



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono / Fax : 0874 / 847103 – 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 38 Del 03-07-2018

ORIGINALE

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000, PER RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - AVVIO PROCEDURA.

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di luglio alle ore 10:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Civetta Orazio	Sindaco	P
D'Addario Domenico	Vice Sindaco	A
Alfonso Gianfranco	Assessore	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Civetta Orazio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Tolo Clementina.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ad altri Enti	S
Immediatamente eseguibile	S

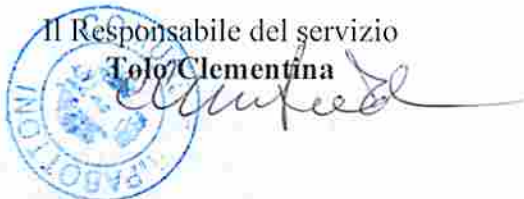
Visti i seguenti pareri preventivi obbligatori espressi ai sensi del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267:

PARERE AMMINISTRATIVO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Amministrativa**

e alla conformità della presente delibera alle leggi, statuto e regolamenti dell'Ente ai sensi dell'art.97, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 03-07-2018

Il Responsabile del servizio
Tolo Clementina



PARERE TECNICO: Favorevole in ordine alla **Regolarità Tecnica**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267

Data: 02-07-2018

Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam



PARERE CONTABILE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**
ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data: 02-07-2018

Il Responsabile del servizio
Casacalenda Myriam



PREMESSO CHE l'Area Tecnica del Comune di Ripabottoni, alla data del 31 Luglio 2018, risulterà priva della figura del responsabile, a seguito della scadenza dell'incarico conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, all'Ing. Michele Coralbo, con Decreto del Sindaco n. 2 del 13 Ottobre 2015, successivamente prorogato, con Decreto n. 6 del 14 Giugno 2018, fino al 31 Luglio 2017, nelle more di espletamento di una nuova procedura di assunzione;

ATTESO CHE, a seguito dell'evento sismico dell'ottobre 2002, l'ufficio tecnico del Comune di Ripabottoni, risulta impegnato oltre che nella gestione delle pratiche di ordinaria amministrazione, anche in ordine ai lavori di ricostruzione post sisma, a gestione pubblica;

PRESO ATTO CHE occorre procedere all'adozione dei necessari atti di organizzazione al fine di rendere funzionale ed adeguato alle esigenze della struttura comunale anche l'assetto organizzativo del settore tecnico ed assicurare così la funzionalità dell'Ente e l'erogazione di tutti i servizi fondamentali;

DATO ATTO CHE:

- all'interno dell'ente non esistono professionalità in possesso delle competenze richieste per l'incarico da ricoprire;
- la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 09/09/2008, non prevede, relativamente all'area tecnica, la presenza di unità di personale, con funzioni direttive, appartenenti alla cat. D;

RILEVATO CHE, nell'impossibilità di copertura di tale posto mediante le ordinarie procedure, nel breve periodo e nelle more del completamento del percorso obbligatorio delle gestioni associate delle funzioni fondamentali, si rende comunque necessario dotare l'area tecnica di una unità di personale in possesso degli idonei requisiti, relativi a titolo di studio e ad adeguata professionalità;

RICHIAMATE le proprie precedenti deliberazioni n. 19 del 28/03/2018 e n. 37 del 03/07/2018, aventi ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020, annualità 2018 con cui, per sopperire alle straordinarie esigenze gestionali venutesi a determinare relativamente all'area tecnica dell'ente e garantire la continuità dei servizi essenziali, è stato previsto il ricorso ad un incarico, part-time, per 18 ore settimanali, a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, del TUEL;

VISTI gli artt. 50 e 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato con deliberazione sindacale n. 58 del 16/10/2014;

CONSIDERATO CHE il combinato disposto delle norme legislative sopra citate, consente di procedere alla copertura del posto di responsabile dell'area tecnica mediante la stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato, fuori dotazione organica, con soggetti in possesso dei necessari requisiti in ordine al titolo di studio, nonché alla adeguata professionalità, da documentare mediante presentazione di apposito curriculum;

PRESO ATTO CHE:

- quanto all'art. 1, comma 562, della legge n. 296/06 e s.m.i., le spese di personale dell'anno 2017, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e le previsioni del

bilancio 2018, confermano tale condizione anche per l'anno 2018;

- l'attuale struttura dell'Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale, non è necessario, pertanto, avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e non trovano applicazione, per questo Ente, i vincoli posti dall'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183;

- l'Ente non è in dissesto, né versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;

- sono escluse dalle limitazioni previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, così come stabilito dallo stesso art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, come modificato dall'art. 16, comma 1 - quater, del **D.L. 24 giugno 2016, n. 113 "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio"**, che dispone: "All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, dopo l'ottavo periodo e' inserito il seguente: -Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267-";

POSTO CHE l'incarico de quo non può avere durata superiore al mandato del Sindaco ed è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie;

