



COMUNE DI RIPABOTTONI
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

Determinazione del Responsabile
Dell'Ufficio Tecnico

N. 60

Oggetto: PAR FSC MOLISE 2007 - 2013 - ASSE III "AMBIENTE E TERRITORIO" - LINEA DI INTERVENTO III. B "DIFESA DEL SUOLO" – AVVISO PUBBLICO " CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI ASSESTAMENTO/GESTIONE DEI BENI SILVO PASTORALI" - AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INDETTA DALLA REGIONE MOLISE DI CUI ALLA D.G.R. N. 278 DEL 15/06/2015 (B.U.R.M. n°18 del 17/06/2015). AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP. (CIG ZF615A2F39).

L'anno **Due mila Quindici**, addì **quattro** del mese di **Agosto**, nella casa comunale di Ripabottoni.
Il sottoscritto ing. Michele CORALBO,

RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

del Comune di Ripabottoni;

VISTO il R.D. n. 3267 del 30 dicembre 1923 "Riordinamento e riforma della legislazione in materia di boschi e di terreni montani", in particolare l'art. 130 che testualmente recita: "I boschi appartenenti ai Comuni e ad altri enti, escluse le società anonime, debbono essere utilizzati in conformità di un piano economico approvato o, in caso di mancata presentazione, del progetto prescritto dal Comitato forestale. I piani suddetti, approvati o prescritti come sopra, saranno parificati a tutti gli effetti di legge alle prescrizioni di massima di cui all'art. 10";

VISTO il D.Lgs. n. 227 del 18 maggio 2001 "Orientamento e modernizzazione del settore forestale, a norma dell'articolo 7 della legge 5 marzo 2001, n. 57", in particolare le disposizioni di cui all'art. 3, comma 2: "Le regioni promuovono la pianificazione forestale per la gestione del bosco e definiscono la tipologia, gli obiettivi, le modalità di elaborazione, il controllo dell'applicazione e il riesame periodico dei piani";

CONSIDERATA la L.R. n. 6 del 18 gennaio 2000 "Legge forestale della Regione Molise", in particolare l'art. 6 (Gestione dei beni silvo-pastorali) ai commi 1 e 6 che rispettivamente e testualmente recitano:
I beni silvo-pastorali sono gestiti ed utilizzati in conformità dei Piani di Assestamento forestale;
La Regione contribuisce alle spese per la redazione dei Piani nei limiti che di volta in volta saranno posti nei programmi di intervento di cui all'art. 3;

CONSIDERATA la Normativa tecnico-amministrativa ed il prezzario regionale concernente la Redazione e la Revisione dei Piani di Assestamento Forestale, approvati con D.G.R. n. 1229 del 4 ottobre 2004 e

modificati con D.G.R. n. 57 del 8 febbraio 2005;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 278 del 15 giugno 2015 (B.U.R.M. n°18 del 17/06/2015), ad oggetto: PAR FSC Molise 2007/2013. Asse III° "Ambiente e Territorio". Linea d'intervento III. B "Difesa Suolo". Progetto "Territorio sicuro" - Messa in sicurezza del territorio attraverso interventi di forestazione e di pianificazione. Approvazione avviso pubblico per la "Concessione di contributi per la redazione dei piani di gestione dei beni silvo pastorali";

CONSIDERATO che l'avviso pubblico, allegato alla D.G.R. n° 278 del 15.06.15, prevede all'art. 5 un contributo regionale massimo pari al 70% della spesa ritenuta ammissibile, IVA inclusa, con una quota minima di cofinanziamento da parte dell'Ente pari al 30% e che per la quantificazione dell'importo del finanziamento si fa riferimento alla "Normativa tecnico – amministrativa e prezzario per la redazione dei piani di assestamento forestale" approvata con Deliberazioni di Giunta Regionale n.1229 del 04.10.2004 e n.57 del 08.02.2005";

PRESO ATTO che la domanda di finanziamento, di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 278 del 15 giugno 2015, dovrà essere presentata alla Regione Molise - Assessorato Regionale all'Agricoltura e Foreste – Servizio Tutela e Valorizzazione della Montagna e delle Foreste, Biodiversità e Sviluppo Sostenibile entro e non oltre il 60° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul BURM;

VALUTATA la consistenza di beni silvo-pastorali in agro e di proprietà del Comune di Ripabottoni

VISTA l'assenza del Piano di Assestamento/Gestione dei beni silvo-pastorali afferenti alla proprietà del Comune di Ripabottoni vigente;

CONSIDERATO che questo Ente intende partecipare all'Avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 278 del 15 giugno 2015, ai fini della redazione del Piano di Assestamento/Gestione dei beni silvo-pastorali di sua proprietà;

PRESO ATTO della documentazione da produrre per l'accesso al contributo, di cui all'art.6 dell'avviso pubblico di cui al punto precedente:

