



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

DISCIPLINARE DI GARA (NORME INTEGRATIVE AL BANDO) BANDO DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA

L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2012 - 31 DICEMBRE 2015
CIG 34018417FE

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ripabottoni – C.so Garibaldi 19 – 86040 Ripabottoni (CB) – Telefono e FAX 0874 847103 - 8473736 - 847132 (E-mail: amministrazione@comuneripabottoni.it E-mail certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it)
2. **PROCEDURA DI GARA: PROCEDURA RISTRETTA** ai sensi del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006, secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa;
3. **LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA, IMPORTO PRESUNTO, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI, AVVERTENZE PARTICOLARI:**
 - 3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Ripabottoni ovvero sede o filiale dell'istituto bancario.
 - 3.2. **DESCRIZIONE:** Servizio di tesoreria comunale, incasso reversali, pagamento mandati, il tutto come disciplinato dal TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal consiglio comunale nella seduta del 29/09/2011 con atto n. 14;
 - 3.3. **NATURA SERVIZI:** Bancari eseguiti da istituti autorizzati a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385.
 - 3.4. **IMPORTO DELL'APPALTO:** Corrispettivo non definito da individuarsi in sede di gara.

TITOLO PRIMO

CAPO PRIMO

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio (**ore 13,00 del 14-11-2011**) ed all'indirizzo Comune di Ripabottoni, C.so Garibaldi 19, 86040 Ripabottoni) di cui al punto 1. del bando di gara, non è ammessa la consegna a mano.

I plichi, **pena l'esclusione dalla gara**, devono essere sigillati con ceralacca o nastro adesivo, controfirmati sui lembi di chiusura, recare all'esterno, oltre all'indirizzo dell'Ente Appaltante, l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'**oggetto della gara (PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2012 - 31 DICEMBRE 2015 CIG 34018417FE)**, il giorno e l'ora (**16-11-2011 ore 09,00**) di espletamento della medesima. Il plico dovrà riportare, inoltre, il giorno e ora di scadenza per la presentazione delle offerte (14-11-2011, ore 13,00).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno, **pena l'esclusione dalla gara**, **due buste**, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione”
- “B - Offerta economica”

CAPO SECONDO Contenuto dei plichi

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: coordinate IBAN – BIC / SWIFT	
Tesoreria: Banca Popolare di Novara	IBAN “IT 43 0 05608 41050 000000114661” BIC/SWIFT “NVR BIT 2N 083”
Poste Italiane	IBAN “IT 93 A 07601 03800 000012913869” BIC/SWIFT “BPP IIT RR XXX”
File: Documento3	



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

1A - Busta “A - Documentazione”

Nella busta “A” devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta su ogni foglio, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità anch'esso sottoscritto; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella domanda il sottoscrittore/i:

- a) **dichiara, indicandole specificamente**, di trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m ter) e m quater) del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;
 - b) **dichiara che nei propri confronti**, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c) **dichiara che nei propri confronti** non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di servizi e forniture pubbliche;
 - d) **indica i nominativi**, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - e) **attesta di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da espletare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;**
 - f) **dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione;**
 - g) **di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere i servizi di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385;**
 - h) **attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla fornitura, a proprie spese, di eventuale software per ricordare le procedure informatiche in uso presso l'amministrazione comunale con quelle utilizzate dal proprio istituto;**
 - i) **attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;**
 - j) **indica il codice fiscale e partita IVA dell'impresa, denominazione e/o ragione sociale, sede sociale, sede operativa, recapito di corrispondenza, tipo di impresa, C.C.N.L. applicato, codice ditta INAIL, matricola azienda INPS, posizione contributiva individuale titolare/soci;**
 - k) **dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;**
 - l) **attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei software necessari alla gestione del servizio;**
 - m) **indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti;**
 - n) **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;**
- 2) autocertificazione o copia conforme all'originale del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti (in caso di aggiudicazione dovranno essere presentati i certificati originali);
 - 3) **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) autocertificazione o certificazione, in data non anteriore a sei**



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

mesi da quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi de DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente;

4) Ogni altra documentazione che il concorrente riterrà opportuna.

