



**COMUNE DI RIPABOTTONI**  
**PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

**Determinazione del Responsabile  
dei Servizi**

**N. 068/14-3**

**Oggetto: Halley - Assistenza normativa on web - CIG Z621A3A005. Determina a contrarre. Impegno di spesa.**

L'anno **Duemilasedici**, addì **Nove** del mese di **Giugno**, nella casa comunale di Ripabottoni.

Il sottoscritto **Walter La Marca**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI**

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

Visto il Bilancio di previsione esercizio finanziario 2016-2018 approvato con deliberazione consiliare n.14 del 28/04/2016;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e visto, in particolare, l'art. 36, relativo agli affidamenti in economia di lavori, servizi, forniture sotto soglia;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Regolamento attuativo del predetto Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e vista, in particolare, la Parte IV, Titolo V, relativa all'Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione per gli anni 2016-2018 approvato dall'Ente con atto n. 3 del 28/01/2016

Viste le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione approvate da CONSIP nel dicembre 2015;

**Visto l'art. 37 del D.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale i comuni possono sempre acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP o da altro soggetto aggregatore di riferimento;**

**Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:**

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);
- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano triennale predisposto dall'AGID (art. 1, comma 514);
- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

**Considerato che, alla luce delle anzidette disposizioni:**

- l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- l'obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato "al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori", ovvero della spesa che verrà prossimamente documentata nel Piano triennale che verrà redatto dall' AGID;

**Richiamata la propria determinazione n. 30 del 20/02/2015 con cui si disponeva, per l'anno 2015, l'adesione alla convenzione di Assistenza Normativa anno 2015 (*Accesso on line in tempo reale alla raccolta di quesiti, notizie, normativa, prassi e giurisprudenza riguardanti le materie in cui vengono utilizzati i programmi HALLEY*);**

**Dato atto che:**

- tale convenzione si è dimostrata indispensabile in quanto continuamente aggiornata e perfettamente integrata nelle procedure Halley in uso presso l'ente;
- la necessità di procedere all'acquisizione del predetto servizio – mediante la stipula di una convenzione – è motivata dalle seguenti ragioni: Dotare tutti gli operatori di una valida consulenza tecnico normativa, facilmente consultabile direttamente dalla maschera del procedura informatizzata utilizzata e già selezionata e filtrata per voci attinenti alla procedura medesima;
- le finalità che si intendono perseguire con la stipula del predetto contratto sono, in particolare, le seguenti: semplificazione delle procedure al fine del rispetto della normativa in continua evoluzione;

**Dato atto che il predetto servizio non rientra nelle categorie riportate all'art. 34 del D.lgs. n. 50/2016 (Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale);**

**Dato atto che per la categoria merceologica cui è riconducibile il predetto servizio non sono stati pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) i prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66;**

**Dato atto che il contratto relativo al predetto servizio non è soggetto agli obblighi di programmazione introdotti dall'art. 1, comma 505 della predetta legge n. 208/2015, trattandosi d'intervento unitario di importo inferiore ad euro 1.000.000;**

**Dato atto che il predetto servizio dovrà avere una durata pari a anni tre, con decorrenza dal 01/01/2016 e scadenza fissata al 31/12/2018;**

**Dato atto che il bene o servizio oggetto del presente provvedimento:**

- non è presente nelle convenzioni-quadro attivate da CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;
- non è presente nelle convenzioni attivate della centrale di committenza regionale ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

**Rilevato che il bene o servizio oggetto del presente provvedimento:**

- è presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da CONSIP;

Rilevato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 328, comma 4, del D.P.R. n. 207/2010 le stazioni appaltanti, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Preso atto che, ai sensi del Regolamento della Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170, la soglia di rilievo europeo per l'acquisizione di servizi e forniture applicabile da questo Ente è pari ad euro 209.000,00;

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 330 del D.P.R. n. 207/2010, il predetto bene o servizio può essere affidato da questa Amministrazione in economia, mediante affidamento diretto previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a);

Considerato che, ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 207/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato;

Dato atto che, alla luce di quanto sopra evidenziato:

