COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB) Telefono / Fax: 0874 / 847103 – 847373
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW **Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709**

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI

N. 84 del 08-11-2017

Ufficio: RESPONSABILE SERVIZI - LA MARCA

Oggetto: Piano sgombero neve 2017-2018 - CIG. ZD920A6F71 - RDO 1744092

Registro Generale n. 122

L'anno **duemiladiciassette** addì **otto** del mese di **novembre,** il sottoscritto **La Marca Walter**

RESPONSABILE DEI SERVIZI

del Comune di Ripabottoni come da decreto sindacale di nomina n. 6 del 02/07/2013,

Considerato che:

- il Comune di Ripabottoni è collocato a 613 metri sul livello del mare con un territorio, tutto montano, che spazia tra i 400 metri di altitudine e i 904 di Colle Guardiola;
- tutte le strade, comunali, interpoderali, vicinali, sono annualmente interessate da notevoli precipitazioni atmosferiche a carattere nevoso per tutto il periodo invernale;
- il rischio neve, a Ripabottoni, si presenta dal 15 Novembre al 20 Aprile con particolare accentuazione per i mesi di Dicembre, Gennaio, Febbraio e Marzo;
- con l'avvicinarsi della stagione invernale si rende necessario predisporre il piano annuale di sgombero neve;

Visti:

- **il TUEL,** approvato con D.Lgs. n.267/2000;
- **l'art . 55** dello Statuto Comunale.
- la deliberazione del **Consiglio Comunale n. 11 del 30/03/2017** con cui è stato **approvato il bilancio** di previsione esercizio finanziario 2017 e relativo pluriennale;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario,** le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al **mercato elettronico** della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- l'art. 37, comma1, del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che dispone: *"Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a*

disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38".

- l'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, comma 4, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'I.V.A. e che il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara;
- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera a) ai sensi del quale: *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";*

Considerato, pertanto, che questo Ente può procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016;

Considerato, inoltre, che per gli **acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000** euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che, ai sensi dell'art. 336 del D.P.R. n. 207/2010, nelle procedure in economia l'accertamento della congruità dei prezzi è effettuato attraverso il riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato ovvero, nel caso di acquisti sul MEPA, mediante confronto diretto delle offerte ivi esistenti ovvero tramite RDO;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di lanciare, tramite il mercato elettronico gestito da CONSIP, una "RDO" (Richiesta di Offerta) aperta a tutte le imprese iscritte nella categoria SERVIZI INVERNALI e SGOMBERO NEVE giusto bozza di RDO n.1744092;
2. **di approvare, a tale scopo, il piano di sgombero neve per l'inverno 2017 – 2018** che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

3. Di approvare il relativo avviso pubblico e fac-simile dell'istanza di partecipazione alla selezione che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

4. **di imputare, previo impegno,** la spesa presunta di € 14.640,00 (Di cui € 12.000,00 per prestazione e € 2.640,00 per IVA 22%) alla **Missione 10** *(Trasporti e diritto alla mobilità),* **Programma 5** *(Viabilità e infrastrutture stradali),* **Titolo I** *(Spese correnti)* Codice di Bilancio **U.10.05-1.03.02.09.008** *(Manutenzione ordinaria e riparazione beni immobili)* - **Capitolo 108103 / 0** *(Viabilita`-prestazioni di servizi)* così come segue:
   a. quanto a **€ 8.000,00** alla gestione competenza 2017;
   b. quanto a **€ 6.640,00** alla gestione competenza 2018;

5. L'imposta sul valore aggiunto sarà versata a nome dello stesso fornitore ai sensi e per gli effetti dell'art.17/ter del DPR 633/1972 ed a tal fine la ditta fornitrice dovrà aggiungere alla fattura la seguente dicitura: **"L'IVA esposta in fattura deve essere versata dal destinatario all'Erario ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/1972 con scissione dei pagamenti".**

