



COMUNE DI RIPABOTTONI

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

C.so Garibaldi,19
86040 Ripabottoni
Tel./Fax/Segr.Tel. 0874847132

C.F. 00054410709
P.I. 00054410709

PROT. N° 646/17/F.20-SE.02

Ai Responsabili dei servizi comunali
SEDE

Al Revisore dei Conti
SEDE

Al Consiglio comunale per il tramite del
Sindaco
SEDE

Da pubblicare alla sezione trasparenza, sottosezione altri contenuti-corrruzione del sito internet dell'Ente

OGGETTO: controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000).

Si trasmette per conoscenza il verbale dell'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa di un campione del 20% delle determinazioni dirigenziali adottate dai responsabili di area nel corso dell'esercizio finanziario 2016, secondo semestre.

Distinti saluti

Ripabottoni, 14 febbraio 2017

Il segretario comunale
(dott. Ciro Ramunni)





COMUNE DI RIPABOTTONI

PROVINCIA DI CAMPOBASSO

C.so Garibaldi,19
86040 Ripabottoni
Tel./Fax/Segr.Tel. 0874847132

C.F. 00054410709
P.I. 00054410709

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (Art. 147-bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000)



Verbale n. 2/2017

Il sottoscritto dr. Ciro Ramunni, Segretario comunale del Comune di Ripabottoni;

Richiamati:

- l'art. 147 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "*1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*"
- L'art. 147-bis comma 2 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale "*Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*"

Visto il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario prefettizio n°1 del 10 gennaio 2013 ed in particolare il titolo II , art.5.

Premesso che il giorno martedì 7 febbraio 2017 alle ore 13.00 presso l'Ufficio del Segretario comunale, si è provveduto, alla presenza del testimone Sig. Giuseppe Sauro, dipendente comunale, al sorteggio di un campione del 20% delle determinazioni di novembre e dicembre 2016 per ciascuna area tramite procedura elettronica dal sistema applicativo della Halley informatica di Matelica, all'esito del quale sono state individuate le determinazioni che si allegano in elenco.

Ai sensi dell' art. 5 del citato regolamento comunale gli atti sorteggiati sono stati oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del segretario comunale secondo i seguenti indicatori :

- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale nella redazione dell'atto.

ESITO DEL CONTROLLO

Alla luce degli art. 21- *septies* (nullità del provvedimento) e 21- *octies* (annullabilità del provvedimento) della Legge 241/1990 e smi, il controllo degli atti amministrativi sopraelencati ha dato luogo alle seguenti risultanze:

gli atti risultano regolari, legittimi e conformi alla normativa vigente.

Si coglie l'occasione per ribadire ai responsabili di area di continuare ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle disposizioni contenute nella L.241/1990, nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nel codice di comportamento integrativo, nella normativa del settore di competenza, nel piano anticorruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità.

Si dispone di trasmettere il presente verbale al Sindaco, al Revisore dei Conti, al Consiglio comunale, ai Responsabili di Area ed all'organismo di valutazione.

Ripabottoni, 14 febbraio 2017

Il Segretario comunale
(Ciro Ramunni)



Ciro Ramunni

Stampa - Data: 07-02-2017 - 13:11:48	
	Descrizione atto
1	DETERMINAZIONI- Determina n.127 del 07-12-2016 Registro Generale n.190 RESPONSABILE DEI SERVIZI con oggetto: Piano sgombero neve 2016 - 2017 - CIG. Z861BCB9E9 - AFFIDAMENTO..
2	DETERMINAZIONI- Determina n.118 del 18-11-2016 Registro Generale n.178 RESPONSABILE DEI SERVIZI con oggetto: NULLA OSTA al trasferimento di un esercizio di vicinato da Via Torrente Tocca a Corso Garibaldi 15. Ricci Maria Michelina. Pratica SUAP Id.n.
3	DETERMINAZIONI- Determina n.128 del 13-12-2016 Registro Generale n.192 RESPONSABILE DEI SERVIZI con oggetto: Referendum Costituzionale del 04 Dicembre 2016. Liquidazione lavoro straordinario..
4	DETERMINAZIONI- Determina n.114 del 16-11-2016 Registro Generale n.173 RESPONSABILE DEI SERVIZI con oggetto: Liquidazione e spese di tenuta conto di tesoreria.

Pagina 1 di 1



Stampa - Data: 07-02-2017 - 13:12:39	
Descrizione atto	
1	DETERMINAZIONI- Determina n.57 del 08-11-2016 Registro Generale n.169 UFFICIO TECNICO con oggetto: Lavori di Riparazione con miglioramento sismico dei fabbricati inclusi nel PEU 04 SP 01 (CUP: E11E13000240002 CIG: 5878644A7C). Approvazione e Liquidazione.
2	DETERMINAZIONI- Determina n.63 del 06-12-2016 Registro Generale n.189 UFFICIO TECNICO con oggetto: PEU 27 SP 01. Spese tecniche. CIG 6030572970 CUP E11H13001330006..
3	DETERMINAZIONI- Determina n.62 del 06-12-2016 Registro Generale n.188 UFFICIO TECNICO con oggetto: APPROVAZIONE BANDO E RELATIVI ALLEGATI PER LA VENDITA DEL MATERIALE LEGNOSO RITRAIBILE DALLUTILIZZAZIONE, AD USO COMMERCIALE, DELLA PARTICELLA FORESTAL

Pagina 1 di 1