- il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento, ha esperito un'indagine di mercato tramite la banca dati Consip;
- il bene o servizio è presente all'interno del mercato elettronico quale metaprodotto "Servizi di manutenzione software" iniziativa voce ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni;
- la convenzione avrà la durata di tre anni a partire dal 2016 ed un costo annuale di € 415,00 più iva all'anno per un totale complessivo di € 1.245,00 più IVA;

Dato atto che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 101 del Codice dei contratti pubblici, ha acquisito, presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente codice identificativo della gara (CIG): Z621A3A005;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di procedere**, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, **all'affidamento diretto** del servizio di Convenzione di Assistenza Normativa triennio 2015 - 2018 (*Accesso on line in tempo reale alla raccolta di quesiti, notizie, normativa, prassi e giurisprudenza riguardanti le materie in cui vengono utilizzati i programmi HALLEY direttamente dalla maschera del programma*) per tramite del Mercato Elettronico gestito da CONSIP, meta prodotto "Servizi di manutenzione software" iniziativa voce "ICT 2009 Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";
- 2) **di acquisire**, pertanto, la licenza d'uso dalla Ditta HALLEY Sud-Est S.R.L., avente sede in Contrada Colle delle Api 86100 Campobasso (CB), Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00715500708;
- 3) **di stabilire**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - a. luogo di utilizzo: casa comunale di Ripabottoni sita in C.so Garibaldi n.19;
  - b. durata: mesi 36;
  - c. metodo di utilizzo: accesso on line da parte di tutti i PC che utilizzano procedure HALLEY;
  - d. corrispettivo annuale : € 415,00 più IVA 22% (€ 91,30) per complessivi € 506,30 annuali pari a € 1.518,90 al termine del triennio;
  - e. tempi di consegna: Immediato
  - f. termini di pagamento: annuale previo ricevimento fattura;

- 4) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **la somma di €. 1.518,90** procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile alle missioni e programmi del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presentano la necessaria disponibilità, così come segue:
- a. anno 2016 per €. 506,30 alla **Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) Programma 3 (Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato), Titolo I (Spese correnti) Codice Macroaggregato U.01.03-1.03.02.19.001 (Servizi informatici e di telecomunicazioni - Gestione e manutenzione applicazioni) Capitolo 101303/54 (Prestazione di servizi informatici)** gestione competenza e cassa, del bilancio esercizio finanziario 2016;
  - b. anno 2017 per €. 506,30 alla medesima codifica cui **Codice Macroaggregato U.01.03-1.03.02.19.001 (Servizi informatici e di telecomunicazioni - Gestione e manutenzione applicazioni) Capitolo 101303/54 (Prestazione di servizi informatici)**;
  - c. anno 2017 per €. 506,30 alla medesima codifica cui **Codice Macroaggregato U.01.03-1.03.02.19.001 (Servizi informatici e di telecomunicazioni - Gestione e manutenzione applicazioni) Capitolo 101303/54 (Prestazione di servizi informatici)**;
- 5) Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del sotto riportato soggetto: **HALLEY Sud-Est S.R.L.**, avente sede in Contrada Colle delle Api 86100 Campobasso (CB), Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00715500708
- 6) L'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split payment);
- 7) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'ANAC. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z621A3A005**;
- 8) di dare atto che:
- a. la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze mensili entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;
  - b. il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza ai fini della compilazione del bilancio normalizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;
  - c. le fatture emesse dopo il 31 Marzo 2015 dovranno assumere, pena il mancato pagamento, la forma elettronica così come disposto dalla legge 24/12/2007, n. 244, art.1. commi dal 209 al 214, dal Decreto 03 Aprile 2013, n.55 e dalla circolare n.1 del 31/03/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - d. **il codice univoco a cui inviare la fattura elettronica è "UFGDVW"**.
- 9) di dare atto che **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge n. 241/1990, è **il sottoscritto La Marca Walter**;
- 10) **il contratto con la ditta affidataria verrà sottoscritto digitalmente** per tramite di ordine diretto sul Mercato Elettronico;
- 11) di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, la convenzione allegata all'ordine MEPA;

- 12) **di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e l'inserimento nella raccolta generale.**

Determina, infine, la pubblicazione della presente all'albo pretorio del sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 09 GIU. 2016 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2021.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in opposizione allo stesso organo emittente oppure in via gerarchica alla Giunta Comunale, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971.).