6. **Di stabilire** che nella fattura si dovrà indicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 31 Agosto 2010, n. 136, così come modificata dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187, il conto "Dedicato" di cui al comma 1 del medesimo art. 3 della L.136/2010, su cui far transitare il pagamento relativo, nonché il CIG **ZD920A6F71**;

7. di dare atto che:

a. la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore dei soggetti testé citati alle scadenze mensili entro 30 giorni dalla presentazione della fattura:
b. il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il piano finanziario dei pagamenti di propria competenza ai fini della compilazione del bilancio normalizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;
c. **le fatture emesse dopo il 31 Marzo 2015** dovranno assumere, pena il mancato pagamento, la forma elettronica così come disposto dalla legge 24/12/2007, n. 244, art.1. commi dal 209 al 214, dal Decreto 03 Aprile 2013, n.55 e dalla circolare n.1 del 31/03/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
d. **il codice univoco a cui inviare la fattura elettronica è "UFGDVW";**
e. **il responsabile del procedimento**, ai sensi della Legge n. 241/1990, **è il sottoscritto La Marca Walter**

8. **Di riservare** a successivi atti l'affidamento alle imprese interessate nonché la liquidazione e il pagamento della spesa, previa esecuzione dell'opera richiesta, presentazione di regolare fattura e verifica delle lavorazioni effettivamente svolte;

PIANO SGOMBERO NEVE
INVERNO 2017 - 2018

Art.1

Gestione del Servizio

Il servizio di sgombero neve è organizzato in economia con gestione mista pubblico – privata;

Art. 2

Divisione del Territorio

Il territorio comunale è diviso in sei zone:

Zona 1 – Strade urbane **(Via A.Diaz, Via del Cimitero, Via Pietro Ramaglia, C.so Vitt.Emanuele, Piazza Marconi, C.so Garibaldi, Viale Lombardia, Piazzale Case popolari, Strada di Accesso alla Casa di Riposo, Via Trieste e Trento, Via Roma tratto carrozzabile);**

Zona 2 - Rimanenti strade urbane non comprese nella zona 1

Zona 3 – Strada Torrezeppa-Prato, Scaraiazzo, Montecastello e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate, Strada dell'acquedotto dalla Falcione alla Masseria De Iulio, Strada Comunale Cerro (Masseria Panunto);

Zona 4 – Strada Cerrosecco e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate, Strada Sanguine;

Zona 5 – Strada Comunale di San Michele, Bosco Difesa-Serre Vignali Cupo, strada per Provvidenti Tratto da Sp 71 a Sp 64 e suo proseguimento sino a masseria Paduano) e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate;

Zona 6 – Strada comunale Querceto, Airino, Casale, San Giacomo Crocella,e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate **compreso strada di accesso al canile comunitario;**

Art. 3

Servizio gestito direttamente dal Comune

I dipendenti comunali, utilizzando i mezzi in dotazione, cureranno lo sgombero neve delle strade urbane della zona 2;

Art.4

Priorità nello sgombero neve dalle strade

Nell'ambito urbano della zona 1:

1. Via Pietro Ramaglia sino al Cimitero;
2. C.so Vitt. Emanuele III;
3. Piazza Marconi;
4. Via Pozzillo sino a incrocio Viale Lombardia;
5. Viale Lombardia;
6. Piazzale Case Popolari;
7. Strada di accesso alla Casa di Riposo in C.da Girone n.3;
8. C.so Garibaldi;
9. Via Armando Diaz
10. Via Trieste e Trento;
11. Via Roma tratto carrozzabile;

Nell'ambito urbano della zona 2:

1. Via Ripetta;
2. Via San Luca

3. Via Torrente Tocca;
4. Via Foggia;
5. Via Oberdan:
6. Via Benevento;
7. Via Matteo Renato Imbriani;
8. Altre strade urbane.

