



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

ORIGINALE

Registro Generale n. 39

DETERMINAZIONE DEL SETTORE UFFICIO TECNICO

N. 17 DEL 20-04-2017

Ufficio: UFFICIO TECNICO

Oggetto: Loculi Cimiteriali. Affidamento incarico professionale. Progettazione esecutiva DL e coordinamento sicurezza.

L'anno duemiladiciassette addì venti del mese di aprile, il Responsabile del servizio Coralbo Michele

DETERMINA

Premesso che:

- Con Delibera Sindacale n.1 del 10/01/2017 l'amministrazione Comunale ha espresso la volontà di pianificare il piano delle OOPP;
- Con medesima deliberazione è stato dato incarico all'Ing. Michele Coralbo responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di redigere il progetto di realizzazione dei nuovi loculi Cimiteriali;

Dato atto che:

- In data 14/02/2017 prot.637/26/F.21-SF.00 l'ing. Coralbo ha protocollato gli elaborati relativi al progetto di fattibilità delle opere in parola ed il relativo quadro economico come di seguito riportato:

Importo delle lavorazioni	€ 77 795.84
Oneri della Sicurezza	€ 4 600.00
A) Importo dei Lavori	€ 82 595.84
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
b.1 - IVA al 10% di A)	€ 8 259.58
b.2 - Spese generali	€ 2 188.82

b.3 - Incentivi art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 2 477.88
b.4 - Imprevisti	€ 2 477.88
b.5 - Spese tecniche omnicompreensive	€ 16 000.00
in uno	<u>€ 31 404.16</u>
TOTALE	€ 114 000.00

- Con delibera Sindacale n.7 del 17/02/2017 è stato approvato il progetto di fattibilità redatto dall'ing. Coralbo responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale;
- In data 28/02/2017 con proprio provvedimento pervenuto a questo ente in data 01/03/2017 prot. 855/26/F.21 SF.00 gli uffici ASREM dell'ambito territoriale di Termoli sezione igiene pubblica hanno rilasciato parere favorevole alla realizzazione di n.80 loculi cimiteriali così come rappresentati nel progetto di fattibilità;
- Con delibera n. 6 del 30/03/2017 si è proceduto ad approvare il nuovo regolamento di polizia cimiteriale.

Ritenuto necessario procedere alla elaborazione dei progetti definitivi ed esecutivi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara per la realizzazione dei loculi stessi;

Considerato che:

- lo studio tecnico Ciarla, geom. Giuseppe con studio tecnico a Termoli in via Madonna delle Grazie n.63 ha le capacità tecnico professionali per lo svolgimento dell'incarico in parola;
- l'ammontare delle spese tecniche, così come riportato nel quadro economico, ammonta ad euro 14.000,00 omnicomprensive di spese previdenziali ed IVA come per legge;
- lo stesso studio tecnico ha manifestato la disponibilità all'espletamento delle prestazioni professionali necessarie;
- la limitata apertura dell'Ufficio Tecnico e l'assenza di personale di supporto rende necessaria l'esternalizzazione della fase esecutiva della progettazione;
- ad oggi sono pervenute n. 8 richieste di concessione per i costruendi loculi cimiteriali per un incasso presunto pari a € 8.800,00;

Ritenuto che:

- entro la fine dell'esercizio finanziario 2017 si può prevedere un ulteriore incasso di € 48.400,00 per un totale complessivo di € 57.200,00;
- la rimanente somma pari ad € 56.800,00 verrà incassata entro la fine dell'esercizio finanziario 2018;

Visto:

- il D.lgs 18/04/2016, n. 50 con cui è stato approvato il Codice dei contratti pubblici;
- il TUEL, approvato con D. L.vo n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di prendere atto del progetto di fattibilità per la costruzione di n.80 loculi cimiteriali nel comune di Ripabottoni;
2. Di richiamare l'elenco degli elaborati depositati presso la casa comunale;
3. Di prendere atto del quadro economico e la relativa ripartizione delle spese come di seguito riportato:

Importo delle lavorazioni	€ 77 795,84
Oneri della Sicurezza	€ 4 600,00
A) Importo dei Lavori	€ 82 595,84
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione	
b.1 - IVA al 10% di A)	€ 8 259,58
b.2 - Spese generali	€ 2 188,82
b.3 - Incentivi art. 113 D. Lgs 50/2016	€ 2 477,88
b.4 - Imprevisti	€ 2 477,88
b.5 - Spese tecniche omnicomprensive	€ 16 000,00
in uno	€ 31 404,16
TOTALE	€ 114 000,00