La presente, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 lettera d) del D.L. 10 Ottobre 2012, n.174, è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

*La Marca Walter*

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 147 bis del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 così come inserito dall'art. 3, comma 1, lett. d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 Li, 09 GIU. 2016



IL RESP.LE DEL SERV.FIN.

*La Marca Walter*

N. 229 Registro Pubblicazioni

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Ripabottoni dichiara che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal 09 GIU. 2016 per anni 5 con termine 31 Dicembre 2021.

Ripabottoni,

09 GIU. 2016

IL MESSO NOTIFICATORE

\_\_\_\_\_/14/

# CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

**anno 2016-2018**

dal 01/01/2016 al 31/12/2018

stipulata tra:

## HALLEY Sud-Est s.r.l.

Contrada Colle delle Api 86100 Campobasso (CB)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00715500708  
di seguito denominato Halley

e

## Ente

Via  
Partita IVA  
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA
- Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA



Parte integrante della convenzione è il depliant:  
"La Gestione del Sistema Informativo, HS519\_03"

Spazio riservato alla Halley Sud-Est

Riesaminato e approvato come conforme

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## **Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE**

### **Art. 1.1 - Servizi offerti**

#### **1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Halley garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti magnetici) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HS519\_03".

#### **1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA**

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Halley prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

Le richieste di modifica sono registrate in un apposito data base denominato "Giornale della procedura".

#### **1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE**

Per avere le procedure sempre aggiornate la Halley offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

Approfondimenti tematici sulle varie procedure sono fruibili gratuitamente tramite la sezione Video-corsi, raggiungibile direttamente dal menu principale di ogni procedura Halley.

#### **1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE**

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Halley. Le ore non utilizzate potranno essere recuperate nell'anno successivo. In ogni caso tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

#### **1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI**

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Halley, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

### **Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione**

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.



### Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Halley non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

| PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE                      |            |                       |
|--|------------|-----------------------|
| Corretto funzionamento dei programmi                         | art. 1.1.1 |                       |
| Assist. telefonica/teleassistenza                            | art. 1.1.2 |                       |
| Aggiornamenti alle procedure                                 | art. 1.1.3 |                       |
| Gettoni di teleassistenza<br>(Tariffa oraria) n. - a 70,00 € | art. 1.1.4 |                       |
| Borse di studio e buoni libro                                |            |                       |
| Hosting  |            |                       |
| Abbandono cartaceo demografico                               |            |                       |
|  |            | Totale<br>IVA esclusa |

Note:

| PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA  |
|--|
| La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.<br>(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni). |
| RESPONSABILE SICUREZZA DATI:   |
| RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:  |

## **Art.2 ASSISTENZA HARDWARE**

### **Art. 2.1 – Servizi offerti**

#### **2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Halley garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HS519\_03".

#### **2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

1 Assistenza telefonica/teleassistenza

(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);

2 Sostituzione dei componenti;

3 Manodopera dei tecnici presso la sede Halley previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

#### **2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### **2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO**

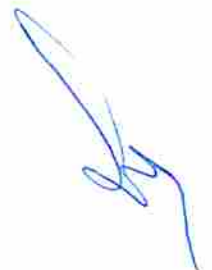
L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

#### **2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI**

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.





## Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

### 2.2.1 MANUTENZIONE

La Halley, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Halley provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure alle attrezzature, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Halley, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Halley.

## Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

### 2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Halley;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

| PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE     |                       |
|---|-----------------------|
| Assistenza telefonica                       |                       |
| Fornitura dei componenti e della manodopera | art. 2.1.2            |
| Assistenza presso il Cliente                | art. 2.1.3            |
| Assistenza su guasti causati da fulmini     | art. 2.1.5            |
|   | Totale<br>IVA esclusa |
| Note:                                       |                       |

## **Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA**

### **Art. 3.1 – Servizi offerti**

#### **3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA**

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

#### **3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Halley, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Halley);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. PC, stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HS519\_03".

