

# Comune di RIPABOTTONI

Provincia di CAMPOBASSO

## SERVIZIO PERSONALE

N. 6506

Data 18 DIC. 2014

### INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER CERTIFICAZIONE CREDITI

(Art. 5, c. 1, della Legge 07/08/1990, n.241 - art. 7 D.L. 35/2013)

**Ing. Coralbo Michele**

DECRETO N. 13

#### IL SINDACO

Visto il proprio Decreto Sindacale n. 09 del 04/12/2014 con cui veniva individuato nel sottoscritto Sindaco il "Responsabile della P.A." per gli adempimenti connessi all'applicazione dell'art.7, comma 1, del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, per quanto attiene la registrazione della P.A. nella piattaforma ministeriale;

Visto l'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 1, testualmente recita:

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Visto l'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, che disciplina modalità, adempimenti e comunicazioni inerenti la certificazione delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, ai sensi dell'articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e dell'articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

Vista la Guida alla registrazione per le amministrazioni e gli enti pubblici pubblicata dal MEF - Ragioneria Generale dello Stato Versione 1.1. del 06/12/2013 nella cui premessa è specificato:

*Ciascuna Amministrazione è tenuta ad individuare, tra i propri vertici amministrativi, i soggetti deputati alla registrazione della stessa sulla piattaforma elettronica, a seconda del modello organizzativo adottato. Tali soggetti, denominati Responsabili della P.A.I, una volta effettuata l'abilitazione dell'Amministrazione mediante l'apposita procedura Registrazione Amministrazioni e Enti Pubblici attivabile all'indirizzo <http://certificazionecrediti.mef.gov.it>, potranno indicare i dirigenti che, in coerenza con le deleghe disposte, saranno abilitati al rilascio delle certificazioni dei crediti.*

*La procedura di registrazione si articola nei quattro passi successivi:*

1. *il Responsabile della P.A. esegue una procedura guidata per l'inserimento delle informazioni necessarie alla creazione dell'utenza (passo 1);*
2. *il sistema effettua verifiche sui dati inseriti e provvede alla creazione e all'invio delle credenziali – utenza, password e codice di attivazione - (passo 2);*
3. *il Responsabile della P.A., ricevute le credenziali, effettua il primo accesso al sistema (passo 3);*
4. *il Responsabile della P.A. indica i dirigenti o i funzionari titolari dei poteri per il rilascio delle certificazioni (passo 4);*
5. *gli Incaricati al rilascio delle certificazioni effettuano la propria personale registrazione alla piattaforma (passo 5);*

*Ai fini della procedura di certificazione dei crediti, per Responsabile della P.A. si intende un soggetto legittimato ad accreditarsi sul sistema PCC in nome e per conto della P.A. di appartenenza in-virtù del ruolo in essa rivestito e titolare dei poteri necessari per rilasciare le certificazioni dei crediti ovvero per individuare le strutture e i dirigenti/funzionari che potranno svolgere tale funzione.*

*Nel caso delle province e dei comuni, per Responsabile della P.A. può intendersi: il Presidente della Provincia o il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'ente; il Direttore Generale ovvero, nei Comuni e nelle Province in cui questa figura non sia presente, il Segretario Comunale o Provinciale.*

L'accreditamento nell'Indice IPA è obbligatorio per tutte le amministrazioni ai sensi dell'articolo 12 del DPCM 31 ottobre 2000 e dell'articolo 57-bis del decreto legislativo 07 marzo 2005, n.82.

Ritenuto, in ottemperanza alle soprariportate norme, di dover individuare, fra gli incaricati di posizione organizzativa, il responsabile dei diversi adempimenti prescritti in tema di rilascio certificazione dei crediti (Passo quattro della procedura di registrazione dell'amministrazione) e provvedere alla sua nomina;

Confermato che il Responsabile della P.A. per gli adempimenti di cui all'art.7 del D.L. 08 Aprile 2013,n.35 nonché il principale titolare dei poteri di rilascio certificazione è da intendersi, in virtù del sopra richiamato decreto sindacale, il sottoscritto;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

### DECRETA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
di nominare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 07/08/1990, n.241, il dipendente Ing. Coralbo Michele categoria D1 profilo professionale Istruttore Direttivo responsabile dell'ufficio sisma e ufficio tecnico, **responsabile del procedimento** degli adempimenti prescritti dall'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, **in tema di certificazione dei crediti della scrivente amministrazione limitatamente agli uffici di propria competenza che sono individuati, in modo indicativo e NON esaustivo, in quelli in cui riveste l'incarico di RUP e in tutti gli atti riguardanti le opere pubbliche (Attività connesse comprese) di qualsiasi genere, presenti, passate e future nonché le attività specifiche dell'Ufficio Tecnico comunale.**

Il presente provvedimento, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo.



IL SINDACO

Civetta Orazio