri documenti previsti

nel singolo avviso d'asta, devono presentare una dichiarazione sottoscritta dal concorrente o dal

legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, corredata da fotocopia di un documento

d'identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale si attesta che:

- a) è stata presa visione di tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale, consultabile presso gli uffici comunali competenti, e vengono accettate tutte le condizioni ivi previste;
- b) il concorrente ha preso visione dell'immobile oggetto di assegnazione, si è accertato personalmente delle condizioni e dello stato di fatto dello stesso e lo ritiene di proprio gradimento senza eccezioni di sorta;
- c) nei confronti del concorrente non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) non ci sono liti pendenti con il Comune e si è in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
- e) il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a destinare l'immobile all'uso richiesto compatibilmente agli strumenti urbanistici vigenti ed alle norme sulla sicurezza;
- f) nel caso il concorrente sia un'impresa, lo stesso dichiara l'iscrizione alla Camera di Commercio, il nominativo della/e persone designate a rappresentarla e impegnarla legalmente, nonché dichiara che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- g) si autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per i fini legati al regolare svolgimento della gara;
- h) il concorrente si dichiara consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e

dichiarazioni mendaci. Le predette dichiarazioni possono essere autocertificate in un'unica dichiarazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione comunale procederà, in conformità alle verifiche previste dalla vigente normativa.

Contenuto della Busta n.2 – Offerta Economica deve contenere:

offerta economica per la concessione della locazione espressa in cifre e in lettere.

L'offerta economica dovrà essere superiore al canone di locazione base fissato dall'amministrazione comunale, pena l'esclusione.

7. INFORMAZIONI

7.1. FORMA DEL CONTRATTO: il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata;

7.2. DURATA DEL CONTRATTO: la concessione in locazione del contratto avrà durata 6 anni. Al termine della concessione dovrà essere valutata la permanenza dei requisiti e l'opportunità di concedere una nuova concessione della medesima durata che è rinnovabile esclusivamente con atto espresso;

7.3. CANONE BASE: secondo quanto previsto nel regolamento comunale art.5 co2 il canone base ammonta ad euro 3.00 per mq;

7.4. AGGIORNAMENTO CANONE: il corrispettivo stabilito sarà aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT;

7.5. CAUZIONI E GARANZIE: Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono dimostrare di aver prestato una cauzione provvisoria pari al 30% (trenta per cento) del canone annuo posto a base di gara.

- La cauzione provvisoria resta vincolata, per l'aggiudicatario, fino alla stipulazione del contratto e quindi svincolata; le cauzioni degli altri concorrenti vengono svincolate a seguito dello svolgimento della gara.

- Al momento della stipula del contratto deve prestarsi la cauzione definitiva pari a tre mensilità di canone, che resta vincolata per tutta la durata del contratto.

- Le cauzioni possono essere costituite in numerario, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;

7.6. OBLIGHI DEL CONCESSIONARIO: I contratti di concessione in uso a terzi dei beni comunali, fatti salvi i casi contemplati all'articolo 11 del regolamento comunale , devono prevedere a carico del concessionario:

- l'obbligo di pagamento del canone o del corrispettivo per l'utilizzo;
- l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria;

- il pagamento delle utenze;
- il pagamento delle spese di gestione,
- la stipulazione dell'assicurazione contro i danni;
- la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- Il concessionario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della (1*) L. n.46/90 e del D.Lgs. (2*) n.626/94, rispettando gli impianti a norma e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.

Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui ai commi 1 e 2 comporta lo scioglimento del rapporto contrattuale.

8. SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE:

il contratto redatto in carta semplice sarà sottoposto a registrazione con oneri a carico del concessionario;

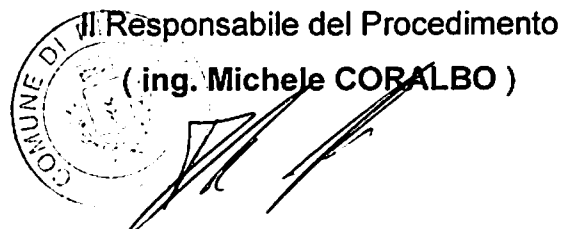
9. APERTURA DELLE OFFERTE: Giovedì 19/01/2016 ore 12.00.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Michele Coralbo.

11. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Regolamento Comunale per la concessione in uso di locali ed immobili comunali;
- D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Regolamento per la disciplina dei contratti.

Responsabile del Procedimento
(ing. Michele CORALBO)



MODELLO A

Istanza di partecipazione

Il sottoscritto _____

in qualità di (*titolare, legale rappresentante, procuratore, altro*) (1) _____

della ditta / impresa: (2) _____

sede (*comune italiano o stato estero*) _____ Provincia _____

indirizzo _____

Codice attività: _____ Cap: _____ Partita IVA: _____

**CHIEDE LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DEL LOCALE COMUNALE SITO IN CORSO
GARIBALDI 17 AL PIANO TERRA DEL PALAZZO COMUNALE**

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R.
28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) è stata presa visione di tutte le condizioni contenute nel capitolato speciale, consultabile presso gli uffici comunali competenti, e vengono accettate tutte le condizioni ivi previste;
- b) il concorrente ha preso visione dell'immobile oggetto di assegnazione, si è accertato personalmente delle condizioni e dello stato di fatto dello stesso e lo ritiene di proprio gradimento senza eccezioni di sorta;
- c) nei confronti del concorrente non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) non ci sono liti pendenti con il Comune e si è in regola con le norme vigenti in materia di antimafia;
- e) il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, a destinare l'immobile all'uso richiesto compatibilmente agli strumenti urbanistici vigenti ed alle norme sulla sicurezza;
- f) nel caso il concorrente sia un'impresa, lo stesso dichiara l'iscrizione alla Camera di Commercio, il nominativo della/e persone designate a rappresentarla e impegnarla legalmente, nonché dichiara che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara e che non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;

g) si autorizza l'amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 per i fini legati al regolare svolgimento della gara;

(firma del legale rappresentante del concorrente)

(Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.)

MODELLO B

Offerta Economica

Il sottoscritto _____
in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)* (1) _____
della ditta / impresa: (2) _____
sede *(comune italiano o stato estero)* _____ Provincia _____
indirizzo _____
Codice attività: _____ Cap: _____ Partita IVA: _____

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA

CANONE OFFERTO

In Cifre: _____

In Lettere: _____

(firma del legale rappresentante del concorrente)

(Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.)

Determina, infine, l'affissione della presente all'albo pretorio online <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.L.gs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **15 DIC. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.L.gs 104/2010, D.P.R. 1199/1971). La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.L.gs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ing. Michele CORALBO

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.L.gs. n.267/2000.

Li,

15 DIC. 2015



IL RESP. LE DEL SERV.FIN.

Walter La MARCA

N. **525** Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.L.gs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **15 DIC. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Ripabottoni,

15 DIC. 2015

IL MESSO NOTIFICATORE

Scuro Gf