La domanda di partecipazione con annesse dichiarazioni di cui al punto 1) del presente disciplinare di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa del DPR 445/2000, devono essere redatte preferibilmente **in conformità al modello allegato.**

Le dichiarazioni di cui al punto 1), lettera a), b) e c) del presente disciplinare di gara, devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

1B - Busta “B – Offerta economica”

Nella busta “B – Offerta economica, deve essere contenuto, a pena di esclusione, una dichiarazione, **redatta preferibilmente sul modello mod. B allegato al presente disciplinare**, contenente l'offerta economica propriamente detta divisa in quattro criteri di valutazione. Ogni criterio sarà valutato singolarmente secondo i seguenti pesi:

- A) Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio. Si dovrà indicare il corrispettivo, l'eventuale costo per il pagamento dei mandati e per la riscossione delle reversali:
 - a. Corrispettivo annuo al netto di IVA;
 - b. costo operazioni per incasso reversali;
 - c. costo operazioni per pagamento mandati;
 - d. altri costi;
 - e. aliquota IVA in vigore;
- B) Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa:
 - a. Per gli interessi attivi il concorrente dovrà indicare, la percentuale di interesse applicato su una giacenza media di € 10.000,00 annue. Oltre ad indicare la percentuale applicata al momento dell'offerta, se la stessa dovesse essere ancorata ad altre percentuali di credito praticate da istituti centrali dovrà essere indicata tale ultima percentuale e lo scostamento da quest'ultima. Dovranno essere indicati anche gli eventuali costi legali e/o bancari gravanti sulla riscossione di detti interessi attivi (Ritenuta alla fonte ecc.);
 - b. per gli interessi passivi dovranno essere indicati, oltre alla percentuale, tutti i costi gravanti sui medesimi a qualsiasi titolo prendendo a base la concessione di una sola anticipazione di tesoreria per € 100.000,00 per la durata di 60 (Sessanta) giorni. Oltre ad indicare la percentuale applicata al momento dell'offerta, se la stessa dovesse essere ancorata ad altre percentuali di credito praticate da istituti centrali dovrà essere indicata tale ultima percentuale e lo scostamento da quest'ultima.
- C) **Costo delle spese di viaggio per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori** . Le spese di viaggio saranno calcolate sulla base della distanza tra Ripabottoni e l'agenzia che svolgerà il servizio, espressa in Chilometri, con arrotondamento per difetto, moltiplicato € 0,30 per ciascun chilometro. Saranno posti a base di calcolo n. 60 Viaggi andata e ritorno (Nell'anno 2010 sono state emesse n.71 distinte di accompagnamento). Nel caso il concorrente proponga l'apertura di uno sportello a Ripabottoni tale costo sarà valutato a ZERO, parimenti se il trasporto del cartaceo dovesse avvenire a mezzo corriere o



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

altro mezzo con spese a carico dell'istituto bancario.

La distanza tra il Comune di Ripabottoni e l'agenzia sarà calcolata tramite google map. Per agenzie operanti nella stessa città e/o paese, sarà considerata una distanza uguale.

- D)** Disponibilità alla riscossione delle entrate patrimoniali a mezzo emissione di bollettini di tipo RAV o sistemi equipollenti e relativo costo al comune di Ripabottoni. Nel caso di indisponibilità al servizio saranno assegnati zero punti. Nel caso di disponibilità, per il costo del servizio dovrà essere valutato

- a) l'emissione di n. quattro liste di RAV all'anno di cui:
- b) n. 700 RAV per la riscossione dell'acqua;
- c) n. 500 RAV per la riscossione della TARSU
- d) n. 120 RAV per la TOSAP permanente;
- e) n. 100 RAV per altre entrate.

Il costo dovrà evidenziare le spese per l'emissione e consegna all'utente di ciascun bollettino RAV, l'eventuale costo di lavorazione della distinta, l'eventuale costo per la riscossione di ciascun RAV emesso, successivamente al suo pagamento, il costo per la rendicontazione delle riscossioni e dei mancati pagamenti, l'aliquota IVA, se dovuta, ovvero altre imposte e/o tasse.