#### **3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Halley effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.



### 3.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Halley con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Halley come specificato nell'art. 5.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Halley;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

| <b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA</b> |          |        |                         |
|--|----------|--------|-------------------------|
|  | Quantità | Canone | Totale                  |
| Assistenza presso Cliente art. 3.1.3               |          |        |                         |
|  |          |        | Totale €<br>IVA esclusa |

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.



## **Art.4 ASSISTENZA NORMATIVA**

### **Art. 4.1 – Servizi offerti**

#### **4.1.1 ASSISTENZA TELEFONICA**

La Halley prevede il servizio di Assistenza telefonica per tutti i quesiti normativi che vengono posti in merito ad interpretazioni, applicazioni e giurisprudenza inerenti disposizioni di legge, giurisprudenza e consulenze su casistiche particolari. Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è risolutiva, il quesito posto viene girato ai nostri Consulenti che forniranno la consulenza in un tempo massimo di 5 giorni lavorativi.

#### **4.1.2. SITO NORMATIVA**

Il servizio di accesso al sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) è consentito senza limiti di postazioni tramite password. Al suo interno è possibile sottoporre quesiti illimitati per ogni area dell'Ente nella apposita sezione 'Poni il tuo quesito'.

Inoltre è possibile trovare:

- le notizie, informazioni e comunicati dell'ultima ora;
- la banca dati dei quesiti;
- le note di commento redatte da autori esperti nelle rispettive materie, contenenti approfondimenti su novità normative, sia in vigore che in itinere, su novità giurisprudenziali e su problematiche di attualità, con l'ottica di suggerire agli operatori del settore le soluzioni applicative per conformare la loro attività quotidiana ai nuovi orientamenti;
- la giurisprudenza;
- la normativa e la prassi;
- lo scadenziario.

#### **4.1.3. PRODUZIONE EDITORIALE HALLEY**

La Halley offre la fornitura di prodotti editoriali riguardanti pubblicazioni su materia di stretta attualità di interesse per tutti i settori degli Enti locali.

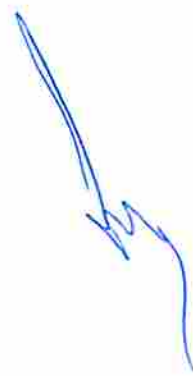
Il servizio garantisce:

- la fornitura della produzione realizzata dalla Halley (le pubblicazioni editoriali saranno consultabili sul sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) in formato PDF);
- sconto del 30% sull'acquisto delle pubblicazioni cartacee Halley.

### **Art. 4.2 - Modalità fornitura servizi**

I servizi vengono forniti tramite:

- 1) servizio di Assistenza telefonica Halley
- 2) accesso al sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it):
  - dall'home page del sito [www.halley.it](http://www.halley.it) nella sezione "Normativa";
  - dal vostro Customer Care cliccando sul pulsante "Assistenza normativa";
  - direttamente dalle procedure Halley nella sezione "Assistenza normativa".
- 3) consultazione della produzione editoriale in formato PDF dal sito [www.halleyconsulenza.it](http://www.halleyconsulenza.it) sezione "Pubblicazioni".



### Art. 4.3 - Limiti e responsabilità

- Halley non sarà responsabile in caso di ritardi, malfunzionamenti e/o interruzioni del servizio derivanti da qualsiasi causa ad essa non imputabile.
- I Consulenti risponderanno ai quesiti sulla base di una loro personale interpretazione della legge.
- Il Cliente si assume ogni responsabilità in merito a qualsiasi forma d'impiego o utilizzo delle risposte ed alle conseguenze che possano derivare da tale impiego o utilizzo.
- Halley non assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti al Cliente da qualsivoglia impiego o utilizzo delle risposte.

| <b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA NORMATIVA</b>                                       |            |                          |
|---|------------|--------------------------|
| Assistenza telefonica   | art. 4.1.1 |                          |
| Accesso al sito: <a href="http://www.halleyconsulenza.it">www.halleyconsulenza.it</a> | art. 4.1.2 |                          |
| Produzione editoriale Halley  | art. 4.1.3 | 1.245,00 €               |
|   |            | <b>Totale 1.245,00 €</b> |
|   |            | <b>IVA esclusa</b>       |





## **Art.5 CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 5.1 Disposizioni generali**

5.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Halley la fornitura di prestazioni di assistenza; la Halley fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

5.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HS519\_03".