Domanda intesa ad ottenere il contributo con specificazione del cofinanziamento da parte dell'Ente;

Schema di convenzione d'incarico per la redazione del Piano di Assestamento/Gestione dei beni silvo-pastorali a tecnico abilitato;

Relazione tecnico – programmatica predisposta dal tecnico incaricato di concerto con il committente che sintetizzi la situazione esistente, gli indirizzi tecnico – selvicolturali proposti per la gestione futura;

Certificati catastali aggiornati della proprietà da assestare;

Nomina del RUP;

CONSIDERATA l'assenza, all'interno dell'Ente, di figure professionali idonee per la redazione del Piano di Assestamento/Gestione dei beni silvo-pastorali afferenti alla proprietà comunale, si rende necessario avvalersi di una figura tecnica di supporto al RUP;

PRESO ATTO della delibera sindacale n.34 del 30/07/2015 con la quale si nomina RUP del procedimento di che trattasi, ai sensi dell'art. 9 del DPR n. 207/10, l'ing. Michele Coralbo per la consequenziale determinazione del contraente ovvero del supporto tecnico per la redazione del Piano di Assestamento/Gestione dei beni silvo-pastorali comunali di cui al bando in oggetto;

DATO ATTO che il comma 7 dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni prevede che *"i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi , ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere ...tecnico..."*;

PRESO ATTO che l'art. 125 comma 11 della medesima legge recita:

"..... Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento".

VISTO il curriculum vitae del dott. For. Giampiero Tamilia, dalla quale risulta una comprovata esperienza in materia;

RITENUTO di avvalersi per detta consulenza, del dott. For. Giampiero Tamilia per tutto l'iter procedimentale attinente alla redazione del Piano di gestione dei beni silvo-pastorali in agro e di proprietà del comune di Ripabottoni(CB), che si è dichiarato disponibile ad espletare l'incarico di supporto tecnico al RUP per l'importo forfettario di Euro 100,00 onnicomprensivo;

VISTO il disciplinare di collaborazione tra il dott. For. Giampiero Tamilia, allegato al presente atto sotto la lettera A), che prevede un compenso forfettario di Euro 100,00 onnicomprensivo;

VISTO il DPR 207/2010;

VISTO il vigente regolamento per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 15/01/2015;

VISTO il D.L.gs. del 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267

D E T E R M I N A

DI ISTITUIRE, la figura di "Supporto tecnico al RUP" per tutti gli adempimenti inerenti alla redazione del Piano di gestione dei beni silvo-pastorali in agro e di proprietà del comune di Ripabottoni(CB), ai sensi del comma 7 dell'art.10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e comma 2 dell'art.273 del D.P.R. 05/10/2010, n. 207;

DI AFFIDARE, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui riportate e trascritte la consulenza in merito alle procedure per tutto l'iter procedimentale attinente allo svolgimento della redazione del Piano di gestione dei beni silvo-pastorali in agro e di proprietà del comune di Ripabottoni(CB), al dott. For. Giampiero Tamilia;

DI INCARICARE, il dott. For. Giampiero Tamilia con studio tecnico ambientale in Campobasso alla via XXIV Maggio 56, CF TMLGPR79P01B519R, P.IVA 01660260702 pec: g.tamilia@conafpec.it, supporto tecnico al RUP ;

DI PRECISARE che l'incarico avviene alle condizioni di cui all'unito disciplinare di collaborazione e pertanto per l'importo forfettario di Euro 100,00 onnicomprensivo;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 100,00 all'Intervento 1010203 prestazioni di servizi vari capitolo 101203/55 del Bilancio esercizio finanziario 2015;

DI STABILIRE che nella fatturazione il tecnico dovrà indicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 31 Agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187 il conto "Dedicato" di cui al comma 1 del medesimo art. 3 della L.136/2010, su cui far transitare il pagamento relativo ed il CIG: ZF615A2F39.

DI APPROVARE il seguente schema di convenzione.



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

ALLEGATO "A"

CONVENZIONE

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ in Ripabottoni, nella Residenza Municipale al C.so Garibaldi n. 19

F R A

Ing. Michele Coralbo, nato a _____ il _____ e residente a _____, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Ripabottoni, domiciliato per le sue funzioni in Ripabottoni a presso la Residenza Municipale, il quale interviene in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Ripabottoni (C.F. e P. I.V.A.: 00054410709) in virtù dell'art. 55 dello Statuto Comunale che in seguito per brevità, sarà chiamato "Committente"

E il sig.

Dott. For. Giampiero Tamilia il _____ CF. _____, con studio in _____ alla via _____ n. _____. che in seguito per brevità, sarà chiamato "Professionista"

SI STIPULA

Quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al predetto professionista, che accetta, l'incarico di assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la procedura relativa a tutti gli adempimenti tecnici a carico del Responsabile del Procedimento relativi alla redazione del piano di gestione dei beni silvo-pastorali in agro e di proprietà del comune di Ripabottoni.

