

Comune di RIPABOTTONI

Provincia di Campobasso

Prot. n. 6167
Albo Pretorio n. 494

Li 04 DIC 2014

DECRETO SINDACALE
n. 9/2014 del 04.12.2014

INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE P.A. CERTIFICAZIONE CREDITI

(Art. 50, c. 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 - art. 7 D.L. 35/2013)

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che, al comma 10, testualmente recita:

«Art. 50 - Competenze del sindaco e del presidente della provincia.

..... omissis

10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.»;

Visto l'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64, che disciplina modalità, adempimenti e comunicazioni inerenti la certificazione delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali, ai sensi dell'articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e dell'articolo 12, comma 11-quinquies, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44;

Vista la Guida alla registrazione per le amministrazioni e gli enti pubblici pubblicata dal MEF - Ragioneria Generale dello Stato Versione 1.1. del 06/12/2013 nella cui premessa è specificato:

Ciascuna Amministrazione è tenuta ad individuare, tra i propri vertici amministrativi, i soggetti deputati alla registrazione della stessa sulla piattaforma elettronica, a seconda del modello organizzativo adottato. Tali soggetti, denominati Responsabili della P.A.I., una volta effettuata l'abilitazione dell'Amministrazione mediante l'apposita procedura Registrazione Amministrazioni e Enti Pubblici attivabile all'indirizzo <http://certificazionecrediti.mef.gov.it>, potranno indicare i dirigenti che, in coerenza con le deleghe disposte, saranno abilitati al rilascio delle certificazioni dei crediti.

La procedura di registrazione si articola nei quattro passi successivi:

- 1. il Responsabile della P.A. esegue una procedura guidata per l'inserimento delle informazioni necessarie alla creazione dell'utenza (passo 1);*
- 2. il sistema effettua verifiche sui dati inseriti e provvede alla creazione e all'invio delle credenziali – utenza, password e codice di attivazione - (passo 2);*
- 3. il Responsabile della P.A., ricevute le credenziali, effettua il primo accesso al sistema (passo 3);*
- 4. il Responsabile della P.A. indica i dirigenti o i funzionari titolari dei poteri per il rilascio delle certificazioni (passo 4);*
- 5. gli Incaricati al rilascio delle certificazioni effettuano la propria personale registrazione alla piattaforma (passo 5);*

Ai fini della procedura di certificazione dei crediti, per Responsabile della P.A. si intende un soggetto legittimato ad accreditarsi sul sistema PCC in nome e per conto della P.A. di appartenenza in virtù del ruolo in essa rivestito e titolare dei poteri necessari per rilasciare le certificazioni dei crediti ovvero per individuare le strutture e i dirigenti/funzionari che potranno svolgere tale funzione.

Nel caso delle province e dei comuni, per Responsabile della P.A. può intendersi: il Presidente della Provincia o il Sindaco, in qualità di legale rappresentante dell'ente; il Direttore Generale ovvero, nei Comuni e nelle Province in cui questa figura non sia presente, il Segretario Comunale o Provinciale.

L'accreditamento nell'Indice IPA è obbligatorio per tutte le amministrazioni ai sensi dell'articolo 12 del DPCM 31 ottobre 2000 e dell'articolo 57-bis del decreto legislativo 07 marzo 2005, n.82.

Richiamato il proprio decreto n. 4 del 25/02/2014 con cui, con le motivazioni in esso addotte, ha

provveduto a nominare il Segretario Comunale pro tempore Dott. Franco Di Girolamo **Responsabile P.A. degli adempimenti prescritti dall'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64;**

Dato atto che la procedura di registrazione del Segretario Comunale non è andata a buon fine, prima per un problema di reperimento di password già in possesso del Dott. Franco Di Girolamo e persa, successivamente a causa della sostituzione del Segretario con la Dott.ssa Irma Coviello;

Dato ulteriormente atto che la Dott.ssa Irma Coviello è stata in servizio dal 01/09/2014 al 18/11/2014 per cui non vi è stato il tempo materiale per provvedere al nuovo incarico;

Considerato che il continuo avvicinarsi dei Segretari Comunali potrebbe ulteriormente aggravare la situazione con ulteriori ritardi;

Ritenuto, per quanto innanzi, che i compiti del Responsabile della P.A. per gli adempimenti di cui all'art.7 del D.L. 08 Aprile 2013,n.35 siano svolti dallo scrivente onde dare continuità e certezza al flusso dei dati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

DECRETA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
di stabilire, ai sensi dell'art. 50 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, che il sottoscritto, Civetta Orazio, Sindaco pro tempore del Comune di Ripabottoni e pertanto Rappresentante Legale del medesimo, è il **Responsabile P.A. degli adempimenti prescritti dall'art. 7 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito con legge 6 giugno 2013, n. 64.**

Il presente provvedimento sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale.



IL SINDACO
Orazio Civetta