Nell'ambito Extraurbano, per ciascuna zona, dovranno essere rispettate le seguenti priorità:

1. Zona 3: Strada di Torrezeppa - Prato poi altre;
2. Zona 4: Strada di Cerrosecco, poi altre;
3. Zona 5: Strada di San Michele, poi altre;
4. Zona 6: Strada di Querceto - Airino e ingresso canile comunitario, poi altre;

In caso di nevicate copiose dovrà essere assicurato dai mezzi a disposizione il servizio su:

1. **C.so Vitt. Emanuele III;**
2. **Piazza Marconi;**
3. **Via Pietro Ramaglia sino al Cimitero;**
4. **Viabilità sino alla Casa di Riposo (La Casa dei nonni d'Italia) in C.da Girone n.3;**
5. **Accesso al canile comunitario sito in C.da Vastini;**

Art.5
Servizio su strade extraurbane

In caso di nevicate non copiose il servizio sarà assicurato dai dipendenti comunali.
In caso di nevicate copiose il servizio sarà assicurato dai mezzi ed autisti privati.

Art. 6
Attivazione del servizio

I dipendenti comunali, in caso di nevicate, si attiveranno autonomamente secondo le procedure del piano di protezione civile.

I mezzi privati saranno attivati, se ritenuto opportuno, solo ed esclusivamente con chiamata telefonica del Sindaco o del Consigliere Delegato alla Protezione Civile Sig. D'Addario Domenico o chi ne fa le veci ovvero del responsabile del servizio.

Art.7

Caratteristiche tecniche del servizio

Le caratteristiche tecniche del servizio sono intese come la sequenza di oneri e condizioni tecniche che sono in capo al Fornitore.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione del Comune di Ripabottoni una linea telefonica attiva continuamente per la ricezione degli allarmi in arrivo dalla Protezione Civile e dagli organi preposti e indicati all'art.6.

Le operazioni dovranno avere luogo entro il periodo temporale di 30 minuti dalla segnalazione/chiamata.

I mezzi spazzaneve dovranno essere dotati di lama omologata e rientrante, per evitare danni a chiusini o ai manti delle pavimentazioni. La lunghezza delle lame dovrà essere idonea ad effettuare il servizio in tutte le strade assegnate.. Durante il servizio di sgombero neve, è necessario porre particolare attenzione a marciapiedi, guard-rail o barriere, dossi artificiali, scalini di monumenti, cordoli delimitati e recinzioni. Deve essere garantita la più ampia larghezza transitabile della carreggiata e non dovrà essere causato alcun danno alle pavimentazioni stradali.

Gli accumuli di neve devono essere collocati fuori dalla sede stradale, ma senza ostacolare il passaggio pedonale, con particolare attenzione a non danneggiare la segnaletica verticale, colonnine dei pubblici servizi e manufatti in genere. Il Fornitore ha obbligo di denunciare al Comune eventuali danni provocati al patrimonio pubblico durante le attività espletate. Resta inteso che il Fornitore avrà la piena responsabilità dei guasti eventualmente provocati alle opere, al verde pubblico o alle reti tecnologiche (di qualsiasi genere).

Art.8

Tempi e modalità

Non appena la neve ha raggiunto uno spessore di 5 cm. tutti gli autisti, con i relativi mezzi, dovranno porsi in stato di allerta, pronti all'intervento.

Il servizio di sgombero della neve deve essere attivato non appena ricevuta la chiamata telefonica del Sindaco o del Consigliere Delegato alla Protezione Civile Sig. D'Addario Domenico o chi ne fa le veci ovvero del responsabile del servizio su qualsiasi sezione o tratto della carreggiata stradale assegnata in qualsiasi ora del giorno o della notte. La spalatura neve dovrà essere ultimata sulle strade comunali, sulle piazze e sulle strade vicinali nel più breve tempo possibile.

Il lavoro di spalatura neve si ritiene ultimato solo quando saranno completamente sgombrate tutte le strade assegnate. Nel caso di nevicate ripetute ed eccezionali, il servizio dovrà essere continuativo per preservare la viabilità sulle strade evidenziate quali priorità.