Viene precisato che: eventuali costi non chiaramente indicati in sede di offerta, non verranno pagati all'istituto vincitore a meno che non siano dovuti per sopravvenute disposizioni legislative.

Eventuali costi legati all'ammontare dell'operazione saranno valutati come se tutte le operazioni raggiungessero tale costo. (Esempio: bonifici superiori ai 250,00 euro = costo bonifico € 5,00. Tutti i mandati saranno considerati a mezzo bonifico superiore ai 250,00 euro).

Per quanto concerne i bonifici bancari, sarà valutato che il 60% dei mandati (PARI A 688 OPERAZIONI) saranno estinti a mezzo bonifico bancario.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione da inserire nei plichi indicati con le lettere A e B determina l'esclusione dalla gara.

TITOLO SECONDO Procedura di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa artt.81 e 83 del D.lgs. n.163/2006, in base alla suddivisione dei criteri di seguito indicati, i cui specifici pesi ponderali sono :

- A)** Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio **punti 30/100.**
- B)** Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa **punti 20/100;**
- C)** **Costo delle spese di viaggio** per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori: **punti 25/100.**
- D)** **Disponibilità alla riscossione delle entrate patrimoniali** a mezzo emissione di bollettini di tipo RAV e relativo costo al comune di Ripabottoni: **punti 25/100;**

1) Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.4.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 Codice degli appalti hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: **coordinate IBAN – BIC / SWIFT**
Tesoreria: Banca Popolare di Novara IBAN “IT 43 0 05608 41050 000000114661” BIC/SWIFT “NVR BIT 2N 083”
Poste Italiane IBAN “IT 93 A 07601 03800 000012913869” BIC/SWIFT “BPP IIT RR XXX”
File: Documento3



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

2) Verifica dei requisiti di ordine generale: la stazione appaltante procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice degli appalti, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali;

3) Procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

4) Conclusione della procedura di gara e apertura delle offerte:

Successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute pubbliche, procede sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – **Offerta ECONOMICA** ed ai sensi delle disposizioni di cui all'allegato "P" al DPR 207/2010 all'assegnazione dei relativi punteggi per ciascun criterio di suddivisione dell'offerta come segue:

- A) Corrispettivo economico per l'espletamento del servizio **punti 30/100**.
- B) Interessi attivi e passivi sulle giacenze di cassa **punti 20/100**;
- C) **Costo delle spese di viaggio** per la consegna allo sportello dell'istituto del cartaceo e dei modelli obbligatori: **punti 25/100**.
- D) **Disponibilità alla riscossione delle entrate patrimoniali** a mezzo emissione di bollettini di tipo RAV e relativo costo al comune di Ripabottoni: **punti 25/100**;

I coefficienti attraverso i quali si procederà alla assegnazione dei punteggi saranno determinati sulla base dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati seguendo le linee guida di cui all'allegato P al D.P.R. n. 207/2010.

Dovendo i concorrenti indicare dei valori che contribuiscono al calcolo di un costo espresso in euro, per cui al costo più elevato corrisponde l'offerta peggiore, si procederà come segue:

*Al costo più elevato, tra tutti i concorrenti, espresso in euro, sarà affiancato un ribasso pari a zero per cento. Per tutti gli altri concorrenti sarà calcolato il ribasso percentuale raffrontandone l'offerta con quella più elevata. Ai ribassi così calcolati, saranno assegnati dei coefficienti secondo la formula riferita al solo elemento prezzo, di cui al punto 4.- lettera b) dell'allegato "P" al D.P.R. n.207/2010. Di seguito si riporta la formula che sarà applicata **AVVERTENDO CHE IL VALORE X SARA' POSTO PARI 0,90**:*

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,80 oppure 0,85 oppure 0,90 (indicare nei documenti di gara quale delle tre percentuali va applicata)



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

I coefficienti saranno moltiplicati per il relativo peso ponderale ottenendo così l'indice di valutazione di ciascun criterio. Il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, per ogni criterio di suddivisione dell'offerta sarà sommato agli altri punteggi ottenuti negli altri criteri di suddivisione dal medesimo concorrente.

