



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 17 Del 15-06-2017

Oggetto: Approvazione aggiornamento al DUP 2017-2019

L'anno duemiladiciassette il giorno quindici del mese di giugno alle ore 15:34, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Straordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

D'Addario Domenico	P	D'Egidio Italo	P
Buccigrossi Carmine	P	Piedimonte Domenico	A
Civetta Orazio	A	Cristofaro Danilo	P
Fanelli Luigi	P		

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Fanelli Luigi in qualità di Vice Sindaco assistito dal Segretario Comunale Signor de Virgilio Natalia Maria Carmela.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

Immediatamente eseguibile	S	Comunicata ai Capigruppo	N
---------------------------	---	--------------------------	---

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla Regolarità Amministrativa

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 13.06.2017

**Il Responsabile del servizio
F.to de Virgilio Natalia Maria Carmela**

**PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267**

Data: 13.06.2017

**Il Responsabile del servizio
F.to Coralbo Michele**

**PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.**

Data: 13.06.2017

**Il Responsabile del servizio
F.to La Marca Walter**

IL VICE SINDACO

Richiamata la propria deliberazione n.14 del 22.03.2017 dall'oggetto: Nota di aggiornamento al DUP 2017-2019. Proposta al Consiglio Comunale.

Visto l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., secondo il quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Richiamato l'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Richiamato l'art. 174, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., secondo il quale "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";

Richiamata la legge 11 dicembre 2016 n. 232 (legge di bilancio 2017) che ha previsto il rinvio al 31 dicembre 2016 del termine per l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione da parte della Giunta Comunale e al 28 febbraio 2017 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 da parte del Consiglio Comunale;

Dato atto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Dato atto che il Comune di Ripabottoni conta una popolazione fino a 5000 abitanti e, pertanto, il DUP viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011;

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2017-2019 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, approvato con deliberazione del Sindaco n. 52 del 20.12.2016;

Tenuto conto della necessità di procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (Dup) 2017-2019 al fine di:
tener conto degli eventi, della programmazione e del quadro normativo vigente;
- tenere conto delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2017-2019;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.17 del 15-06-2017 Comune di Ripabottoni

Precisato che la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (Dup) 2017-2019 sarà presentato dal Sindaco al Consiglio contestualmente allo schema di bilancio di previsione 2017-2019;

Visti gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 dell'20/09/2013 che approva le linee programmatiche di mandato che hanno permesso la predisposizione del DUP il quale, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): a) la sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

b) la sezione operativa ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

Dato atto, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, altresì, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

1. il programma triennale delle opere pubbliche 2017/2019;
2. il fabbisogno del personale 2017/2019;
3. il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

DELIBERA DI CONSIGLIO n.17 del 15-06-2017 Comune di Ripabottoni

4. il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;

Ritenuto opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2017-2019 parte strategica secondo le allegate schede;

Ritenuto altresì necessario procedere alla valorizzazione di alcune aree urbane ricadenti nel centro abitato, così come indicato nelle schede allegate;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di contabilità;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

p r o p o n e

1)di dare atto che con deliberazione del Sindaco n. 52 del 20.12.2016 è stato approvato lo schema di Documento unico di programmazione (Dup) 2017-2019;

2)di procedere all'aggiornamento del Documento unico di programmazione (Dup) 2017-2019 al fine di tener conto degli eventi e delle opportunità degli indirizzi di programmazione;

3)di presentare al Consiglio Comunale, per le motivazioni espresse in narrativa, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale avente ad oggetto l'immobile di cui alla scheda allegata dando atto di voler valorizzare e non più alienare lo stesso , demandando alla giunta le relative modalità anche con variazione di destinazione d'uso ;

4) di includere nella variazione al DUP anche la valorizzazione, ovvero locazione/vendita di due aree urbane così come identificate nelle schede allegate;

5)di dare atto che la variazione del DUP riguarda solo la sezione strategica e non operativa e pertanto non è necessario apportare alcuna variazione al Bilancio di previsione 2017/19 , non essendo stato in esso previsto l'importo al prezzo di alienazione;

6)di dare atto che la nota di variazione del DUP per il triennio 2017-2019 è stata predisposta in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Ripabottoni una popolazione non superiore ai 5000 abitanti;

7)di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

DELIBERA DI CONSIGLIO n.17 del 15-06-2017 Comune di Ripabottoni

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto dell'allegata proposta;

Richiamato lo statuto comunale;

Preso atto del D. Lgs. N.267/2000;

Udita la relazione del Vice Sindaco su questo punto all'ordine del giorno;

Con voti 4 favorevoli e 1 astenuto (Cristofaro Danilo) espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta con la precisazione che per l'immobile "Palazzo Donna Lidia", per la sua valorizzazione si debba procedere alla locazione demandando gli atti relativi del procedimento tutto al Responsabile del Servizio Tecnico.

