



COMUNE DI RIPABOTTONI

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Determinazione del Responsabile Ufficio Tecnico – Servizio SISMA

N. 28

Oggetto: Legge Regionale 18 ottobre 2002 n.25. Eliminazione delle Barriere Architettoniche nel Cimitero Comunale

L'anno Duemilaquindici, addì diciannove del mese di Marzo, nella casa comunale di Ripabottoni.
Il sottoscritto ing. Michele CORALBO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

del Comune di Ripabottoni;

ACCERTATO CHE:

- Il Comune di Ripabottoni con protocollo n.4655 del 17/09/2014 con nota del Sindaco ha fatto richiesta alla Regione Molise del contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel cimitero Comunale;
- Con nota prot.14999 del 11/02/2015 la Regione Molise notifica al Comune di Ripabottoni che con deliberazione n.729 del 30/12/2014 la Giunta Regionale ha finanziato il progetto per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel cimitero Comunale per un importo di 79.500,00 euro;
- Con medesima nota la Regione Molise invita il Comune di Ripabottoni a produrre entro 90gg la documentazione necessaria al fine di perfezionare la pratica in oggetto;
- La Regione Molise dichiara con la nota su citata di possedere la copertura sufficiente al finanziamento giusto impegno n.153/2011 sul capitolo 51037 – UBP 512 del Bilancio Regionale – Esercizio 2014 – Residui 2011;

CONSIDERATO CHE:

- La Regione Molise stabilisce preordinatamente l'incidenza delle spese tecniche sul finanziamento erogato che ammontano a circa 12.000,00 euro onnicomprensive;

PRESO ATTO e certificato che l'apparato tecnico di cui dispone il Comune, per difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori e per carenza di organico, non è in grado di espletare l'incarico in oggetto;

FATTO RILEVARE che sussistono le condizioni per far ricorso a professionista esterno, a norma dell'art. 90, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

PRESO CONTATTO con lo studio S.P.M. srl, nelle persone dell'ing. Roberto Melfi ed Arch. Carlo Melfi, con sede in Isernia alla via Libero Testa n. 15/A, che si sono dichiarati disponibili ad accettare l'incarico;

VISTO l'art. 125, comma 11 del D.lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis della legge n. 106 del 2011, che testualmente prevede " *Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento*";

DATO ATTO che secondo il combinato disposto dell'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23-ter, del D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014, i comuni non capoluogo di provincia (a prescindere dal fatto se abbiano o meno una popolazione superiore a 10.000 abitanti) possono acquisire, anche dopo la data del 1° gennaio 2015, beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

CONSIDERATO ALTRESI' che con decreto del Ministero dell'interno 24 dicembre 2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2014, n. 301 è stata disposta la proroga dell'approvazione del bilancio di

previsione 2015 al 31.03.2015 e pertanto è autorizzato l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO:

- il TUEL, approvato con D. Lgs n.267/2000;
- l'art. 55 dello Statuto Comunale;
- il D.lgs 12-04-2006, n. 163 con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 5-10-2010, n.207, con cui è stato approvato il regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti pubblici;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n.18;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 163/2006 art.23-ter e art.33 comma 3 bis;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

PRECISATO CHE:

- che con decreto sindacale n. 8 del 28.10.2014, prot. n. 5333, è stato individuato nella persona dell'Ing. Michele CORALBO, il professionista al quale affidare l'esercizio di funzioni di area direttiva, con l'attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica Comunale, comprese quelle della gestione delle opere pubbliche e di ricostruzione post - sisma;
- il fine da perseguire è quello di ottemperare a quanto richiesto dalla Regione Molise per il perfezionamento della concessione di finanziamento per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- i lavori verranno eseguiti all'interno del cimitero comunale;
- la durata dei lavori sarà di 4 mesi circa;
- il progettista verrà individuato mediante affidamento diretto , mentre per l'esecuzione dei lavori si procederà mediante procedura negoziata;

VISTO in proposito che le spese tecniche ammontano ad euro 12.000,00 onnicomprensive;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze;

TENUTO CONTO che le risorse sono previste

Per €. 53.000,00 all' anno 2015 al *Capitolo 403010 / 0* risorsa 4.03.4310 - **E.4.02.01.02.01**

Per €. 26.500,00 all' anno 2016 al *Capitolo 403010 / 0* risorsa 4.03.4310 - **E.4.02.01.02.01**

