



## COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comuncipabottoni.it](mailto:amministrazione@comuncipabottoni.it)  
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comuncipabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comuncipabottoni.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 143**

### DETERMINAZIONE DEL SETTORE RESPONSABILE DEI SERVIZI

## N. 93 DEL 04-10-2016

**Ufficio: RESPONSABILE SERVIZI - LA MARCA**

**Oggetto: Programma Halley Inventario - Impegno di spesa per n. 3 sedute di formazione personale - CIG Z071B587B2**

L'anno duemilasedici addì quattro del mese di ottobre, il Responsabile del servizio La Marca Walter

### DETERMINA

Il sottoscritto Walter La Marca

**RESPONSABILE DEI SERVIZI**

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

#### Visti:

- il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 55 dello Statuto Comunale.
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- La deliberazione consiliare n. 14 del 28/04/2016 con cui è stato approvato il bilancio armonizzato 2016-2018;
- Il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2016-2018;

#### Considerato che:

per l'entrata in vigore della nuova contabilità occorre collegare il programma di inventario alla contabilità patrimoniale;

l'attuale programma in uso non consente una corretta sincronia tra la contabilità, gestita con programma Halley, e l'inventario, gestito con un data base esterno alla Contabilità Halley; occorre riversare sul programma Halley di gestione dell'inventario i dati attualmente contenuti nel database;

è opportuno far precedere il riversamento dei dati da almeno una giornata di istruzione all'uso

del programma e, in fase di riversamento, utilizzare altre due giornate di istruzione al fine di consentire un corretto e sicuro riversamento dei dati in considerazione, anche, che l'attuale inventario analitico dei beni assomma ad oltre duemila record:

Vista l'offerta fatta parvenire dalla Halley Informatica Campobasso in data 21/09/2016 al n. 4183 di protocollo generale;

## D E T E R M I N A

- 1) **di procedere**, per le motivazioni esposte in premessa, **all'affidamento diretto** del servizio di formazione ed istruzione all'uso del programma inventario della Halley da distribuirsi in tre giornate di formazione on site di cui una immediatamente e due in corso di caricamento dei dati;
- 2) **di incaricare**, pertanto, la Ditta **HALLEY Sud-Est S.R.L.**, avente sede in Contrada Colle delle Api 86100 Campobasso (CB), Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00715500708 del servizio di formazione ed istruzione all'uso del programma inventario così come innanzi specificato ;
- 3) **di stabilire**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - a. luogo di utilizzo: casa comunale di Ripabottoni sita in C.so Garibaldi n.19;
  - b. durata: sino al 31/12/2017;
  - c. metodo di utilizzo: istruzione on site da dividersi in tre giornate di circa 6 ore di cui una immediatamente e due nel corso di caricamento dei dati.
  - d. corrispettivo: € 70,00 più IVA 22% (€ 15,40) **per complessive 18 ore pari a un costo di € 1.537,00;**
  - e. tempi di consegna: Immediato
  - f. termini di pagamento: previo ricevimento di singole fatture a coronamento anche di una singola giornata di istruzione e corso;
- 4) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, **la somma di € 1.537,20** procedendo sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili e imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile alle missioni e programmi del bilancio di previsione dell'esercizio in corso, che presentano la necessaria disponibilità, così come segue:
  - a. anno 2016 per € 512,40 alla **Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) Programma 5 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali), Titolo I (Spese correnti) Codice Macroaggregato U.01.05-1.03.01.02.006 (Materiale informatico) Capitolo 101502/54 (Materiale informatico) gestione competenza e cassa**, del bilancio esercizio finanziario 2016;
  - b. anno 2017 per € 1.024,80 alla **Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) Programma 5 (Gestione dei beni demaniali e patrimoniali), Titolo I (Spese correnti) Codice Macroaggregato U.01.05-1.03.01.02.006 (Materiale informatico) Capitolo 101502/54 (Materiale informatico) gestione competenza e cassa**, del bilancio esercizio finanziario 2017;
- 5) Di dare atto che la spesa deve essere impegnata a favore del sotto riportato soggetto: **HALLEY Sud-Est S.R.L.**, avente sede in Contrada Colle delle Api 86100 Campobasso (CB), Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00715500708

- 6) L'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'erario ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 ter del DPR 633/72 (Split payment):
- 7) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'ANAC. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **Z071B587B2**;
- 8) di dare atto che:
  - a. la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze mensili entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;
  - b. il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza ai fini della compilazione del bilancio normalizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;
  - c. **le fatture emesse dopo il 31 Marzo 2015** dovranno assumere, pena il mancato pagamento, la forma elettronica così come disposto dalla legge 24/12/2007, n. 244, art.1. commi dal 209 al 214, dal Decreto 03 Aprile 2013, n.55 e dalla circolare n.1 del 31/03/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - d. **il codice univoco a cui inviare la fattura elettronica è "UFGDVW"**;
  - e. **il Comune di Ripabottoni è inferiore a 1.000 abitanti.**
- 9) di dare atto che **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge n. 241/1990, è **il sottoscritto La Marca Walter**;
- 10) **di trasmettere il presente provvedimento** all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e l'inserimento nella raccolta generale.
- 11) **di trasmettere copia della presente** alla Halley Informatica al seguente indirizzo PEC **halleysud-est@pec.leonet.it** nonché al seguente indirizzo e-mail **fra.marinelli@halleysud-est.it**

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in autotutela allo stesso organo emittente oppure, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971).

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Marca Walter

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva ai sensi dell'art.147 bis del TUEL, approvato con D.Lgs.n.267/2000.

Li 04 OTT, 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La Marca Walter

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N° 384**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04 OTT, 2016 al 19 OTT, 2016. Trascorso tale periodo l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta pubblicazione.

Li 04 OTT, 2016

IL MESSO COMUNALE

SAURO GIUSEPPE