La **commissione giudicatrice** procede inoltre a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse in base a quanto stabilito dall'artt. 86 e 87, del DLgs 163/2006. In presenza di offerte anormalmente basse l'Amministrazione comunica ai concorrenti tale fatto e li invita a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità delle offerte. A seguito della valutazione di tali giustificazioni la commissione giudicatrice pronuncia l'esclusione delle offerte ritenute eventualmente non congrue. In tal caso – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – procede alla formulazione di una nuova graduatoria.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del codice degli appalti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto al precedente punto 3) lettera b) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

TITOLO TERZO Cause di esclusione

1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più di una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;

3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: **coordinate IBAN – BIC / SWIFT**
Tesoreria: Banca Popolare di Novara IBAN "IT 43 0 05608 41050 000000114661" BIC/SWIFT "NVR BIT 2N 083"
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"
File: Documento3



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

b) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

4) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- c) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

TITOLO QUARTO

Conclusione della procedura di aggiudicazione

1) Formazione della graduatoria: la gara è aggiudicata al concorrente che abbia ottenuto il massimo punteggio sommando quello assegnato ai singoli criteri di valutazione "A, B, C, D" così come disposto al Titolo Secondo del presente disciplinare;

2) Aggiudicazione provvisoria: l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a) agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al d.P.R. n. 252 del 1998;
- b) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante;
- c) al periodo dilatorio di cui all'art. 11 del D.Lgs.163/2006;

3) Obblighi dell'aggiudicatario: l'aggiudicatario è obbligato:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro **i 10 (Dieci)** giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;

TITOLO QUINTO

Disposizioni finali

1) FANNO PARTE INTEGRANTE DEL BANDO:

- a. il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto;
- b. le disposizioni del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

2) ALTRE INFORMAZIONI:

- a. i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; il responsabile unico del procedimento può differire tale restituzione, ovvero se del caso rifiutarla, fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi previsti dalle norme vigenti, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti;

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: **coordinate IBAN – BIC / SWIFT**
Tesoreria: Banca Popolare di Novara IBAN "IT 43 0 05608 41050 000000114661" BIC/SWIFT "NVR BIT 2N 083"
Poste Italiane IBAN "IT 93 A 07601 03800 000012913869" BIC/SWIFT "BPP IIT RR XXX"
File: Documento3



COMUNE DI RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

C.so Garibaldi, 19 – 86040 Ripabottoni (CB)
E.mail: amministrazione@comuneripabottoni.it

Telefono / Fax : **0874** / 847103 – 847373 - 847132
E.mail Certificata: amministrazione@pec.comuneripabottoni.it
Partita IVA e Codice Fiscale : 00054410709

- b. la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;
- c. il responsabile unico del procedimento indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario;
- d. Per tutte le controversie derivanti dal contratto, le stesse saranno trattate a norma del Nuovo Codice degli Appalti con esclusione della competenza arbitrale;
- e. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 ed utilizzati solo per le finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- f. Il disciplinare di gara contenente le modalità di partecipazione alla gara, sono scaricabili dal sito internet del Comune di Ripabottoni: <http://www.comuneripabottoni.it>;
- g. Responsabile del procedimento: **La Marca Walter**
- h. Ai fini della prenotazione di un eventuale sopralluogo e per l'acquisizione di informazioni di carattere tecnico gli offerenti possono rivolgersi al responsabile del procedimento, in tutti i giorni lavorativi **dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
La Marca Walter

Conti correnti intestati al Comune di Ripabottoni: **coordinate IBAN – BIC / SWIFT**
Tesoreria: Banca Popolare di Novara IBAN “IT 43 0 05608 41050 000000114661” BIC/SWIFT “NVR BIT 2N 083”
Poste Italiane IBAN “IT 93 A 07601 03800 000012913869” BIC/SWIFT “BPP IIT RR XXX”
File: Documento3