DETERMINA

1. **DI ACCERTARE**, ai sensi del punto 3.6, lettera b), dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, stante la comunicazione di impegno di spesa da parte della Regione Molise come citato in premessa, la somma di € 79.500,00 alla risorsa 4.03.4310 *Capitolo 403010 / 0 Contributi Regionali OO.PP.(Contributo della Regione per la costruzione o la manutenzione straordinaria di OO.PP.)Codifica D.Lgs.118/2011 E.4.02.01.02.01* procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile: anno 2015 per €. 53.000,00 al *Capitolo 403010 / 0* risorsa 4.03.4310 - **E.4.02.01.02.01** anno 2016 per €. 26.500,00 al *Capitolo 403010 / 0* risorsa 4.03.4310 - **E.4.02.01.02.01** del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presentano la necessaria disponibilità;
2. **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché punto 5. 2 lettera c) la somma di €. 79.500,00 per la spesa di *Abbattimento delle barriere architettoniche nel cimitero comunale*, procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, istituendo l'apposito capitolo come segue: cap. 210501 int. 2.10.05.01 (Cimitero - Acquisizione di beni immobili) **Codifica**

D.Lgs.118/2011 U.12.09.2.02.01.09.015 Codice COFOG 06.2

anno 2015 per €. 53.000,00 al cap. 210501 int. 2.10.05.01- U.12.09.2.02.01.09.015

anno 2016 per €. 26.500,00 al cap. 210501 int. 2.10.05.01- U.12.09.2.02.01.09.015

del predisponendo bilancio di previsione dell'esercizio in corso, i quali presenteranno la necessaria disponibilità;

3. **DI NOMINARE** la S.P.M. srl nelle persone dell'ing. Roberto Melfi ed arch. Carlo MELFI, con sede in Isernia alla via Libero Testa n. 15/A, quale Progettista, responsabile della Sicurezza e Direttori dei Lavori di "eliminazione delle barriere architettoniche nel cimitero comunale e realizzazione di nuovi loculi cimiteriali";
4. **DI STABILIRE** che i professionisti succitati, con la sottoscrizione della determinazione di conferimento dell'incarico, si obbligano a svolgere tutte le mansioni e compiti previsti dalla normativa in materia di lavori pubblici, alle condizioni previste nella presente che avvengono accettate integralmente e senza riserva alcuna;
5. **DI DARE ATTO** che il CIG attribuito al presente affidamento è **ZD4139F051**
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000;
7. **DI APPROVARE** il seguente schema di convenzione:

Convenzione d'incarico professionale per l'esecuzione delle prestazioni dei servizi tecnici professionali di Progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza relativamente ai lavori di: "eliminazione delle barriere architettoniche nel cimitero comunale". CUP: E19J15000250005.

CONVENZIONE DI INCARICO - scrittura privata

L'anno duemilaquindici il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Ripabottoni (CB)

PREMESSO CHE con determinazione del Responsabile del Servizio – Ufficio Tecnico n. _____ del _____ si è disposto l'aggiudicazione definitiva a favore di _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, con studio in _____ alla Via _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____, della Progettazione, direzione dei Lavori, coordinamento della sicurezza relativi ai lavori di "eliminazione delle barriere architettoniche nel cimitero comunale"

Tutto quanto sopra premesso e volendo con atto formale darne corso con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

_____, nato a _____ il _____, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Ripabottoni che rappresenta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, C.F. 00054410709, di seguito denominato "Amministrazione"

E

_____ nato a _____ il _____, iscritto all'albo dei _____ della Provincia di _____ al n. _____, con studio in _____ alla _____, di seguito denominato "Professionista";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Ripabottoni conferisce al PROFESSIONISTA l'incarico seguente:

- a) Progettazione;
- b) Direzione dei Lavori;
- c) Coordinamento della sicurezza;
- d) redazione certificato di regolare esecuzione.

Il professionista assicura la presenza giornaliera sul cantiere di tecnico competente e si impegna a relazionare settimanalmente al Responsabile del Procedimento sull'andamento dei lavori, con ausilio di relazioni e documentazione fotografica datata e in formato digitale.

Le prestazioni professionali (e i compensi ad esse relativi) comprendono ogni onere per l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge, necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità del progetto.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista resta obbligato alla osservanza delle norme del T.U. cui D.Lgs 12/04/2006, n. 163, del relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.R.207/2010, del Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con Decreto Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000 n. 145 e della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Molise ed in particolar modo alla normativa vigente per la ricostruzione post- sismica.

Inoltre le modalità di redazione degli elaborati dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal responsabile del procedimento nonché con il documento preliminare alla progettazione .

Nella redazione dei progetti e nella direzione dei lavori devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità, emissione certificato di regolare esecuzione e/o assistenza al collaudo dei lavori.

Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 3 – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare.

L'Amministrazione s'impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Il professionista s'impegna a produrre gli atti contabili in tre copie.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso d'affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo d'aderenza e conformità tra diversi gradi di progettazione.

ART. 4 – TEMPI DI CONSEGNA E DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

ART. 5- INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati previsti dai precedenti articoli verrà applicata una penale, ai sensi del DPR 207/2010 – pari all'un per mille del corrispettivo per ogni giorno di ritardo. Trascorsi sessanta giorni dalla scadenza senza che il professionista abbia consegnato gli elaborati, la convenzione si intenderà automaticamente risolta per grave colpa del professionista medesimo.

Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti di cui al successivo art. 6, alle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia ai sensi della Tariffa professionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 6 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

I compensi professionali – spese tecniche ammissibili a contributo con riferimento a tutte le figure professionali occorrenti per la realizzazione dell'opera –, dovranno essere calcolati a norma del DM 04.04.2001: corrispettivi delle progettazioni e delle altre attività ai sensi dell'art. 17, comma 14 *bis* della l. 109/1995 e s.m.i;

I professionisti dovranno presentare copia dei preventivi delle competenze relative a tutte le figure professionali impegnate nell'intervento.

Le spese tecniche non potranno superare il limite stabilito dalla Regione Molise, all'art. 14 dell'Ordinanza Commissariale n. 13 del 27 maggio 2003.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

ART. 7 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I compensi, così come stabiliti all'art. 6, saranno liquidati, in ogni caso, solo dopo che l'Ente finanziatore dell'opera (REGIONE MOLISE) avrà accreditato i relativi fondi.

In caso di ritardato pagamento delle competenze professionali, imputabile al ritardato accredito da parte dell'Ente finanziatore non sarà corrisposto nessun interesse sull'onorario.

In relazione all'incarico di cui alla presente convenzione il professionista elegge il proprio domicilio presso la sede comunale in corso Garibaldi n. 19, Ripabottoni.

Le somme per onorario e spese dovute per la direzione lavori, misura, contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo verranno liquidate contestualmente all'emissione degli stati d'avanzamento nella misura del 80% delle opere liquidabili. Il saldo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori.

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di parcella proforma riferita a tutte le figure professionali facenti parte della redazione dell'opera e di regolare fattura da parte del professionista.

ART. 8 RECESSO DALL'INCARICO

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dell'incarico di Progettazione, D.L. e coordinamento della sicurezza in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, saranno corrisposti al professionista le competenze per la prestazione parziale di Progettazione, D.L. e coordinamento della sicurezza (con la percentuale riferita all'importo totale a base d'appalto), il tutto senza maggiorazione per incarico parziale.

Si procederà all'immediata rescissione dell'incarico senza che il professionista possa vantare alcun diritto per le prestazioni ancora da effettuare qualora il professionista risultasse, successivamente all'incarico, in uno dei seguenti casi di esclusione dall'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 90, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'articolo 253 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) l'inesistenza dei requisiti di cui agli art. 254 e 255 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionali;
- c) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i., irrogate nei confronti di un convivente;
- d) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e) le sanzioni interdittive di cui al d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- f) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) l'inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) l'aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti.

Parimenti si provvederà all'immediata rescissione dell'incarico senza che il professionista possa vantare alcun diritto per le prestazioni ancora da effettuare qualora il professionista risultasse, successivamente all'incarico, non in regola dal punto di vista contributivo.

ART. 9 –DIRITTI D'AUTORE

Gli elaborati progettuali resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

ART. 10 –DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione e il professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite a giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti da ciascuna parte ed il terzo con funzioni di Presidente scelto d'accordo dalle parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

ART. 11 – EFFETTI DELLA CONVENZIONE

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di opere pubbliche, contabilità di stato e sicurezza cantieri.

La presente convenzione è impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, confermato e sottoscritto nel luogo e data di cui sopra

Per l' Amministrazione

Il Responsabile Delegato del Servizio – Ufficio Tecnico

Il Professionista

Determina, infine, l'affissione della presente all'albo pretorio online <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **19 MAR. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971,). La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Ing. Michele CORALBO



[Handwritten signature of Michele Coralbo]

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147/bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Li,

19 MAR. 2015

IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

Walter La Marca



[Handwritten signature of Walter La Marca]

N. *117*

Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **19 MAR. 2015** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2020.

Ripabottoni,

19 MAR. 2015

IL MESSO NOTIFICATORE

[Handwritten signature of the Notifier]