RITENUTO, quindi, data l'eccezionalità della situazione verificatasi relativamente al settore tecnico dell'ente, di dover far fronte alle difficoltà innanzi evidenziate, dando avvio alla procedura per la sostituzione dell'Ing. Michele Coralbo ed il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time al 50%, con un soggetto in possesso dei necessari requisiti in ordine al titolo di studio, nonché alla adeguata professionalità;

VISTI gli schemi di avviso pubblico e di contratto di lavoro allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art.49 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

DI RECEPIRE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROCEDERE al conferimento dell'incarico di "Responsabile dell'Area Tecnica" – cat. D1 - mediante la stipula di un contratto a tempo determinato, con rapporto di lavoro part-time per n.18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, dello Statuto Comunale e del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DI APPROVARE lo schema di avviso pubblico allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

di dare atto che l'incarico verrà attribuito, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 del TUEL, dal Sindaco con decreto, con il quale verranno attribuite anche le funzioni ai sensi dell'art.109 del D. Lgs. 267/2000;

DI INCARICARE il responsabile del servizio alla sottoscrizione del contratto di lavoro a

DELIBERA DI GIUNTA n.38 del 03-07-2018 Comune di Ripabottoni

tempo determinato, in conformità all'allegato schema che viene approvato con il presente atto e del quale forma parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che gli oneri per il trattamento economico in favore del funzionario sopra citato, da determinarsi sulla base di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. relativi al personale del comparto funzioni locali, saranno imputati al capitolo "101801" del Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 03 Aprile 2018;

DI TRASMETTERE copia del presente atto alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. 01.04.1999;

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono 0874/ 847103 Fax :0874/ 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME AL 50%, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/00.

IL SINDACO

VISTI gli artt.50 e 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHAMATA la propria deliberazione n. 38 del 03/07/2018, ad oggetto: "CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D. LGS. 267/2000, PER RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - AVVIO PROCEDURA;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione intende conferire un incarico di Responsabile dell'area tecnica, con contratto a tempo determinato e rapporto di lavoro part-time al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00.

TIPOLOGIA, OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO: l'incarico ha ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive ascrivibili alla categoria D1, rientranti nell'Area Tecnica di quest'Ente, comprese quelle della gestione delle opere pubbliche e di ricostruzione post sisma. Si riferisce all'espletamento di ogni attività e compito appartenente a detta area e inerenti, in particolare, alle funzioni di cui all'art. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, del D.Lgs. n.267/2000, in relazione al Settore Tecnico. Decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata di 5 anni.

REQUISITI: diploma di laurea in architettura, ingegneria o equiparati (vecchio ordinamento) o laurea specialistica equiparata (nuovo ordinamento). Il requisito dovrà essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

CORRISPETTIVO: il trattamento economico di base sarà rapportato al numero di ore di lavoro da svolgere presso il Comune ed alla categoria di inquadramento (D1), in applicazione dei vigenti CCNL EE.LL. Ad esso si aggiungerà l'indennità di posizione nella misura individuata con il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità dell'area tecnica, entro i limiti stabiliti dai medesimi CCNL EE.LL., al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali previsti per legge. Tale corrispettivo sarà onnicomprensivo di qualsiasi altro onere.

DELIBERA DI GIUNTA n.38 del 03-07-2018 Comune di Ripabottoni

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, con allegato curriculum vitae e copia di un documento di riconoscimento, dovranno pervenire a mano al protocollo del Comune **entro le ore 12:00 del giorno 16/07/2018.**

Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, è possibile inviare, entro il suindicato termine perentorio, l'istanza di partecipazione ed i relativi allegati, a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec del Comune: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. L'inoltro tramite posta certificata, di cui all'art.16-bis del DL 185/2008, è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

DOMANDE: Nell'istanza di partecipazione, l'interessato dovrà dichiarare:

- nome, cognome, data, luogo di nascita ed attuale domicilio o residenza, Codice Fiscale, indirizzo di posta elettronica o pec, se disponibile;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati di sesso maschile, la dichiarazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- l'attestazione di non aver riportato condanne penali, di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, nonché di non avere procedimenti penali in corso che escludono, ai sensi delle leggi vigenti, dalla nomina ai pubblici impieghi. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- il titolo di studio in possesso;

All'istanza, debitamente sottoscritta dal partecipante, va allegato:

- il proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo, con l'indicazione di eventuali ulteriori titoli culturali e/o esperienze lavorative-professionali attinenti al settore per il quale si vuole conferire l'incarico;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE: la scelta del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Sindaco, mediante selezione, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti dai quali dovranno risultare: i titoli culturali e professionali posseduti, le attività svolte e le precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO: il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'avvio della procedura non comporta per il Comune obbligo di stipulare il contratto a tempo

determinato con uno dei candidati, rimanendo facoltà del Sindaco, qualora ne ravvisi l'opportunità, di non operare alcuna scelta.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI: Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informano i concorrenti che i dati personali forniti dagli aspiranti o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli uffici del Comune, per le finalità attinenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di interesse, ai sensi della legge n.241/90 e s.m.i..

Il presente Avviso Pubblico viene affisso all'Albo Pretorio di questo Ente per 10 giorni consecutivi.

