



COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11

Adunanza straordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Busso, Castellino del Biferno e Ripabottoni per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale.

L'anno duemilatredici, addì otto del mese di Ottobre, in continuazione di seduta, nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità, vennero convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale. All'appello risultano:

Civetta Orazio – Sindaco	Presente
Fanelli Luigi	Presente
D'Egidio Italo	Presente
Buccigrossi Carmine	Presente
D'Addario Domenico	Presente
Piedimonte Domenico	Presente
Cristofaro Danilo	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Natalia Maria Carmela de Virgilio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la validità della seduta, per essere presenti n. 7 su 7 Consiglieri assegnati al Comune, ai sensi dell'art.37 del TUEL approvato con D. Lgs. N.267/2000, il Sig. **Civetta Orazio, Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, posto al n. 3 dell'ordine del giorno.

Il Consiglio Comunale

- Vista la proposta di delibera avente per oggetto: “Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Busso, Castellino del Biferno e Ripabottoni per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale”;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio, ai sensi di legge;
- Udito il Sindaco che illustra l'argomento e afferma che il Comune, nella convenzione, andrà a sopportare l'onere del 25% e che Busso sarà il Comune capofila;
- Con voti favorevoli n. 5, astenuti n. 2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo), su 7 consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

come in proposta allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione, vista l'urgenza di procedere in merito, su proposta del Sindaco la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, con voti favorevoli n. 5, astenuti n. 2 (Piedimonte Domenico e Cristofaro Danilo), su 7 consiglieri presenti e votanti, espressi nei modi e forme di legge, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. N.267/2000.





COMUNE DI RIPABOTTONI
Provincia di Campobasso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: IL SINDACO

Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Busso, Castellino del Biferno e Ripabottoni per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale.

PARERE REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, 03 OTT. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sig. La Marca Walter

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Li, 03 OTT. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Sig. La Marca Walter

IL SINDACO

- Visto l'art.30 del T.U. E.L., approvato con D. L.vo n.267/2000, che consente agli Enti Locali di stipulare tra loro apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Richiamata la precedente deliberazione, adottata da questo Consiglio Comunale, avente ad oggetto lo scioglimento della convenzione in esecuzione per la Segreteria Comunale;
- Ritenuto opportuno stipulare una convenzione di segreteria tra questo Comune e i Comuni di Busso e Castellino del Biferno, la quale, oltre a garantire sufficientemente l'efficienza del servizio è comunque vantaggiosa per gli Enti, sia per l'indubbia economia di spesa, derivante dalla ripartizione tra i tre Comuni delle competenze dovute al Segretario Comunale, sia per i possibili scambi di esperienze amministrative;
- Atteso che la convenzione relativa al servizio di segreteria dovrebbe costituire, nelle intenzioni delle tre Amministrazioni, il primo passo verso forme di cooperazione che abbraccino diversi servizi;
- Esaminato lo schema di convenzione di Segreteria, allegato alla presente;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica-amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.49 del D. L.vo n.267/2000;

PROPONE

- 1) di convenzionarsi con i Comuni di Busso e Castellino del Biferno, per l'esercizio congiunto delle funzioni di Segreteria Comunale;
- 2) di approvare lo schema di convenzione per la disciplina dei rapporti fra i tre Comuni, nel testo composto di n. 11 articoli, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare al Sindaco la stipula della convenzione;
- 4) di stabilire che essa avrà decorrenza immediata ed è subordinata alla cessazione degli effetti della precedente convenzione;
- 5) di dichiarare il presente atto, con separata votazione, immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI
BUSSO, CASTELLINO DEL BIFERNO e RIPABOTTONI
PER SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

Gli enti associati si impegnano a stipulare la convenzione in maniera da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione stessa.

L'anno 2013 il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Busso (CB) C.F.: 00172190704 di classe IV legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Angelo COLANERI, il Comune di Castellino del Biferno (CB) C.F.: 00122590708 di classe IV, legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Nicola FRATANGELO ed il Comune di Ripabottoni (CB), C.F.: 00054410709, di classe IV legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Orazio CIVETTA si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO

L'Amministrazione comunale di Busso (CB) con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione Comunale di Castellino del Biferno (CB) con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge e l'Amministrazione Comunale di Ripabottoni (CB) con delibera di C.C. n. _____ del _____ hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lg. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art.19 del D.P.R., n.465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

Il Comune di Busso, provincia di Campobasso, il Comune di Castellino del Biferno, provincia di Campobasso e il Comune di Ripabottoni provincia di Campobasso, stipulano la presente

convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Busso (CB) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale, sentito il Sindaco di Castellino del Biferno (CB) ed il Sindaco di Ripabottoni (CB). Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali.

ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE

Con la presente convenzione i Comuni di Busso (CB), di Castellino del Biferno (CB) e di Ripabottoni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederà il Vice Segretario Comunale di ciascun ente, qualora in ciascun Comune sia prevista tale figura, soggetto in possesso dei requisiti soggettivi per l'accesso alla carriera di segretario comunale.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 6 -VICESEGRETARIO

Nei casi di vacanza, assenza o impedimento del segretario titolare le relative funzioni vengono svolte dal Vice Segretario, qualora nell'Ente sia prevista in pianta organica la figura del Vice Segretario.

ART. 7 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Busso: 1/2 (un mezzo);
- Comune di Castellino del Biferno: 1/4 (un quarto);
- Comune di Ripabottoni: 1/4 (un quarto).

ART. 8 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il

Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La presente convenzione è da intendersi a tempo determinato. Ha una durata di quattro anni(scadenza naturale) .

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;

ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe IV, (popolazione fino a tremila abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Non necessita di riclassificazione in quanto già il Comune capo convenzione è di classe IV.

ART. 11 - Nome finali

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto d'individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura di Campobasso – UTG per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Busso (dott. Angelo COLANERI) _____

Il Sindaco del Comune di Castellino del Biferno (dott. Nicola FRATANGELO) _____

Il Sindaco del Comune di Ripabottoni (dott. Orazio CIVETTA) _____

Del che il presente verbale.

IL PRESIDENTE
F.to Civetta Orazio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Natalia Maria Carmela de Virgilio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 330 Registro delle pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale <http://www.comuneripabottoni.it>, ai sensi e per gli effetti dell'art.8 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, con inizio dal **10 OTT. 2013** per anni 5 con termine 31 Dicembre 2018.

Lì, **10 OTT. 2013**

IL MESSO NOTIFICATORE
F.to Sauro Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Natalia Maria Carmela de Virgilio

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, **10 OTT. 2013**



IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Natalia Maria Carmela de Virgilio