Art.9

Mezzi operativi

Tutti i mezzi dovranno essere nelle condizioni di rispetto del Nuovo Codice della Strada vigente (D.L. n.285 del 30.04.1992 e s.m.i.) e dovranno essere dotati di tutti i dispositivi speciali di avvistamento ed individuazione delle sagome di ingombro previsti dal Nuovo Codice della Strada e di tutto quanto altro possa occorrere per la completa e piena esecuzione del servizio, in particolare, dovranno rispondere ai requisiti di cui all'art. 58 del D.L. n. 285/92.

Art.10

Segnalazioni

I cartelli e le segnalazioni impiegate ai fini dell'espletamento del servizio, dovranno essere conformi alle indicazioni del Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione.

Art.11

Pagamento del corrispettivo

I proprietari dei mezzi privati dovranno presentare regolare fattura entro e non oltre VENTI giorni da quello di chiamata.

Nelle fatture, **pena la NON LIQUIDAZIONE**, dovrà essere indicato il **codice CIG e le stesse dovranno assumere la forma elettronica,** così come disposto dalla legge 24/12/2007, n. 244, art.1. commi dal 209 al 214, dal Decreto 03 Aprile 2013, n.55 e dalla circolare n.1 del 31/03/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, **ed essere inviate**, tramite la piattaforma MEF, al seguente codice univoco **"UFGDVW**

Sarà facoltà dell'amministrazione non riconoscere servizi prestati per fatture presentate oltre i venti giorni dall'inizio della prestazione se non accompagnate da attestato scritto di attivazione firmato dal Sindaco o del Consigliere Delegato alla Protezione Civile Sig. D'Addario Domenico o chi ne fa le veci ovvero del Responsabile del Servizio.

Le fatture saranno liquidate entro trenta giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo informatico dell'ente.

Art. 12

Selezione delle Ditte incaricate del servizio

Per ogni zona, escluso la zona 2, sarà individuata una ditta esterna che dovrà fornire mezzo ed autista.

I mezzi posti a disposizione dovranno essere esclusivamente gommati con lama spartineve.

La selezione delle ditte interessate avverrà a mezzo espletamento di regolare gara informale secondo i criteri preferenziali che seguono:

1. **il ribasso d'asta offerto in ragione percentuale;**
2. a parità di percentuale di ribasso: **la potenza del mezzo espressa in Kw rilevabile dal libretto di circolazione;**
3. a parità di percentuale di ribasso e potenza del mezzo: **la funzionalità dell'attrezzatura in dotazione dello stesso;**

La graduatoria sarà unica. Regolata in base al ribasso d'asta offerto. Pertanto saranno nominate le prime cinque imprese che avranno offerto il miglior ribasso indipendentemente dalla Zona per cui si propongono. Le zone saranno assegnate, in ordine di graduatoria a partire dalla zona 1, saltando la zona 2 che non sarà assegnata a ditte esterne. (Esempio Zona 1 alla ditta che avrà offerto il massimo ribasso, zona tre alla ditta seconda in graduatoria, zona quattro alla ditta terza in graduatoria e così via). Stilata la graduatoria ed assegnate le zone, le imprese, in comune accordo tra loro, potranno chiedere, eventualmente, l'inversione delle rispettive zone.

Art.13

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando e opportunamente adattando il fac simile di cui in appresso.

Art. 14

Prezzo a base di gara

A base di gara viene previsto un nolo a caldo del mezzo pari a 0,50 euro per kw di potenza del mezzo (Rilevata dal libretto di circolazione) per ora di effettivo funzionamento (Iva Esclusa).

Da tale costo verrà detratto il ribasso che ciascuna ditta avrà offerto in sede di gara.

Le ore di effettivo funzionamento decorreranno dal momento della telefonata di attivazione e sino al termine delle operazioni.

Il termine delle operazioni dovrà essere certificato da chi ha effettuato la telefonata di attivazione.