4. Di accertare l'incasso di € 114.000,00 secondo la seguente tempistica:
 - a. Esercizio 2017 € 57.200,00;
 - b. Esercizio 2018 € 56.800,00
5. Di disporre i corrispondenti accertamenti di entrata al Titolo IV, Codice di Bilancio 4.03.11.01.001 con imputazioni agli esercizi in cui le somme saranno disponibili;
6. Di affidare l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva oltre che di direzione Lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione allo studio tecnico CIARLA geom. Giuseppe, con sede a Termoli in via Madonna delle Grazie n.63;
7. Di stabilire che la quota da attribuire a tutte le prestazioni professionali sopra elencate ed in favore dello studio Ciarla è pari ad euro 14.000,00 comprensiva di oneri previdenziali ed IVA come per legge, così distinta:

	Importo	CAP	IVA	Totale
Progettazione definitiva	2000,00	80,00	457,60	2537,60
Progettazione esecutiva	2840,00	113,60	649,79	3603,39
Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	1200,00	48,00	274,56	1522,56
Direzione Lavori	2194,05	87,76	502,00	2783,81
Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	2000,00	80,00	457,60	2537,60
Contabilità Finale	500,00	20,00	114,40	634,40
Rilascio certificato di regolare esecuzione e assistenza al collaudo	300,00	12,00	68,64	380,64
Totale	11034,05	441,36	2524,59	14000,00

8. Di stabilire che l'opera, ovvero le prestazioni professionali saranno integralmente autofinanziate con la vendita dei medesimi loculi;
9. Di impegnare la spesa necessaria alla **Missione 12** (Diritti Sociali), **Programma 9** (Servizio necroscopico e cimiteriale) **Titolo II** (Spese in conto capitale) **Codice di**

Bilancio 12.09-2.02.01.09.015 - Capitolo 210501/00 con imputazioni agli esercizi in cui le somme saranno rese disponibili così come segue:

- a. Esercizio 2017 € 57.200,00;
- b. Esercizio 2018 € 56.800,00;

10. Di stabilire che le competenze professionali saranno retribuite e pagate solo previo corrispondente incasso delle somme a carico degli acquirenti;
11. Di attribuire al progetto il seguente codice CUP **E11B17000170004**;
12. Di attribuire alla presente determinazione ovvero all'affidamento di incarico professionale in parola il seguente codice CIG **Z141E51AA9**;
13. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 - la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
14. Di approvare lo schema di convenzione allegato.

Convenzione d'incarico professionale per progettazione DL e coordinamento sicurezza opere di realizzazione loculi cimiteriali. CUP: E11B17000170004 - CIG: Z141E51AA9.

CONVENZIONE DI INCARICO - scrittura privata

L'anno duemiladiciassette il giorno _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Ripabottoni (CB)

PREMESSO CHE con determinazione del Responsabile del Servizio – Ufficio Sisma n. _____ del _____ si è disposto l'aggiudicazione definitiva a favore di _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, con studio in _____ alla Via _____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto all'albo _____ della Provincia di _____ al n. _____, della progettazione DL e coordinamento sicurezza opere di realizzazione loculi cimiteriali

Tutto quanto sopra premesso e volendo con atto formale darne corso con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

_____, nato a _____ il _____, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Ripabottoni che rappresenta, nella sua qualità di Responsabile del Servizio, C.F. 00054410709, di seguito denominato "Amministrazione"

E

_____, nato a _____ il _____, iscritto all'albo dei _____ della Provincia di _____ al n. _____, con studio in _____ alla _____, di seguito denominato "Professionista";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Ripabottoni conferisce al PROFESSIONISTA l'incarico seguente:

a) progettazione DL e coordinamento sicurezza opere di realizzazione loculi cimiteriali.

Il professionista assicura la presenza giornaliera sul cantiere di tecnico competente e si impegna a relazionare settimanalmente al Responsabile del Procedimento sull'andamento dei lavori, con ausilio di relazioni e documentazione fotografica datata e in formato digitale.

ART. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il professionista resta obbligato alla osservanza delle norme del T.U. cui D.Lgs 18/04/2016, n. 50, del relativo Regolamento di attuazione, del Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con Decreto Ministero dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000 n. 145 e della normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Molise.

Inoltre le modalità di redazione degli elaborati dovranno essere coerenti con le indicazioni tecniche e procedurali impartite dal responsabile del procedimento nonché con il progetto esecutivo.