ART. 2 - PRESTAZIONI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista tecnico dovrà supportare il RUP nello svolgimento delle sue mansioni per il procedimento di cui all'oggetto fornendo la propria consulenza

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente è rappresentato dal RUP, il quale provvederà a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

ART. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista nell'espletamento dell'incarico ha l'obbligo di informare il RUP in merito:

- ad ogni problema di carattere procedurale;
- ad ogni problema di carattere tecnico amministrativo che possa incidere sul buon esito del procedimento per il quale è incaricato;

ART. 5 - TEMPI E MODI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La presente convenzione avrà durata connessa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, fino alla conclusione del procedimento a partire dalla data odierna, potrà essere prorogata, su segnalazione del RUP, nel caso le attività relative al procedimento affidato si protraggano oltre il periodo.

ART. 6 – RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dal Committente per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente incarico.

ART. 7 – PENALI

Per ogni giorno di inadempimento contrattuale nell'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 2, , nonché ove sia concordata con il RUP una precisa scadenza, il RUP potrà applicare una penale che verrà quantificata, in relazione alla gravità dell'inadempimento, ai sensi dell'art. 257 del DPR. 207/2010.

In caso di reiterato mancato rispetto dei termini, il Committente potrà revocare l'incarico all'Affidatario inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, a qualunque titolo richiesti.

ART. 8 – REVOCA

Il Committente si riserva, all'avverarsi delle circostanze di seguito elencate, la facoltà di revocare l'incarico, con semplice preavviso scritto in cui è indicata la data di decorrenza, con pagamento delle competenze relative al lavoro svolto:

- in caso di reiterate inadempienze del professionista, tempestivamente contestate allo stesso a mezzo posta certificata. e controdedotte dal professionista nei cinque giorni successivi al ricevimento;
- in caso di mutate e motivate esigenze dell'Amministrazione relativamente al procedimento oggetto dell'incarico.

Entrambe le parti potranno richiedere la revoca dell'incarico previo preavviso scritto di giorni 30 (Trenta). Le istruttorie e le pratiche formalmente in corso alla data del preavviso dovranno essere completate entro i trenta giorni. Durante tale periodo non potranno essere affidate nuove istruttorie e/o pratiche senza il consenso di entrambe le parti.

ART. 9 – COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni oggetto della presente è fissato in € 100,00 onnicomprensivi.

ART.10 - MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO DELLE PARCELLE

Il compenso al professionista è caricato all'Intervento 1010203 prestazioni di servizi vari capitolo 101203/55 del Bilancio esercizio finanziario 2015

ART. 11 – VARIE

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali.

Dichiara altresì di essere munito di assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, come previsto dall' art.10 comma 5 del del DPR. 207/2010.

Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'Autorità LL.PP.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via amministrativa, saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui scelto dal comune, uno dal professionista ed il terzo da designarsi di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Larino.

Il collegio Arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto e le spese arbitrali andranno a carico del soccombente.

ART. 13 - TUTELA DELLE PERSONE-TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. con la sottoscrizione del presente contratto entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

Il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o privati in Italia e all'estero, competenti e titolati rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto, che in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, le stesse hanno diritto di riconoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al

trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003. Per i trattamenti effettuati dal Committente titolare è quest'ultimo con sede in Ripabottoni al C.so Garibaldi n. 19.

ART. 14 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della presente convenzione sono a carico del professionista, il quale chiede la registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/86, dichiarando che le prestazioni sono soggette ad I.V.A..

ART. 15 - DOMICILIO DELLE PARTI

Per quanto concerne l'incarico affidatogli e per ogni comunicazione che dovesse rendersi disponibile, il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio professionale.

In particolare il dott. For. _____ elegge domicilio in _____ alla Via _____ n. _____ ed indica il seguente numero di fax _____ pec: _____.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE
Ing. Michele Coralbo

IL PROFESSIONISTA
dott. For. Giampiero Tamalia

Determina, infine, l'affissione della presente all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.L.gs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

04 AGO, 2015

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.L.gs 104/2010, D.P.R. 1199/1971.). La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.L.gs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Ing. Michele CORALBO

Vista la deliberazione sindacale n. 29 del 14/07/2015 e in base a quanto in essa deliberato si rilascia il visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.L.gs. n.267/2000.

Li, 04 AGO, 2015



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.
Walter La Marca

N. 321 Registro Pubblicazioni

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.L.gs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 04 AGO, 2015 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2019.

Ripabottoni,

04 AGO, 2015

IL MESSO NOTIFICATORE

Saverio Goffi