Art. 15

Riserve

L'amministrazione si riserva il diritto di annullare le operazioni di selezione degli offerenti senza che alcun partecipante abbia diritto a percepire indennizzi e/o compensi comunque denominati;

L'amministrazione si riserva il diritto di accorpare zone diverse in caso di penuria di offerenti;

L'amministrazione si riserva il diritto di dividere le zone in più tronchi viari nel caso di arrivo di più domande;

Nel caso di nevicate copiose, fermo restando l'assegnazione di ciascuna zona o tronco **viario, l'azione degli spartineve sarà coordinata a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale a seconda dell'evoluzione delle varie emergenze.**

COMUNE DI RIPABOTTONI (CB)

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. ____ del _____, si intende predisporre un elenco di proprietari di automezzi atti allo sgombroneve a cui ricorrere in caso si renda necessario disporre di mezzi meccanici ai fini del servizio in questione.
L'elenco sarà articolato in una graduatoria di Ditte disponibili sulla base della presentazione di un apposito modulo di accettazione, in distribuzione presso gli uffici comunali nelle ore di apertura al pubblico e riportato in calce alla presente.
L'accettazione dovrà essere contenuta in una busta che porterà all'esterno il nome del mittente e la dicitura **"Predisposizione elenco dei proprietari di automezzi per lo sgombroneve".**
All'uopo il territorio comunale è stato diviso in sei zone:

Zona 1 – Strade urbane **(Via A.Diaz, Via del Cimitero, Via Pietro Ramaglia, C.so Vitt.Emanuele, Piazza Marconi, C.so Garibaldi, Viale Lombardia, Piazzale Case popolari, Strada di Accesso alla Casa di Riposo, Via Trieste e Trento, Via Roma tratto carrozzabile);**
Zona 2 - Rimanenti strade urbane non comprese nella zona 1
Zona 3 – Strada Torrezeppa-Prato, Scaraiazzo, Montecastello e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate, Strada dell'acquedotto dalla Falcione alla Masseria De Iulio, Strada Comunale Cerro (Masseria Panunto);
Zona 4 – Strada Cerrosecco e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate, Strada Sanguine;
Zona 5 – Strada Comunale di San Michele, Bosco Difesa-Serre Vignali Cupo, strada per Provvidenti Tratto da Sp 71 a Sp 64 e suo proseguimento sino a masseria Paduano) e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate;
Zona 6 – Strada comunale Querceto, Airino, Casale, San Giacomo Crocella,e relative diramate sino alle case coloniche utilizzate **compreso strada di accesso al canile comunitario**;
La zona 2 sarà gestita direttamente dal Comune, utilizzando i dipendenti e i mezzi in dotazione.
Le zone saranno assegnate in base all'ordine di graduatoria che sarà formata in ragione del massimo ribasso proposto dai singoli partecipanti.
Stilata la graduatoria ed assegnate le zone, **le imprese, in comune accordo tra loro, potranno chiedere,** eventualmente, **l'inversione delle rispettive zone.**

Si precisa che la graduatoria sarà formata come segue:

1. **il miglior ribasso d'asta offerto in ragione percentuale;**
2. a parità di percentuale di ribasso: **la potenza del mezzo espressa in Kw rilevabile dal libretto di circolazione;**
3. a parità di percentuale di ribasso e potenza del mezzo: **la funzionalità dell'attrezzatura in dotazione dello stesso ad insindacabile giudizio dell'ufficio tecnico comunale;**

Il corrispettivo orario per il noleggio dei mezzi, correlato alla potenza del mezzo, sarà corrisposto nella seguente misura:

MEZZI GOMMATI dotati di lama spartineve .....€ 0,50 (detratto il ribasso offerto) per Kw di potenza del mezzo (I kw saranno rilevati dal libretto di circolazione), il tutto più IVA (Se dovuta).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere spedita tramite il mercato elettronico rispettando le date e scadenze della relativa RDO utilizzando o copiando il fac simile di cui in appresso.

Ripabottoni, lì 08 Novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LA MARCA Walter

FAC SIMILE RICHIESTA PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

Ill.mo Sig. Sindaco del Comune di
RIPABOTTONI

Oggetto. Richiesta di partecipazione al Servizio sgombro neve 2017/2018.

