



**COPIA**

# **UNIONE DEI COMUNI MONTANI "CASTELLO DI GERIONE"**

**Corso Roma, n. 78  
86043 CASACALENDA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE**

**Numero 1 Del 12-01-2018**

<b>Oggetto:</b>	<b>SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE DELL'ENTE – PROVVEDIMENTI.</b>
-----------------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di gennaio alle ore 12:00 nel Comune di Ripabottoni, sito in Corso Garibaldi, n. 19, si è riunita la Giunta convocata, a norma di Legge.

Dei Signori Assessori in carica:

<b>GIAMBARBA MICHELE ANTONIO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>PONTE PELLEGRINO NINO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>COLASURDO DOMENICO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FUCITO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CIVETTA ORAZIO</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Dr. GIAMBARBA MICHELE ANTONIO nella qualità di PRESIDENTE

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO Dott.ssa de VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA, con funzioni consultive e referenti, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e che provvede alla redazione del seguente verbale.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito alla proposta di cui in oggetto, sulla quale sono *stati espressi i seguenti pareri:*

*in ordine alla Regolarità Tecnica (art 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000)*

*Il Responsabile del Servizio  
f.to de VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA*

*in ordine alla Regolarità Contabile (art. 49 comma 1 D.Lgs.267/2000).*

*Il Responsabile del Servizio  
f.to LAPENNA MARILENA*

## LA GIUNTA DELL'UNIONE

**OTTENUTA** una “demo” operativo/gestionale, da parte di un consulente-analista di procedure informatiche specializzato, presso l'aula Consiliare del Comune di Casacalenda, Comune sede dell'Unione dei Comuni Montani “Castello di Gerione” alla presenza dei dipendenti e di parte degli Amministratori, si è proceduto alla valutazione di un sistema informativo gestionale e direzionale denominato URBI Smart distribuito dalla società PA DIGITALE Adriatica srl su tutto il territorio regionale;

**VERIFICATA** la funzionalità operativa attraverso un dimostrativo operativo, svolto in piena autonomia, e rivolto ai vari dipendenti di ogni area dell'Ente che hanno partecipato, in modo reale, alle operazioni di servizio al pubblico, attività istituzionali e gestionali, attività di segreteria, di protocolli digitali notando, in particolare, che utilizzando il sistema in visione ci sarebbe la quasi assenza di documentazione cartacea per ogni gestione che si svolgerà attraverso le to do list ovvero “scrivanie virtuali” su cui ogni operatore opererà distribuendo richieste di pareri digitali anche a distanza attraverso la connettività web oltre al collegamento praticamente su tutte le operazioni gestionali dell'Ente;

**ACCERTATA** una funzionalità senza precedenti rispetto alla attuale situazione del nostro Ente;

**VISTA** la proposta progettuale completa di relazione pervenuta al protocollo n. 258/2018 dell'Ente in data 11/01/2018 da parte della società specializzata nel campo dei Comuni e Unione di Comuni: PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso con la quale è stata analizzata e supportata, con una serie di valutazioni tecniche, brochure di funzionalità gestionale, di conversioni banche dati storiche e di comparazioni economiche, l'eventuale scelta di tecnologia ASP web nativa;

**ACCERTATO** che l'Ente ha in uso, nei vari settori istituzionali ed aree amministrative, attualmente anche alcuni software le cui banche dati, tra l'altro, non dialogano tra loro né interagiscono in omogeneità e che in molti casi provocano una serie di problematiche legate, tra l'altro, alla tecnologia obsoleta oltre ad aggiornamenti che rallentano a volte l'operatività dell'Ente;

**PRESO ATTO** che occorre adottare misure di sicurezza che riguarderanno sia gli archivi cartacei che quelli da creare mediante un piano di disaster recovery senza dover porre a carico dell'Ente alcun onere ed in particolare senza alcuna responsabilità penale del Presidente in caso di perdita dati;

**OTTENUTE** le garanzie per ciò che attiene la conversione della banca dati del settore finanziario, attraverso certificazioni di altri Enti anche di dimensioni maggiori;

**RITENUTO** dover procedere ad una integrazione di unica banca dati ed unico sistema di processi operativi i seguenti applicativi integrati con le procedure sopra specificate:

**Gestione Economico – Finanziaria** (Finanziaria, Economica, Analitica, certificato al conto e al bilancio, economato, inventario, magazzino, scadenziario, indicatore tempi medi pagamento, indicatore tempestività dei pagamenti, passaggio armonizzazione, nuovo ordinativo informatico locale, gestione fattura elettronica passiva, fatturazione elettronica attiva);

**Affari Generali - Gestione Segreteria:** Protocollo, Delibere, Pratiche Generiche; Albo Pretorio; Trasparenza – Procedimenti Amministrativi e Contratti;

**Personale** – Economica, Giuridica, Rilevazione Presenze, Bacheca on line, 770;

**Conservazione digitale a norma dei documenti informatici**

**DATO ATTO** che il software URBI PA Smart particolarmente adatto, tra l'altro, alle necessità dell'Ente, operando secondo le modalità ASP web nativo, permette di evitare l'installazione dei programmi su Personal Computer poiché tutto si gestisce attraverso la rete INTERNET con visibilità da parte di tutti gli Amministratori ed operatori autorizzati con password login ed

utente;

**DATO ATTO** altresì che il sistema applicativo non è soggetto a dimensionamenti hardware e/o software particolari potendo esso essere utilizzato da qualsiasi utente ed in qualsiasi luogo collegato alla rete INTERNET;