Di rendere il presente atto, con separata votazione con voti 4 favorevoli e 1 astenuto (Cristofaro Danilo) espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs.n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Fanelli Luigi



IL SEGRETARIO COMUNALE
de Virgilio Natalia Maria Carmela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 216 del Registro Pubblicazioni

Il sottoscritto attesta che copia del presente verbale è stata pubblicata all'albo pretorio on-line dell'ente il giorno 16 GIU. 2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi.
Ripabottoni, 16 GIU. 2017

IL MESSO COMUNALE

Sauro Giuseppe
Sauro Giuseppe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

x E' divenuta esecutiva il 15.06.2017 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;

- Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, 16 GIU. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
de Virgilio Natalia Maria Carmela

Comune di Ripabottoni

Servizio Patrimonio

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 1 FABBRICATI

Descrizione del bene

Immobile ad uso residenziale sito in Corso Vittorio Emanuele

Ubicazione

Località Ripabottoni Via Corso Vittorio Emanuele

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
17	720	8								
17	720	9								

altri dati:

Confini		
Provenienza		
Destinazione	Originaria	Residenziale
	Attuale	Residenziale
Stato di conservazione	Consolidamento Strutturale eseguito. Da completare impianti e finiture interne	
Eventuali vincoli e pesi	nessuno	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	Leggera discrepanza nella definizione e delimitazione della proprietà comunale al piano sottotetto.	
Conduttore ed eventuali proventi	Libero da locazioni	
Destinazione d'uso	Originaria	Prevalentemente Residenziale
	Attuale	Prevalentemente Residenziale

Conto del patrimonio	Consegnatario
	☐ INDISPONIBILE – classe A II 4 codice 60
	x DISPONIBILE – classe A II 5 codice 70
	Valore € 1.60 per mq. Locazione del bene finito su base mensile

Data 13/06/2017

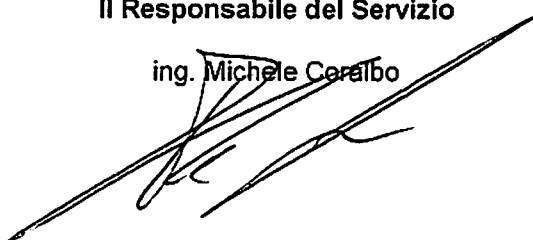
Il compilatore

Ing. Michele Corallo



Il Responsabile del Servizio

ing. Michele Corallo



Comune di Ripabottoni

Servizio Patrimonio

RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI

(D.L. 25.06.2008, n. 112, art. 58)

SCHEDA N. 1 TERRENI

Descrizione del bene

Area di pertinenza fabbricato residenziale

Ubicazione

Località Ripabottoni cento abitato

x Pianura ☐ Collina ☐ Montagna

riferimenti catastali:

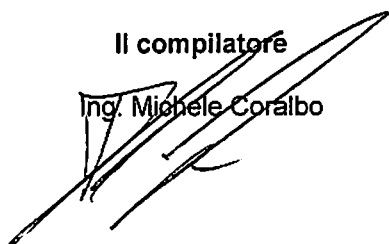
DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO								Note
Foglio	Particella	Sub	Porz.	Qualità classe	Superficie (m²)			Deduz.	Reddito			
					ha	are	ca		Dominicale	Agrario		
17	749											
17	1331											
17	1332											

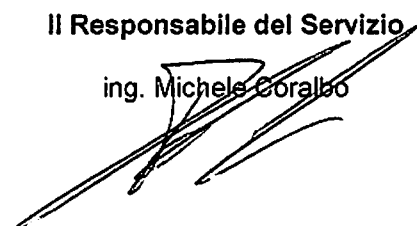
altri dati:

Confini	Fabbricato comunale e scuola comunale	
Soprassuolo	N. 0 fabbricati rurali insistenti - n. 0 passi carrabili - nessun impianto irrigazione	
Provenienza	Suolo comunale	
Destinazione	Originaria	Area urbana
	Attuale	Area urbana
Stato di conservazione	buono	
Eventuali vincoli e pesi	nessuno	
Eventuale non concordanza delle risultanze catastali con lo stato di fatto	nessuna	

Conduttore ed eventuali proventi	Libero da locazioni
Localizzazione	X Urbana ☐ Extraurbana ☐ Zona agricola
Destinazione urbanistica	Centro abitato
Conto del patrimonio	Consegnatario ☐ INDISPONIBILE – classe A II 2 codice 40 x DISPONIBILE – classe A II 3 codice 50 Valore € 1.00 per mq. Locazione su base annua

Data 13/06/2017

Il compilatore

 Ing. Michele Coralbo

Il Responsabile del Servizio

 ing. Michele Coralbo