



# COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)  
E.mail: [amministrazione@comunericipabottoni.it](mailto:amministrazione@comunericipabottoni.it)  
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373  
E.mail Certificata: [amministrazione@pec.comunericipabottoni.it](mailto:amministrazione@pec.comunericipabottoni.it)  
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE RESPONSABILE DEI SERVIZI

### N. 117 del 17-11-2016

Ufficio: RESPONSABILE SERVIZI - LA MARCA

**Oggetto: Noleggio fotocopiatrici multifunzione. Affidamento diretto in economia, ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 50/2016. Determina a contrattare. CIG Z1D1C1529B**

Registro Generale n. 176

L'anno duemilasedici addì diciassette del mese di novembre, il sottoscritto La Marca Walter

### RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

#### Visti:

- il TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 55 dello Statuto Comunale.
- l'art.17 ter del DPR 633/72
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- La deliberazione consiliare n. 14 del 28/04/2016 con cui è stato approvato il bilancio armonizzato 2016-2018;
- Il Bilancio di Previsione, esercizi finanziari 2016-2018;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che dispone: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*.
- l'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, comma 4, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A. e che il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;

- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta"*;

**Considerato**, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;

**Considerato**, inoltre, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Viste le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione approvate da CONSIP nel dicembre 2015;**

**Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208**, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016) e viste, per quanto riguarda gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le disposizioni in cui si prescrive che:

- le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti (art. 1, comma 512);
- CONSIP o il soggetto aggregatore interessato programmano gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, in coerenza con la domanda aggregata indicata nel Piano triennale predisposto da AGID (art. 1, comma 514);
- la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori, documentata nel Piano triennale redatto da AGID (art. 1, comma 515);

**Considerato che**, alla luce delle anzidette disposizioni:

- l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- l'obiettivo di risparmio disciplinato al comma 515 della legge n. 208/2015 va computato "al netto ... della spesa effettuata tramite CONSIP o i soggetti aggregatori", ovverosia della spesa che verrà prossimamente documentata nel Piano triennale che verrà redatto da AGID;

**Richiamata la propria determinazione n.34 del 01/03/2016 con cui si provvedeva al noleggio di n.3 fotocopiatrici multifunzione per un periodo di prova di sei mesi;**

**Dato atto che:**

- le fotocopiatrici nolggiate si sono dimostrate superiori alle aspettative;
- le finalità che si intendono perseguire con la stipula del presente contratto sono, in particolare, dotare tutti gli uffici comunali delle stampanti/fotocopiatrici necessarie (Una per piano) allo svolgimento delle normali e straordinarie attività amministrative dell'ente;
- tali finalità possano essere raggiunte con il noleggio di n.3 fotocopiatrici multifunzione per un periodo di 24 mesi a far tempo dal 26/10/2016, prorogabile con l'espresso consenso delle parti;
- il medesimo bene rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- non rientra nelle categorie dei beni mobili o di arredo soggetti alle limitazioni previste dall'art. 1, comma 141 della Legge n. 228/2012;
- il bene oggetto del presente provvedimento è presente nel MEPA gestito da CONSIP S.p.a.

**Considerato che**, ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 207/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato ovvero, nel caso di acquisti sul MEPA, mediante confronto diretto delle offerte ivi esistenti;

**Dato atto che** il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento, ha esperito un'indagine di mercato informale mediante confronto sul MEPA delle offerte di noleggio multifunzione;

**Dato atto che**, nel rispetto di quanto previsto all'art. 74, comma 5 del D.lgs. n. 163/2006, è stata acquisita, tramite il MEPA, l'offerta dell'impresa **SHARP ELECTRONICS ITALIA S.P.A**, Partita IVA 09275090158, avente sede in VIA LAMPEDUSA 13 - 20100 - MILANO(MI), Telefono 0289595303, Fax