Il sottoscritto_____, nato a _____ il_____e residente a_____in Via_____

venuto a conoscenza dell'avviso pubblico in ordine alla possibilità di concorrere all'esecuzione del servizio sgombro neve 2017/2018 e delle prescrizioni in esso contenute,

CHIEDE

Alla S.V. di poter partecipare alla selezione informale per il servizio in oggetto.
Dichiara di accettare tutte le prescrizioni contenute nel summenzionato avviso, manifestando altresì la disponibilità a consentire a Codesto Ufficio la verifica circa l'idoneità del mezzo proposto ad espletare il servizio di cui è cenno.
Dichiara, in particolar modo, di essere edotto di dover presentare regolare fattura per ogni prestazione entro e non oltre **VENTI giorni da quello di chiamata e che sarà facoltà dell'amministrazione non riconoscere servizi prestati per fatture presentate oltre i venti giorni dall'inizio della prestazione se non accompagnate da attestato scritto di attivazione firmato dal Sindaco o chi ne fa le veci ovvero del Responsabile del Servizio.**

Dichiara di essere a perfetta conoscenza che saranno riconosciute e pagate solo le ore di lavoro successive alle chiamate (Attivazione) del Sindaco e/o del Consigliere Delegato alla Protezione Civile Sig. D'Addario Domenico e/o del Responsabile del Servizio e pertanto non saranno pagate iniziative personali.

Ai fini della valutazione dei titoli utili per la definizione della graduatoria si forniscono le seguenti informazioni:

Ribasso offerto in ragione percentuale _____,_____ (Inserire massimo due decimali) **diconsi** (Specificare in lettere) _____ _____ _____ _____

Primo mezzo

Kw di potenza_____ del mezzo targato _____ autista_____
Dichiara che il mezzo è di proprietà di: _____
e che il sottoscritto lo utilizza in quanto (Specificare a che titolo)_____
_____

Accessori in dotazione:

- o Ruote motrici _____
- o Catene da neve SI / NO;
- o Lama spartineve fissa/mobile avente le seguenti dimensioni_____;
- o Altro da specificare _____

- indica i seguenti numeri telefonici per la reperibilità_____;
- allega alla presente fotocopia del libretto di circolazione del mezzo proposto.

Eventuale Secondo Mezzo

Kw di potenza_____ del mezzo targato _____ autista_____

Dichiara che il mezzo è di proprietà di: _____
e che il sottoscritto lo utilizza in quanto (Specificare a che titolo)_____

Accessori in dotazione:

- o Ruote motrici _____
- o Catene da neve SI / NO;
- o Lama spartineve fissa/mobile avente le seguenti dimensioni_____;
- o Altro da specificare _____

- indica i seguenti numeri telefonici per la reperibilità_____;
- allega alla presente fotocopia del libretto di circolazione del mezzo proposto.

Eventuale Terzo Mezzo

Kw di potenza_____ del mezzo targato _____ autista_____

Dichiara che il mezzo è di proprietà di: _____
e che il sottoscritto lo utilizza in quanto (Specificare a che titolo)_____

Accessori in dotazione:

- o Ruote motrici _____
- o Catene da neve SI / NO;
- o Lama spartineve fissa/mobile avente le seguenti dimensioni_____;
- o Altro da specificare _____

- indica i seguenti numeri telefonici per la reperibilità_____;
- allega alla presente fotocopia del libretto di circolazione del mezzo proposto.

Ripabottoni, lì

CON OSSERVANZA

_____

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in autotutela allo stesso organo emittente oppure, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971).

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
La Marca Walter

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva ai sensi dell'art.147 bis del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000.
Lì 08-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
La Marca Walter

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N° 357

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08 NOV. 2017 al 23.11.2017 . Trascorso tale periodo l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta pubblicazione.
Lì 08 NOV. 2017

IL MESSO COMUNALE
Sauro Giuseppe