



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

ORIGINALE

Registro Generale n. 36

DETERMINAZIONE DEL SETTORE UFFICIO TECNICO

N. 15 DEL 07-03-2018

Ufficio: UFFICIO TECNICO

Oggetto: Assunzione istruttore direttivo amministrativo a tempo determinato, Categoria D, Profilo economico D1.

L'anno duemiladiciotto addì sette del mese di marzo, il Responsabile del servizio Coralbo Michele

DETERMINA

ATTESO che la dotazione organica vigente evidenzia un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, posizione economica D1 vacante dal 02/05/2018 a seguito delle dimissioni del dipendente per pensionamento;

DATO ATTO che il Comune di Ripabottoni conta una popolazione inferiore a 1.000 abitanti e che i vincoli in tema di spesa del personale sono rispettati ;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 15/2018 in cui , a valere anche come programmazione triennale , è prevista l' assunzione a tempo determinato , per un anno . e precisamente dal 2 maggio 2018 al 2 maggio 2019 di un istruttore amministrativo direttivo , cat. D , posizione economica D1 mediante utilizzo di graduatorie vigenti per il medesimo profilo professionale e categoria presso enti dello stesso comparto .

DATO ALTRESÌ ATTO che , dopo l 'esperimento dell' iter procedimentale a garanzia dell'imparzialità della pubblica Amministrazione , di cui è traccia agli atti del Comune e cui pertanto si rinvia è risultata idonea all'assunzione la dott.ssa Casacalenda Myriam , idonea ,

per lo stesso profilo e categoria , nella graduatoria vigente del Comune di Lucito da cui si è ottenuto relativo nullaosta all'assunzione di che trattasi , pur conservando nella stessa graduatoria la medesima posizione per assunzioni a tempo indeterminato o di maggior durata; VISTO l'art. 3, comma 61 della L.350/2003, richiamato dall'art. 14, comma 4-bis della L.95/2012 e dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 che consente il ricorso al lavoro flessibile (tempo determinato) mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato vigenti presso altri Enti Locali, previo loro consenso ed anche in assenza di convenzioni a monte; ATTESO che si rende necessario, avendo esperiti tutti gli atti procedurali propedeutici, procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato , onde evitare la paralisi dell'attività dell'Ente nell'area amministrativa e contabile e nelle more di una ricognizione della pianta organica , di un istruttore direttivo Amministrativo categoria D , posizione economica D1 , che garantisca il funzionamento del Settore che rimane scoperto a seguito delle dimissioni per pensionamento dell'attuale Istruttore Direttivo, DATO ALTRESI' ATTO che l'assunzione di che trattasi viene effettuata nel rispetto delle norme e dei contratti collettivi di categoria , VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro approvando a norma di legge; VISTO il D. Lgs n.165/2001; VISTO il D. Lgs n.267/2000 VISTO lo Statuto Comunale; ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione ex delibera n. 15 / 2018

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/ 1990 ,
DI ASSUMERE la dott.ssa. Casacalenda Myriam , nata a Campobasso il 16 dicembre 1975 ,residente a Ripabottoni alla via Mameli n.20 , presso questo Ente in qualità di Istruttore direttivo amministrativo cat. D , posizione economica D1 dal 2 maggio 2018 al 2 maggio 2019 , a tempo determinato e pieno (per 36 ore settimanali) da assegnare all'Area Amministrativa – contabile
DI DISPORRE CHE l'assunzione rispetti le norme di legge e dei contratti collettivi di categoria ;
DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno _____ del mese di _____, presso la residenza municipale del Comune di Ripabottoni,

TRA

il Comune intestato, C.F.00054410709 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune"), rappresentato da _____ che dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Ripabottoni, ove per ragioni di ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Segretario comunale, ai sensi degli artt. 97 e 107 del D.lgs. n. 267/2000, incaricata alla stipula del presente contratto in virtù del decreto sindacale n. del _____

E

La dott.ssa. Myriam Casacalenda (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole "Prestatrice di lavoro"), nata a Campobasso il 16 dicembre 1975 e residente a Ripabottoni via Mameli n. 20

Premesso:

- che, con deliberazione di Giunta comunale n. 15 /18, è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore amministrativo direttivo , categoria D . posizione economica D1 , a tempo pieno e determinato dal 2 maggio 2018 al 2 maggio 2019 , mediante utilizzo di graduatorie di alti Enti
- che la Prestatrice di lavoro con cui si stipula il presente contratto è stata individuata , come da iter procedimentale agli atti del comune , quale soggetto avente diritto all'assunzione,
- che con determina dell'ufficio tecnico n. 15 / 2019 si procedeva all'assunzione a far data dal 2 maggio 2018 e fino alla data del 2 maggio 2019 della dott.ssa Myriam Casacalenda , meglio sopra individuata , a tempo pieno e determinato

si conviene e stipula quanto segue

ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Ripabottoni assume il dott. Myriam Casacalenda quale dipendente a tempo pieno ed determinato a decorrere dal 2 maggio 2018 e fino a tutto il 2 maggio 2019 con il profilo professionale "Istruttore direttivo -amministrativo", categoria D, posizione economica D1, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
2. La sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nel Servizio finanziario-amministrativo del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN – BIC / SWIFT
Tesoreria: Banco Popolare IBAN "IT 03 T 05034 41050 00000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"
File: hbfA000003.doc



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

ART. 2 – MANSIONI

1. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "D1" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.
3. L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
4. Alla Dipendente potrà essere attribuita la responsabilità del servizio cui è assegnata o degli altri equipollenti del comune, con decreto Sindacale che ne preveda la relativa indennità e la Stessa non può rifiutare.

ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro per indebito arricchimento dell'Ente.

ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D1
 - STIPENDIO TABELLARE ANNUO € 21.166,71

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN – BIC / SWIFT
Tesoreria: Banco Popolare IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IT RR XXX"
File: hbfA000003.doc



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

- INDENNITA' DI COMPARTO € 622,80

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 5 – ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 17 del CCNL del 06.07.1995 ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 18 del CCNL 06.07.1995.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 06.02.2014.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA'

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN – BIC / SWIFT
Tesoreria: Banco Popolare IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"
File: hbFA000003.doc



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 9 – DISCIPLINA

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Ripabottoni il _____ 2018

Il Segretario comunale

Il prestatore di lavoro

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: **coordinate IBAN – BIC / SWIFT**
Tesoreria: Banco Popolare IBAN "IT 03 T 05034 41050 000000114661" BIC/SWIFT "BAPPIT21Q83"
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"
File: hbFA000003.doc

integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE all'ufficio del Personale gli adempimenti conseguenti al presente atto;

DI SPECIFICARE che la copertura finanziaria è garantita dalla capienza del capitolo dedicato al personale;

Di COMUNICARE il presente atto all'Interessata;

DI PUBBLICARE il presente atto all'albo on line del Comune.

Contro la presente Determinazione è ammesso ricorso in autotutela allo stesso organo emittente oppure, in alternativa, il ricorso giurisdizionale al TAR o Straordinario al Presidente della Repubblica, nei termini e modi previsti dalla relativa normativa. (L. 1034/1971 e D.Lgs 104/2010, D.P.R. 1199/1971).

Letto e sottoscritto a norma di legge.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Coralbo Michele

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva ai sensi dell'art.147 bis del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000.

Li 07 MAR, 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Natalia Maria Carmela de Virgilio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N°93

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 08 MAR, 2018 al 23-03-2018. Trascorso tale periodo l'atto sarà consultabile nella sezione storica del sito per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di avvenuta pubblicazione.

Li

08 MAR, 2018



IL MESSO COMUNALE

Luca G. M.