Tutto ciò premesso e considerato,

## D E T E R M I N A

1. **di impegnare**, in favore della suddetta impresa fornitrice, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la **somma complessiva di € 4.200,00** così distinta:
  - a. € 3.250,08 per canone noleggio multifunzione (di cui euro 2.664,00 per l'importo contrattuale netto ed euro 586,08,00 per IVA 22%);
  - b. € 949,92 per copie eccedenti presunte (di cui € 778,62 per l'importo contrattuale ed € 171,30 per IVA 22%);
2. di imputare la spesa complessiva **alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione) Programma 4 (Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali), Titolo I (Spese correnti) Codice Macroaggregato U.01.04-1.03.02.07.008 (Noleggi di impianti e macchinari) Capitolo 101304/00 (Utilizzo di beni di terzi)**;
3. di procedere sin da subito alla registrazione nelle scritture contabili, imputando le somme nell'esercizio in cui l'obbligazione diviene esigibile, integrando opportunamente l'impegno contabile 38/2016 a suo tempo disposto in esecuzione alla propria determinazione n.34/2016 così come segue:
  - a. **Quanto a € 600,00 alla gestione competenza**, del bilancio esercizio finanziario 2016;
  - b. **Quanto a € 2.000,00 alla gestione competenza**, del bilancio esercizio finanziario 2017;
  - c. **Quanto a € 1.600,00 alla gestione competenza**, del bilancio esercizio finanziario 2018;
4. **di stabilire**, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - a. **oggetto della fornitura**: Noleggio TRE stampanti/fotocopiatrici multifunzione usate e/o ricondizionate **modello MXM 502 N** o equipollenti;
  - b. **caratteristiche tecniche**: Multifunzione formato A4/A3, 50 ppm b/n completa di scheda di rete, scanner di rete a colori, stampe incluse nel canone n. 2.500 al mese per macchina;
  - c. **durata**: mesi 24 a partire dal 25/10/2016;
  - d. **corrispettivo trimestrale per ciascuna macchina**: € 111,00 + IVA 22%;
  - e. **corrispettivo totale per i due anni**: € 888,00 + IVA 22% per macchina
  - f. **copie eccedenti**: € 0,0027 + IVA 22%
  - g. **tempi di consegna**: immediato
  - h. **termini di pagamento**: 30 gg. previo ricevimento fattura a compimento trimestrale periodo di noleggio;
  - i. il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 24 mesi previo consenso esplicito delle parti;
  - j. **materiali di consumo**: toner e riparazioni per normale usura a carico impresa. Carta a carico ente. Manutenzione straordinaria a causa di cattivo uso o danneggiamenti da concordare.
5. **di dare atto che**:
  - a. la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze mensili entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

- b. il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza ai fini della compilazione del bilancio normalizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;
  - c. **le fatture emesse dopo il 31 Marzo 2015** dovranno assumere, pena il mancato pagamento, la forma elettronica così come disposto dalla legge 24/12/2007, n. 244, art.1. commi dal 209 al 214, dal Decreto 03 Aprile 2013, n.55 e dalla circolare n.1 del 31/03/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
  - d. **il codice univoco a cui inviare la fattura elettronica è "UFGDVW"**.
  - e. ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'ANAC il **codice CIG** relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZID1C1529B** ;
6. di dare atto che **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge n. 241/1990, è **il sottoscritto La Marca Walter**;
  7. **il contratto** con la ditta affidataria verrà **sottoscritto digitalmente** per tramite di ordine diretto sul Mercato Elettronico;
  8. **di trasmettere il presente provvedimento** all'Ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e l'inserimento nella raccolta generale.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in autotutela allo stesso organo emittente oppure, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971).

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
La Marca Walter

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva ai sensi dell'art.147 bis del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000.

Li **1 8 NOV. 2016**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
La Marca Walter

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE n°466**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal **1 8 NOV. 2016** al **03.12.2016**. Trascorso tale periodo l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta pubblicazione.

Li **1 8 NOV. 2016**

IL MESSO COMUNALE

Sauro Giuseppe