Dalla sede municipale, lì 03 Luglio 2018

IL SINDACO
Orazio Civetta





COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it
Codice Univoco Fattura Elettronica UFGDVW

Telefono 0874/ 847103 Fax :0874/ 847373
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

COMUNE DI RIPABOTTONI PROVINCIA DI CAMPOBASSO

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'anno duemiladiciotto , il giorno _____ del mese di _____
presso la sede del Comune di Ripabottoni (CB),

TRA

Il Comune di Ripabottoni, rappresentato dal sig. _____, nella qualità
di responsabile del Servizio _____ del Comune di Ripabottoni, che
interviene ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. 267/2000 e giusto decreto sindacale n.
_____ del _____, C.F. _____,

E

Il/La sig./ra _____, nato/a a _____ il _____, C.F.
_____, residente in _____ alla via _____

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. _____ del _____, è stato
stabilito di conferire, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto
Comunale e del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi,
incarico di "Responsabile dell'Area Tecnico/manutentiva", Categoria D1, mediante
un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di cinque anni a decorrere
dalla data di sottoscrizione del presente contratto, con orario di lavoro pari a 18 ore
settimanali;

- con decreto sindacale prot. n. _____ del _____, il soggetto con il quale
stipulare il contratto è stato individuato nella persona del sig./ra

DELIBERA DI GIUNTA n.38 del 03-07-2018 Comune di Ripabottoni

_____, nato/a a _____ il _____

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n.267/2000;
- i vigenti C.C.N.L. EE.LL.;

tanto premesso e visto, le parti, in accordo con i termini e le condizioni di seguito riportati,

STIPULANO IL SEGUENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

ART.1 - La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.2 - Al/alla Dott./Dott.ssa _____ viene conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, con funzioni direttive, Categ. D1, a tempo determinato, part time a 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

ART.3 - La durata del rapporto contrattuale viene stabilita in cinque (5) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Nel caso in cui il Sindaco dovesse cessare anticipatamente dalla carica, il presente contratto cesserà di avere effetto e si intenderà risolto di diritto.

ART.4 - Il funzionario presterà servizio presso il Comune di Ripabottoni per n.18 ore settimanali, articolate secondo gli accordi che saranno definiti con gli organi di vertice dell'Amministrazione. L'orario di servizio dovrà essere in ogni caso coordinato con quello degli altri uffici dell'Ente.

ART.5 - Al funzionario viene corrisposto il trattamento economico di base, rapportato al numero di ore di lavoro da svolgere presso il Comune di Ripabottoni e di cui al precedente art. 4, ed alla categoria di inquadramento (D1), in applicazione dei vigenti CCNL EE.LL., nonché l'indennità di posizione di cui al decreto sindacale di nomina di Responsabile del Settore Tecnico in data _____, prot._____.

ART.6 - Il funzionario con funzioni direttive svolgerà tutte le attività di competenza dell'Area Tecnica, comprese quelle della gestione delle opere pubbliche e di ricostruzione post sisma.

ART.7 - Il funzionario è tenuto alla fedele osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, delle norme disciplinari di cui al contratto collettivo del comparto autonomie locali e del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Egli è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà, imparzialità, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali.

DELIBERA DI GIUNTA n.38 del 03-07-2018 Comune di Ripabottoni

ART.8 - Il funzionario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità-richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 165/2001, né di versare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39. La violazione di tali disposizioni comporta l'applicazione nei confronti dell'incaricato medesimo delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

ART.9 - Resta espressamente convenuto tra le parti che tutte le informazioni, i procedimenti, i metodi e/o i dati tecnici dei quali il dipendente verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati riservati e, pertanto, non divulgati. In tal senso il dipendente si obbliga ad adottare tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e di tale documentazione. Le parti dichiarano, altresì, che i dati personali verranno trattati per le finalità connesse alle attività relative alla esecuzione della presente convenzione e che il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e di tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

ART.10 - Per quanto non previsto dal presente contratto, si richiamano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, le leggi, i regolamenti vigenti in materia di pubblico impiego, nonché le norme del contratto di lavoro del comparto Autonomie Locali.

Il presente contratto individuale di lavoro, composto di n. 10 articoli, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

Per il Comune

L'incaricato

La Giunta Comunale

Vista la proposta sopra riportata;

Visti i pareri espressi dai responsabili del servizio e dal Segretario Comunale

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di approvare in toto la sopra riportata proposta.

Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.n.267/2000

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.



IL PRESIDENTE
Civetta Orazio



IL SEGRETARIO COMUNALE
Tolo Clementina

ALBO 276

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Trascorsi 15 giorni l'atto sarò consultabile nella sezione storica del sito.

Li, 03-07-2018

IL MESSO COMUNALE

Amoruso Maria

Amoruso Maria

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art.127, c.1 del D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione:

- ☒ E' divenuta esecutiva il 03-07-2018 poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ Diverrà esecutiva decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c.3 del D.Lgs.267/2000.

Ripabottoni, li 03-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Tolo Clementina