5.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

5.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Halley non incluse nel tabulato allegato, sarà effettuato dalla Halley dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

5.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

### **Art. 5.2 - Durata della convenzione**

5.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Halley. Qualora tale termine non venga rispettato la Halley sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

5.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

### **Art. 5.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

5.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Halley per la segnalazione di problemi.

5.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.30 / 14.30 - 17.30 (lunedì fino alle 16.30), sabato 8.30 - 12.00 (solo assistenza telefonica). Le festività a carattere nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

5.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità della Halley a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

### **Art. 5.4 - Canoni di manutenzione**

5.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

5.4.2 La Halley si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

Note: In deroga all'art.5.2, le parti dichiarano che la durata della convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2016 al 31/12/2018.



## Art. 5.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo, HS519\_03," verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Halley, presso il Cliente e in Teleassistenza.

| TARIFFE PER INTERVENTI  |               |
|---|---------------|
| Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *  | 70,00 €       |
| Addestramento/intervento presso il Cliente<br>(3 ore di attività presso il Cliente,<br>comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) * | 600,00 €      |
| Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *   | 70,00 €       |
| Attività in sede Halley (Tariffa oraria) *  | 70,00 €       |
| Trasferta   | 0,80 € al Km. |

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

\* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

## Art. 5.6 - Norme finali

5.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le norme del Codice Civile.

5.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

## Art. 5.7 - Trattamento dei dati

Halley, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196, informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

## Art. 5.8 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Campobasso.

## Art. 5.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

5.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

5.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Halley si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

5.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Halley.

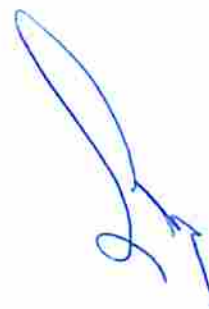
5.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il

Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

5.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.





Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.





**PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018**

| Software  |  | Hardware  |  | Sistemistica  |  | Normativa  |          |
|--|--|--|--|--|--|---|----------|
| Assistenza SW  |  | Assistenza HW  |  | Server   |  | Assistenza normativa  | 1.245,00 |
| Servizi SW   |  | Ass. c/o Cliente   |  | PC   |  | Accesso al sito   |          |
|  |  | Fulmini  |  | Ass.c/o Cliente  |  | Prod.editoriale Halley  |          |
|  |  | HW Non Halley  |  |  |  |   |          |
| Totale   |  | Totale   |  | Totale   |  | Totale  |          |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Totale Convenzione</b>     |
| <b>1.245,00 € IVA esclusa</b> |

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

| Imponibile | IVA*  | Totale | Anno | Data fattura | Data pagamento          |
|------------|-------|--------|------|--------------|-------------------------|
| 415,00     | 91,30 | 506,30 | 2016 |              | 30 giorni dalla fattura |
| 415,00     | 91,30 | 506,30 | 2017 |              | 30 giorni dalla fattura |
| 415,00     | 91,30 | 506,30 | 2018 |              | 30 giorni dalla fattura |

\* si espone l'IVA attualmente vigente.  
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

**ESTREMI PER LA FATTURAZIONE** (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

DATA .....

.....  
**Halley Sud-Est s.r.l**

.....  
**Il Cliente** (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art. 4 (Assistenza Normativa), Art. 5 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA .....

.....  
**Halley Sud-Est s.r.l**

.....  
**Il Cliente** (Timbro e firma)

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0737/787200 - Mail: halleynt@halley.it).