**CONSIDERATO** che si vogliono raggiungere i seguenti vantaggi:

- nessun costo per l'acquisto e l'aggiornamento del software;
- nessun costo per l'adeguamento della struttura hardware;
- software costantemente aggiornato;
- nessun vincolo hardware e software;
- maggiore sicurezza nella gestione dei dati (back-up periodici, dispositivi antincendio per garantire i server che gestiscono i dati, antintrusione ecc.);
- possibilità di utilizzare il software da un numero illimitato di postazioni senza costi aggiuntivi;
- assistenza qualificata e garantita in modo continuativo;
- possibilità di ottenere, in ogni momento, l'export dei propri dati privati;
- partecipazione gratuita ai corsi in videoconferenza con la PA DIGITALE Adriatica srl in Campobasso

**RITENUTO**, da attenta analisi, di far ricadere la scelta sul prodotto ASP WEB NATIVO denominato URBI SMART distribuito dalla PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso;

**VISTA** la proposta progettuale appositamente presentata dalla PA DIGITALE Adriatica dopo attenta valutazione d'impatto sull'Ente a seguito di analisi mirate sia dal punto di vista tecnologico che per ciò che attiene l'education al personale in forza all'Ente oltre all'impatto operativo rispetto agli obiettivi ed ai risultati che si vogliono raggiungere;

**STABILITO** che scegliendo la tecnologia ASP questo Ente rispetterebbe le norme in tema di "disaster recovery" e quindi le banche dati sarebbero garantite in sicurezza nella Server Farm della Zucchetti spa di Lodi che è già certificata contro tutti gli eventi di qualsiasi tipo, pertanto, l'Ente non dovrà in alcun modo adottare piani strategici di protezione poiché già in regola con il dettato del codice appena approvato con evidente economia di costi;

**ACCERTATO** che con l'applicazione del nuovo Codice della Digitalizzazione per la Pubblica Amministrazione emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica Amministrazione 1 marzo 2010, n.1/2010/DDI a seguito della delega al Governo contenuta all'articolo 10 della legge 29 luglio 2003, n. 229 (Legge di semplificazione 2001) liberano nuove risorse per questo Ente attraverso l'uso di una massiccia e diffusa digitalizzazione che introduce strumenti utili ad eliminare sprechi, restituire maggior valore ai contribuenti, come pure di essere alla base di nuovi e più moderni modelli organizzativi, rendendo più produttivo ed efficace il lavoro della struttura e degli Uffici Pubblici;

**RICHIAMATA** la direttiva relativa alle "Linee Guida in materia di digitalizzazione dell'Amministrazione", vincolante per la Pubblica Amministrazione ed avente valore di contributo per le Regioni e gli Enti Locali, emessa dal Dipartimento per l'innovazione e le Tecnologie in data 4/01/2005 che fornisce indicazioni generali sull'acquisto di software;

**DATO ATTO** che le pubbliche amministrazioni sono tenute a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 ed alle disposizioni della legge 31 dicembre 1996, n. 675, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

A voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

**Di dichiarare la premessa narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente deliberato costituendone motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge 241/2000.**

**Di demandare al Responsabile dell'area finanziaria tutti gli adempimenti consequenziali all'affidamento della proposta progettuale presentata dalla PA DIGITALE Adriatica srl di Campobasso ed esaminata in via programmatica per il processo di rinnovo gestionale e tecnologico, al fine di gestire i servizi soprarichiamati in modalità ASP con un contratto che preveda costi fissi ben chiari ed omnicomprensivi onde risolvere nell'immediato il raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza che questa Amministrazione intende perseguire anche alla luce delle nuove normative perentorie in termini di trasparenza e di obbligatorietà e anche per le esigenze di controllo gestionale di cui hanno bisogno gli Amministratori dell'integrazione software e delle relative manutenzioni, assistenze e formazioni al personale da attivare immediatamente per questo Ente mediante l'Installazione del software URBI SMART.**

**Di demandare al Responsabile dei servizi finanziari a procedere alla collocazione delle somme necessarie nel bilancio di previsione per il prossimo esercizio finanziario in corso di elaborazione e previsionale pluriennale 2018/2020 oltre a tutti gli adempimenti di aggiudicazione consequenziali.**

**Di inviare, in elenco, il presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 267/2000.**

**Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.**

Approvato e sottoscritto :

**IL PRESIDENTE**  
*f.to GIAMBARBA MICHELE ANTONIO*

**IL SEGRETARIO**  
*f.to de VIRGILIO NATALIA MARIA  
CARMELA*

---

Io sottoscritto Segretario,

**ATTESTO**

Che la presente deliberazione:

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio del Comunale di Casacalenda, Comune sede dell'Unione dei Comuni Montani "Castello di Gerione" [www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal 12/01/2018 al 27/12/2018, attesto la trasmissione in elenco con nota Prot. N. \_\_\_\_\_, del 12/01/2018 ai Sigg. Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.  
E' stata altresì inviata per la pubblicazione agli altri Comuni fondatori.

Casacalenda li 12/01/2018

**Il Segretario**  
*f.to de VIRGILIO NATALIA MARIA  
CARMELA*

---

Io sottoscritto Segretario Comunale,

**CERTIFICO**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **12-01-2018**

Casacalenda li 12/01/2018

**Il Segretario**  
*f.to de VIRGILIO NATALIA MARIA  
CARMELA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo pretorio del Comune di Casacalenda Comune sede dell'Unione dei Comuni Montani "Castello di Gerione" nel sito web istituzionale [www.comune.casacalenda.cb.it](http://www.comune.casacalenda.cb.it) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi dal 12/01/2018 al 27/01/2018 nel Registro Pubblicazioni on line al sub N° \_\_\_\_\_.

Casacalenda li 12/01/2018

**Il Segretario**  
*f.to de VIRGILIO NATALIA MARIA  
CARMELA*

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Casacalenda li, 12/01/2018

**Il Segretario**  
*de VIRGILIO NATALIA MARIA CARMELA*