Nella redazione dei progetti, nella direzione dei lavori e nel coordinamento della sicurezza devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificamente in materia di opere oggetto della presente, per progettazione e direzione, contabilità, emissione certificato di regolare esecuzione e/o assistenza al collaudo dei lavori e coordinamento della sicurezza.

Oltre a quanto sopra specificato in ordine ai contenuti della progettazione, il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

ART. 3 – ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare.

L'Amministrazione s'impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, a favore del tecnico incaricato, l'Amministrazione è autorizzata all'utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso d'affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo d'aderenza e conformità tra diversi gradi di progettazione.

ART. 4 – TEMPI DI CONSEGNA E DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

ART. 5- INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Nel caso in cui il professionista non consegni gli elaborati previsti dai precedenti articoli verrà applicata una penale, ai sensi del DPR 207/2010 – pari all'un per mille del corrispettivo per ogni giorno di ritardo. Trascorsi sessanta giorni dalla scadenza senza che il professionista abbia consegnato gli elaborati, la convenzione si intenderà automaticamente risolta per grave colpa del professionista medesimo.

Nel caso in cui l'Amministrazione non rispetti i termini dei pagamenti di cui al successivo art. 6, alle scadenze previste, sulle somme non pagate decorrono a favore del professionista gli interessi legali ragguagliati al tasso ufficiale di sconto stabilito dalla Banca d'Italia ai sensi della Tariffa professionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione, di sua iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico al professionista dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto e predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ART. 6 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PROFESSIONALI

I compensi professionali sono stabiliti nella determina dirigenziale di conferimento incarico e nel relativo quadro economico approvato dalla giunta.

ART. 7 – MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

I compensi, così come stabiliti all'art. 6, saranno liquidati, in fase di avanzamento dei lavori.

In relazione all'incarico di cui alla presente convenzione il professionista elegge il proprio domicilio presso la sede comunale in corso Garibaldi n. 19, Ripabottoni.

Le somme per onorario e spese dovute per la direzione lavori, misura, contabilità, liquidazione ed assistenza al collaudo verranno liquidate contestualmente all'emissione degli stati d'avanzamento nella misura del 80% delle opere liquidabili. Il saldo verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori.

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di fattura elettronica.

ART. 8 RECESSO DALL'INCARICO

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, nella fase di progettazione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dell'incarico di D.L. in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, saranno corrisposti al professionista le competenze per la prestazione parziale di D.L. (con la percentuale riferita all'importo totale a base d'appalto), il tutto senza maggiorazione per incarico parziale.

Si procederà all'immediata rescissione dell'incarico senza che il professionista possa vantare alcun diritto per le prestazioni ancora da effettuare qualora il professionista risultasse, successivamente all'incarico, in uno dei seguenti casi di esclusione dall'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 90, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'articolo 253 del D.P.R. n. 207/2010;
- b) l'inesistenza dei requisiti di cui agli art. 254 e 255 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., rispettivamente in caso di società di ingegneria o di società professionali;
- c) l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956 e s.m.i., irrogate nei confronti di un convivente;

- d) sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- e) le sanzioni interdittive di cui al d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- f) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- g) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) l'inosservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) l'aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti.

Parimenti si provvederà all'immediata rescissione dell'incarico senza che il professionista possa vantare alcun diritto per le prestazioni ancora da effettuare qualora il professionista risultasse, successivamente all'incarico, non in regola dal punto di vista contributivo.

ART. 9 –DIRITTI D'AUTORE

Gli elaborati progettuali resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

ART. 10 –DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione e il professionista circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite a giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti da ciascuna parte ed il terzo con funzioni di Presidente scelto d'accordo dalle parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

ART. 11 – EFFETTI DELLA CONVENZIONE

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di opere pubbliche, contabilità di stato e sicurezza cantieri.

La presente convenzione è impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico.

Letto, confermato e sottoscritto nel luogo e data di cui sopra

Per l' Amministrazione

Il Responsabile Delegato del Servizio – Ufficio Sisma

Il professionista

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in autotutela allo stesso organo emittente oppure, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971).

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Coralbo Michele

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva ai sensi dell'art.147 bis del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000.

Li 27 APR. 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La Marca Walter

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE n°139

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27 APR. 2017 al 12-05-2017. Trascorso tale periodo l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta pubblicazione.

Li 27 APR. 2017

IL MESSO COMUNALE

Saverio Galli